



Reunión de Proveedores de Primera Infancia

Oficina de Cuidado Infantil
Enero de 2026



Normas de Reunión de Todos los Proveedores

1. Hay muchos proveedores en esta llamada. Para asegurarnos de que seguimos en el horario, no dudes en utilizar el chat para cualquier pregunta y responderemos con la información de contacto adecuada.
2. Por favor, abstenerse de hacer preguntas individualizadas que no sean relevantes para el grupo en general. Estos pueden gestionarse fuera de línea por la Oficina de Cuidado Infantil del DHS
3. Las preocupaciones y problemas son críticas para la discusión, pero deben expresarse centradas en la solución o en la búsqueda de soluciones.
4. Entendemos que puede que haya temas que le gustaría tratar que no están en la agenda. Por favor, abstenerse de preguntar, pero siéntase libre de poner los artículos en el chat para una futura reunión.

Agenda de Hoy

Hoy, la Oficina de Cuidado Infantil se centrará en puntos específicos del orden del día.

01

Licencias para el cuidado infantil

02

Actualizaciones de RISES

03

Actualizaciones de CCAP

04

Otras actualizaciones sobre el cuidado infantil



Licencias para el cuidado infantil

Recordatorio de Verificaciones de Antecedentes

¿Qué es una Verificación de Antecedentes Completa?

SÍ

Este es el formulario que DEBE cargarse y que debe estar en su posesión para poder ser autorizado a trabajar con niños por la Oficina del Fiscal General.

Nardolillo, Sarah (DHS)

From: noreply@riag.ri.gov
Sent: Tuesday, September 23, 2025 10:05 AM
To: ChildCareLicensing, DHS
Subject: Qualification Letter to Provider - Qualify

This Message Is From an External Sender
This message came from outside your organization. [Report Suspicious](#)


**State of Rhode Island
Office of the Attorney General**
150 South Main Street Providence RI 02903
(401) 274-4400

Peter F. Neronha
Attorney General

09/23/2025

DHS LICENSING UNIT
25 HOWARD AVE BUILDING 57
CRANSTON , 41 02920

As mandated by both federal and state law, the fingerprints of [REDACTED] were processed to determine if they have a criminal record containing disqualifying information. The results of their fingerprint based Comprehensive Criminal Background check shows that they DO NOT have


**State of Rhode Island
OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL**
4 Howard Avenue • Cranston, RI 02920
(401) 274-4400 • www.riag.ri.gov

Peter F. Neronha
Attorney General
**Bureau of Criminal Identification and Investigation
Rhode Island Criminal Record Information**

This Rhode Island Criminal Record Information report was generated on 10/11/2024 10:26 AM in response to your request for a State Background Check. The report contains Rhode Island criminal record information that is maintained by the Attorney General's Bureau of Criminal Identification and Investigation (BCI). This report contains only that Rhode Island criminal record information to which the requestor is entitled based on information provided by the requestor at the time of the request.

Rhode Island criminal record information included in this report is based on fingerprint-supported arrests. The information in this report is created and provided by entities other than BCI and BCI is not responsible for incorrect or incomplete information contained herein, or for any omissions from the contributing agencies.

Subject
Name: [REDACTED] Date of Birth: [REDACTED]

Report Summary
No Rhode Island criminal conviction matching the subject has been found.

What does this report mean? This report:

- Reflects that BCI does not have any records of a Rhode Island fingerprint-supported arrest that resulted in a criminal conviction or that is pending prosecution.
- Does NOT contain Rhode Island criminal record information on any arrest that did not result in a criminal conviction.
- Does NOT contain criminal record information from other sources such as the federal government, other states, or juvenile records.

THIS FORM IS NOT VALID WITHOUT THE SEAL OF THE ATTORNEY GENERAL


Peter F. Neronha, Attorney General

R.I. State Bureau of Criminal Identification
October 11, 2024
Conducted By: JLG

This Rhode Island criminal record information is confidential and may be used only by the requestor for the purpose provided by the requestor at the time of the request. Release of this information is made pursuant to R.I.G.L. § 12-1-4 and 38-2-2(4)(d) upon receipt of the subject's written authorization.

NO

Este es SOLO un BCI. Usted recibe este documento como comprobante de UNA de las autorizaciones cuando acude a la oficina del Fiscal General; sin embargo, corresponde ÚNICAMENTE a la autorización BCI de \$5 y NO lo autoriza a trabajar con niños.



