



Rhode Island Department of Human Services

Plan de Emergencia

Hogares de Cuidado Infantil para la Familia/Grupos

1. Información del Programa			
Fecha de Creación	Fecha(s) de Revisión		
Nombre del Proveedor			
Dirección del Programa	Ciudad/Municipio	Estado	Código Postal
Número de Teléfono			

2. Números Telefónicos e Información de Contacto de Emergencia	
Emergencias Generales	911
Servicios de Policía (no de emergencia) (Departamento local)	
Servicios de Bomberos (no de emergencia) (Departamento local)	
Hospital Local	
Médico del Programa	
Centro de Intoxicaciones	800-222-1222
Línea Directa de Abuso Infantil	1-800-RI-CHILD (800-742-4453)

3. Procedimientos de Evacuación y Reubicación	
<i>Si es necesario evacuar el edificio, se seguirán los siguientes procedimientos:</i>	
Rutas y Salidas de Evacuación	

Plan para Evacuar Infantes y Niños Pequeños	

Plan para Evacuar a Niños con Discapacidad o Condiciones Médicas Crónicas	

Reubicación - Ubicación			
Nombre del Edificio			
Dirección	Ciudad/Municipio	Estado	Código Postal
Número de Teléfono			



Rhode Island Department of Human Services

Plan de Emergencia

Hogares de Cuidado Infantil para la Familia/Grupos

3. Procedimientos de Evacuación y Reubicación

Si es necesario evacuar el edificio, se seguirán los siguientes procedimientos:

Notificación al Personal de Emergencias (cuando)

Notificación a los Padres de Familia/Tutores Legales (cuando)

Botiquines de Emergencia (contenido y ubicación)

4. Procedimientos de Refugio en el Lugar y Encierro/Cierre de Emergencia

En caso de ser necesario permanecer dentro del edificio debido a una emergencia, se seguirán los siguientes procedimientos:

Describa los Procedimientos (quién, qué, dónde, cuándo)

Adaptaciones para Niños con Discapacidad o Afecciones Médicas Crónicas

Notificación al Personal de Emergencias (cuando)

Notificación a los Padres de Familia/Tutores Legales (cuando)

Botiquines de Emergencia (contenido y ubicación)

5. Procedimientos de Reunificación para Padres de Familia/ Tutores Legales e Hijos

En caso de ser necesario evacuar, refugiarnos en el lugar o cuando los padres/tutores no pueden recoger a los niños, se seguirán los siguientes procedimientos para reunir a los niños con sus padres/tutores o contactos designados tan pronto como sea seguro.

Notificación a los Padres de Familia/Tutores Legales (cuando)



Rhode Island Department of Human Services

Plan de Emergencia

Hogares de Cuidado Infantil para la Familia/Grupos

5. Procedimientos de Reunificación para Padres de Familia/ Tutores Legales e Hijos

En caso de ser necesario evacuar, refugiarnos en el lugar o cuando los padres/tutores no pueden recoger a los niños, se seguirán los siguientes procedimientos para reunir a los niños con sus padres/tutores o contactos designados tan pronto como sea seguro.

Ubicación de la Información de Contacto de Emergencia de los Padres de Familia/Tutores Legales

Entrega de los Niños

Los niños solo serán entregados a los padres de familia/tutores legales u otras personas que figuren en el formulario del niño (con la identificación apropiada)

Detalles adicionales (según sea necesario)

6. Procedimientos de Operaciones en Curso

En el período durante y después de una crisis, se seguirán los siguientes procedimientos con respecto a las operaciones en curso.

Las siguientes personas deben ser notificadas y ser parte del proceso de toma de decisiones con relación a las operaciones en curso durante una crisis.

Nombre	Cargo/Relación con el Programa

Las siguientes personas deben ser notificadas y ser parte del proceso de toma de decisiones con relación a las operaciones en curso durante una crisis.

Nombre	Cargo/Relación con el Programa

Consideraciones Adicionales para las Operaciones



Departamento de Servicios Humanos de Rhode Island

Plan de Emergencia

Hogares de Cuidado Infantil para la Familia/Grupos

7. Simulacros y Prácticas de Preparación para Emergencias del Personal y de Voluntarios

Cada programa debe realizar simulacros de emergencia una vez al mes en situaciones de bloqueo. Se debe mantener un registro de estos simulacros y este debe estar disponible para su revisión. Los siguientes registros deben completarse después de cada ejercicio.

Registro de Simulacros de Evacuación y Reubicación

Mes	Día/Año	Fecha Inicio	Fecha Finaliza	Bloqueo	Número de Personal	Número de Niños	Notas/Áreas a Mejorar
Enero				Sí / No			
Febrero				Sí / No			
Marzo				Sí / No			
Abril				Sí / No			
Mayo				Sí / No			
Junio				Sí / No			
Julio				Sí / No			
Agosto				Sí / No			
Septiembre				Sí / No			
Octubre				Sí / No			
Noviembre				Sí / No			
Diciembre				Sí / No			

Registro de Simulacro de Refugio en el Lugar/Encierro/Cierre

Mes	Día/Año	Fecha Inicio	Fecha Finaliza	Bloqueo	Número de Personal	Número de Niños	Notas/Áreas a Mejorar
Enero				Sí / No			
Febrero				Sí / No			
Marzo				Sí / No			
Abril				Sí / No			
Mayo				Sí / No			
Junio				Sí / No			
Julio				Sí / No			
Agosto				Sí / No			



Departamento de Servicios Humanos de Rhode Island

Plan de Emergencia

Hogares de Cuidado Infantil para la Familia/Grupos

Septiembre				Sí / No			
Octubre				Sí / No			
Noviembre				Sí / No			
Diciembre				Sí / No			