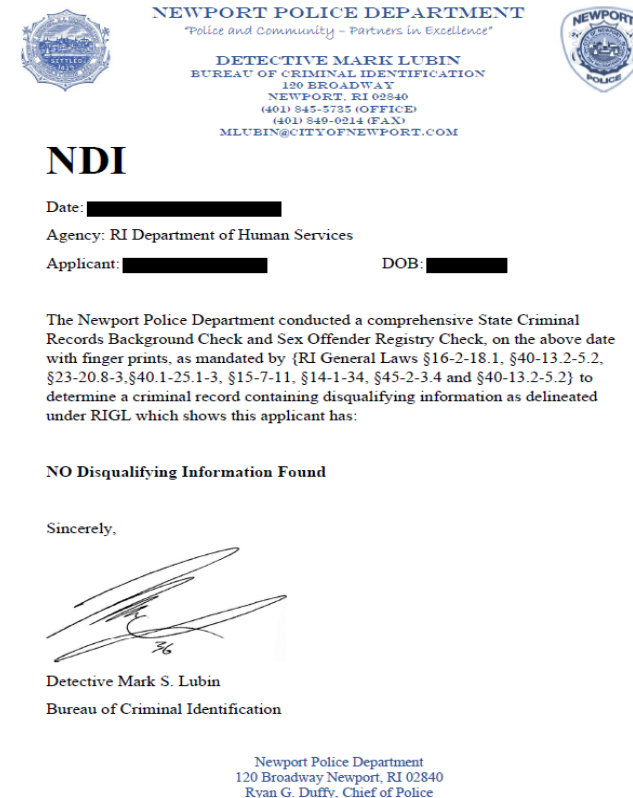
Verificaciones de Antecedentes

¿Y si no fui a la Fiscalía General? ¿Cómo sé que mi verificación de antecedentes es completa?

Policía Estatal, así como varias ciudades y municipios, también ofrecen verificaciones de antecedentes integrales. ESTAS NO SON GRATUITAS (el DHS solo reembolsa a la Oficina del Fiscal General por las verificaciones integrales).

Busca la palabra "integral" en la carta.

Si no estás seguro, ¡pregunta!



Verificaciones de Antecedentes (continuación)

Así es exactamente como debe verse su verificación de antecedentes de Abuso y Negligencia Infantil (CAN) del DCYF..

Este es el único documento que cumple ese requisito.

En este momento, todas las personas que trabajan en cuidado infantil (ya sea en centros o en cuidado infantil familiar) deben obtener sus autorizaciones por su cuenta y cargarlas ellas mismas.

Como recordatorio, puedes obtener una autorización DCYF online en:

<https://www.ri.gov/DCYF/clearancerequest/clearance/new>



STATE OF RHODE ISLAND
Department of Children, Youth and Families
Records Center
101 Friendship Street
Providence, RI 02903

September 24, 2025



You have requested a clearance check of our child abuse/neglect records in partial fulfillment of the application process required for involvement with your agency.

A review of the Department records on the person(s) listed below indicates:



☐ Department Records show that there **is** disqualifying information on record for this applicant.

☒ Department Records show that there **is not** a record of disqualifying information for this applicant.

Should the applicant be dissatisfied with the Department's findings, he or she is entitled to an Administrative Hearing. It is the responsibility of the agency to ascertain if the applicant intends to appeal the Department's decision. The applicant cannot be assigned childcare duties until the outcome of the appeal.

Please feel free to contact **Natasha.House@dcyf.ri.gov** or **(401) 528-3843** if you have any questions.

Sincerely,
Domenic R. Lancellotta
Assistant Director Child Protection Services
Rhode Island Department of Children, Youth and Families

NOTICE OF TRANSPARENCY/FULL DISCLOSURE TO ALL HIRING MANAGERS

☐ Although Department Records have verified that the above referenced applicant has indicated involvement with DCYF investigation(s) that were not disqualifiers for employment, the records may contain information you find useful in your selection process. This information may be disclosed to you only when the applicant provides an additional authorization to release this information to you.



Verificaciones de Antecedentes Fuera del Estado/País

¿Qué es una verificación de antecedentes de otro estado o país?

- Se requiere una comprobación adicional del registro de abuso y negligencia infantil para cualquier persona que trabaje en un programa de cuidado infantil (y para proveedores de cuidado infantil familiar, cualquier miembro del hogar) que actualmente viva fuera de Rhode Island o que haya vivido fuera de Rhode Island en los últimos cinco años

¿Cómo se consigue una verificación de antecedentes de otro estado o país?

- Si usted o un miembro de su personal responde que sí a haber vivido fuera de Rhode Island, por favor confirme el/los estado(s) o país(es) de residencia. Luego, comuníquese con su licenciante de cuidado infantil asignado para compartir esta información. Nuestro/a Asistente de Implementación confirmará la documentación necesaria para solicitar esta verificación y se pondrá en contacto tanto con el programa como con la persona para brindar apoyo durante el proceso de solicitud.

¡Esté atento(a) a un folleto informativo sobre la Verificación de Antecedentes Fuera del Estado/País que se enviará a todos los proveedores y estará disponible en el sitio web del DHS!



Verificaciones de Antecedentes del Personal en RISES

Todo el personal asociado será revisado como parte de tu renovación o antes de una visita de seguimiento

- Se rechazará una verificación de antecedentes si falta alguno de los componentes.
- El rechazo incluirá información del DHS indicando específicamente qué documento falta.
- Una vez que se suba el documento correcto, el DHS aprobará la verificación de antecedentes.
- Como propietarios y/o administradores de su programa, pronto podrán ver el estado de la verificación de antecedentes de los empleados para apoyar sus propios flujos de trabajo y garantizar que todo el personal cuente siempre con las verificaciones requeridas. ¡Esté atento(a) a esta mejora!

Verificación de antecedentes

Razón rechazada
DCYF/RI Child Abuse and Neglect Registry Check:
❶ No document uploaded
Comprehensive Background Check:
No document uploaded

❶ Haga clic en el botón de edición y cargue un nuevo documento según corresponda.

¿Vive actualmente fuera del estado de Rhode Island o lo ha hecho en los últimos cinco (5) años?
No

☒ Doy fe de que actualmente vivo en Rhode Island y lo he hecho durante los últimos cinco (5) años.

Consulta del Registro de Abuso y Negligencia Infantil del DCYF/RI

Editar

Por favor, asegúrate de que el personal esté entrando el día en que se completó la verificación (se encuentra en las notificaciones).



Dónde encontrar cosas en RISES...

¿Dónde puedo encontrar mi informe de monitoreo?

- Inicia sesión en tu Programa en RISES. Sus informes de monitoreo se pueden encontrar en la subsección de Informes de Monitoreo del DHS.

¿Qué pasa si tengo un incumplimiento?

- Haga clic en el elemento de la visita y complete su plan de acción correctiva. Siga las instrucciones para reenviar el informe al DHS para su aprobación. El plan de acción correctiva debe enviarse dentro de los 30 días posteriores a la recepción del informe.



RISES
RHODE ISLAND
START EARLY SYSTEM

 Home

 Manage Staff

 Notifications 9

 More

 English ▼

 Me ▼

← Back

Workforce ID:

Download Profile

Dashboard

New Applications

Document Library

Quick Links

Support

DHS Monitoring Reports

License

Change Program

Inspections

Please review any DHS monitoring reports that are in progress and complete any action items by clicking on the visit number.

1 In Progress

0 Past Inspections

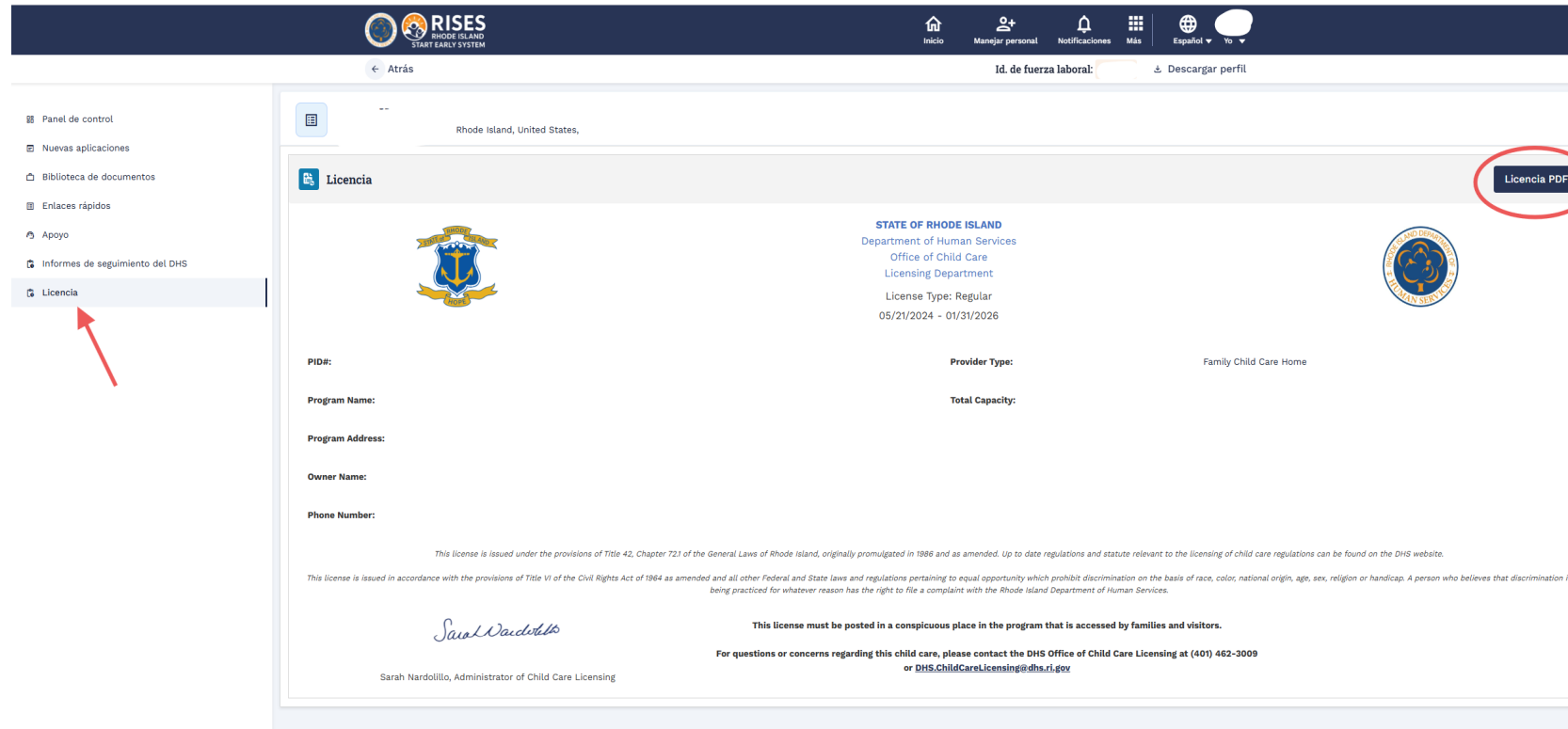
VISIT NUMBER	VISIT TYPE	VISIT DATE/TIME	STATUS	ACTION
Visit# 00L	Provisional	11/18/2025, 9:30 AM	Report Sent to Provider, Awaiting feedback	View



Dónde encontrar cosas en RISES...

¿Dónde puedo encontrar mi licencia?

- Inicia sesión en tu Programa en RISES. Tu licencia se encuentra en la sección de Licencia



¿Y si hay un error con mi licencia?

Si ves un error, por favor envía un correo electrónico a tu licenciadora y al correo general de cuidado infantil explicando cuál es el error y cuál debe ser la corrección.



Recordatorio sobre los Roles Regulatorios

Según las regulaciones, cada centro de cuidado infantil debe tener:

G. Staffing Requirements

1. Each program is required to have individuals in Program Leadership roles in accordance with the following:
 - a. Administrator
 - b. Education Coordinator (for programs serving Infants, Toddlers, and/or Preschool);
 - c. School Age Site Coordinator (for programs serving School Age); and
 - d. Night Time Care Coordinator (for programs providing Night Time Care).

En algunos casos, una persona puede desempeñar un papel regulatorio en más de una ubicación. En esta circunstancia, el DHS debe tener un horario de cuándo esta persona está en cada lugar. La persona también debe estar asociada con cada ubicación en el papel regulatorio que desempeña.

El DHS revisará estos roles en RISES como parte de las renovaciones. No contar con personal en los puestos requeridos se considerará no conforme y puede afectar al estatus de la licencia.



Recordatorio sobre los Roles Regulatorios

Según las regulaciones, cada proveedor de cuidado infantil familiar debe contar con un número específico de asistentes, basado en la cantidad de niños para los que está autorizado.

Todos los proveedores de cuidado infantil familiar deben contar con un mínimo de un asistente (anteriormente conocido como asistente de emergencia). Sin embargo, se requieren asistentes adicionales según la cantidad de niños para los que el programa está autorizado y/o las edades de los niños inscritos.

El DHS revisará estos roles en RISES como parte del proceso de renovación. No contar con personal en los roles requeridos se considerará un incumplimiento y puede afectar el estado de la licencia.

Puede encontrar una tabla que describe estos requisitos en las regulaciones de cuidado infantil familiar. A continuación, se muestra un ejemplo:

Maximum Capacity of Children in Care	
Family Child Care Home licensed for six (6) children	
Staffing	Total number of children allowed by age
Provider with no assistant on site	Maximum capacity of six (6) children and No more than two (2) children in care may be under eighteen (18) months. or If all children in care are under three (3) years of age, no more than four (4) children may be in care.
Provider with one (1) approved assistant on site	Max capacity of six (6) children and No more than four (4) children in care may be under eighteen (18) months



Actualización del personal de licencias

- Jessica Ullrich: Ascendida a licenciadora 2.
 - Seguirá con una carga de casos mientras su puesto se cubra y se incorpore a un nuevo licenciante
 - Las responsabilidades incluyen:
 - Incorporación de nuevo personal
 - Completar todas las visitas por quejas y en período de prueba
 - Apoyar el desarrollo profesional continuo y la capacitación en confiabilidad del equipo de Licenciamiento de Cuidado Infantil
- Brigitte Haywood: El último día con la unidad es el 8 de enero.
 - Su puesto ha sido publicado y también será reemplazado.
 - Mientras se incorpora un nuevo licenciante, por favor comuníquese con el correo electrónico general de Licenciamiento de Cuidado Infantil para cualquier pregunta relacionada con licencias
dhs.childcarelicensing@dhs.ri.gov



RISES



Versión 4: Recursos y Referencias de Cuidado Infantil- Marzo 2026

Nuestro Sistema de Recursos y Referencias de Cuidado Infantil (CCR&R) conecta a las familias, los proveedores de cuidado infantil y las comunidades con recursos para apoyar un cuidado infantil de alta calidad y asequible.

Ofrecerá referencias personalizadas para ayudar a las familias a encontrar opciones de cuidado infantil con licencia. El objetivo es desarrollar un sistema en línea de Recursos y Referencias de Cuidado Infantil (CCR&R) fácil de usar que agilice el proceso de referencias y mejore la accesibilidad para las familias y los proveedores (¡justed!).

El sistema constará de dos componentes principales:

- Se creará un **portal externo en línea** que permitirá a los padres enviar fácilmente solicitudes de referencia para cuidado infantil y al personal autorizado enviar referencias en nombre de los padres. Este portal simplificará el proceso inicial de contacto y recopilación de información, haciéndolo más conveniente para las familias que buscan cuidado infantil.
- Se desarrollará un **portal interno para la agencia** que proporcionará al personal de CCR&R las herramientas necesarias para revisar y procesar eficientemente las referencias, así como para ayudar a los usuarios de la agencia a emparejar las referencias con los programas de cuidado infantil disponibles. Este portal incluirá funciones para administrar las referencias, dar seguimiento a su estado y facilitar la comunicación tanto con las familias como con los proveedores, mejorando en última instancia la eficiencia y eficacia del proceso de referencias.



Versión 4 – Contador Mejorado de Desarrollo Profesional

Actualmente, podemos dar seguimiento al Desarrollo Profesional aprobado por CELP, el cual se integra directamente en nuestro sistema RISES. Si bien este es un excelente primer paso, los educadores necesitan más.

- Los educadores podrán cargar cursos y capacitaciones que no estén aprobadas por CELP para que cuenten como horas de Desarrollo Profesional (PD).
- Estas serán “aprobadas” por el DHS y registradas en el perfil del educador para que cuenten como sus horas de desarrollo profesional del año.
- Las clases también contarán. Cada crédito de ECE equivaldrá a 15 horas de PD, las cuales se convertirán automáticamente en el sistema una vez que sean ingresadas y aprobadas

Los cursos y el desarrollo profesional se mantendrán en el sistema durante tres años.



Tu opinión en acción

Hemos estado escuchando sus comentarios y nos complace compartir las mejoras que ya hemos realizado, así como lo que viene a continuación para hacer que RISES sea mejor y aún más fácil de usar.

✓ COMPLETADO

- Los administradores del programa ahora pueden cargar documentos directamente en los perfiles del Registro de la Fuerza Laboral de su personal.
- Capacidad para cargar múltiples verificaciones de antecedentes con fechas de vencimiento.
- Incorporación de una declaración jurada de verificación de antecedentes para personal menor de 18 años.
- Los certificados de CPR ahora cuentan con su propia sección dedicada en el Registro de la Fuerza Laboral, lo que facilita su identificación y el seguimiento de las fechas de vencimiento.
- Ahora se envían notificaciones de vencimiento de las verificaciones de antecedentes a los educadores y administradores de programas.
- Los Informes de Monitoreo han sido mejorados visualmente para facilitar su lectura y comprensión.
- Se ha agregado una nueva pestaña de Miembros del Hogar al panel del programa, lo que permite a los proveedores de cuidado infantil familiar (FCC) identificar fácilmente a los miembros del hogar en el sistema.
- Se ha añadido una nueva sección en las solicitudes para cargar las verificaciones de antecedentes de los miembros del hogar.



Tu opinión en acción



PRÓXIMAMENTE

- Nueva pestaña en “Administrar personal” para que los administradores puedan monitorear fácilmente los documentos requeridos del personal (vacunas requeridas, influenza, verificaciones de antecedentes y CRP). Esta pestaña mostrará el estado de los documentos.
- Seguimiento de cursos y capacitaciones que no estén aprobadas por CELP para que cuenten como horas de Desarrollo Profesional (PD).

Por favor, continúe enviando solicitudes (tickets), comuníquese con su licenciante o con cualquier miembro del Equipo de Cuidado Infantil y háganos saber qué le gustaría ver. Muchas de las mejoras que hemos realizado en el sistema se deben específicamente a que USTED se comunicó con nosotros y nos indicó cómo se podían simplificar los procesos.





Programa de Asistencia para el Cuidado Infantil (CCAP)

Actualizaciones de políticas y procedimientos de CCAP

In Progress for 2026

- Pagos de CCAP basados en la inscripción y no en la asistencia – marzo de 2026.
 - Cuatro semanas consecutivas de ausencias serán elegibles para pago sin notificación por parte de los padres.
 - Actualizaciones del portal para este nuevo proceso, con capacitaciones y materiales de capacitación en enero y febrero.
 - ¡Necesitamos su ayuda! Voluntarios para probar las nuevas funciones.
- Prestación de servicios de cuidado infantil a través de subvenciones o contratos.
- Monitoreo continuo de proveedores.
- Hoja informativa de recordatorios de CCAP para familias.
- Folleto actualizado sobre las tarifas permitidas de CCAP.
- 90 días de CCAP para personas en búsqueda activa de empleo.
- Salario mínimo de 2026 en vigor.
- Nuevos límites del Nivel Federal de Pobreza (FPL) vigentes para marzo de 2026. Esto significa que las familias que soliciten o renueven CCAP podrían ganar un poco más y aun así mantenerse por debajo del límite del 261%.



CCAP para educadores y personal de cuidado infantil

- Renovado por 3 años hasta el 31 de julio de 2026
- A partir del 1 de agosto de 2025, los educadores deben solicitar el CCAP regular antes de poder solicitar el piloto
- Los solicitantes deben cumplir todos los requisitos de elegibilidad del CCAP regular, excepto el límite de ingresos FPL del 261%. El límite de ingresos para el piloto es del 300% FPL.
 - Esto significa que, para ser considerados para el programa piloto, el único motivo aceptable de denegación regular de CCAP que puede aparecer en la Notificación de Decisión de Beneficios de la familia es haber excedido el límite de ingresos. Si existe otro motivo de denegación, la solicitud de la familia para el programa piloto será rechazada.
 - Las familias también deben estar atentas a las solicitudes de documentación adicional del DHS después de presentar la solicitud regular de CCAP. Estos formularios llegarán por correo postal desde el DHS y tendrán una fecha límite. Si no se recibe respuesta o si se envían documentos insuficientes, la solicitud regular de CCAP será denegada y, en consecuencia, también se rechazará la solicitud para el programa piloto.
- Cualquier recuperación de pagos (recoupments) de PCG debido a cambios retroactivos en el copago será reembolsada automáticamente a través del CCAP regular. Este proceso comenzará en enero de 2026.



CCAP para educadores y personal de cuidado infantil

- Participación de Educadores y

Applications Received (All app types)

Month	2023	2024	2025
January		46	44
February		30	42
March		26	48
April		34	48
May		17	52
June		31	62
July		65	50
August	126	143	56
September	106	70	37
October	73	47	32
November	41	33	21
December	41	42	18
Total	387	584	510

Currently Approved

Families	311
Children	474

Age Categories

Infant	69
Toddler	96
Preschool	182
School Age	127
Grand Total	474

Enrollment:

Enrolled	364
No enrollment	110
Total	474

- Participación de proveedores

Where Applicants Work

Centers	FCC	Total
195	33	227

Providers with Enrollments

Centers	141
FCCs	19
Total	160

- Información disponible:

<https://dhs.ri.gov/programs-and-services/child-care/child-care-providers/CCAP-for-Child-Care-Staff>

CCAPforChildCare@pcgus.com



Recordatorios de documentación de CCAP

Acuerdos entre Padres y proveedores

- Requerido para todos los niños inscritos en CCAP. La plantilla sugerida por el DHS se puede encontrar en el sitio web del DHS.
- Debe incluir las horas de cuidado acordadas / el horario en el que el padre, madre o tutor necesita que su hijo esté bajo su cuidado (es diferente para cada familia; no corresponde al horario comercial del programa).
- Los niños que asisten a cuidado antes y después de la escuela deben registrarse a la entrada y salida cuatro veces al día.
- Los acuerdos informan la inscripción en el portal del proveedor. Ambos deben coincidir exactamente.
- Los niños inscritos en pre-k estatal en su programa que utilizan CCAP para cuidado antes y después de la escuela solo deben tener las horas de antes y después de la escuela en su acuerdo (con una nota que indique que asisten a pre-k durante el día) y en el portal del proveedor.

Hojas de asistencia

- Ya sea que el personal o los padres firmen la entrada y salida, los niños deben tener una hora de llegada y una hora de salida (o más registros si solo reciben cuidado antes y después de la escuela), según los requisitos de CCAP y de licenciamiento.
- Las horas deben ser exactas y no redondeadas.



Tasas permitidas por CCAP

Tarifas Permitidas	
Copago CCAP	Este es el monto que se espera que una familia contribuya en copagos para el costo de los servicios de cuidado infantil y que es asignado por el DHS. Este monto aparece en la Notificación de Aprobación de la familia, en la Notificación de Inscripción del proveedor y en el Portal del Proveedor. Este monto permanece igual durante el período de certificación de la familia, a menos que la familia informe un cambio al DHS y sea elegible para un monto menor.
Pagos de Matrícula Tardíos	Los cargos por pagos tardíos de matrícula están permitidos siempre que el cargo sea razonable y se aplique de una manera que no represente una carga excesiva para las familias.
Transporte Razonable	Los cargos por transporte están permitidos, pero deben ser solicitados por el padre, madre o tutor, y el costo debe aplicarse a todos los niños inscritos (CCAP y no CCAP).
Fuera de Horario / Recogida Tardía	Los cargos aplicados cuando un niño es recogido después del horario comercial publicado del proveedor están permitidos. Además, si existe una política aplicable a todo el programa para niños elegibles de CCAP y no CCAP que indique que los niños no pueden permanecer bajo su cuidado más allá de una cierta cantidad de horas, se permite cobrar una tarifa por recogida tardía por el tiempo excedente.
Cuidado Adicional Más Allá de las Horas Autorizadas	Para las familias que solicitan cuidado por horas adicionales más allá de las horas de CCAP autorizadas por el DHS, los proveedores pueden cobrar una tarifa de acuerdo con su política de pago privado. Por ejemplo, si un niño está autorizado para medio tiempo (10–19 horas por semana), pero el padre solicita cuidado a tiempo completo, el proveedor puede cobrar por el cuidado brindado más allá de las 19 horas. Sin embargo, tenga en cuenta que las horas autorizadas de tiempo completo incluyen 30 horas o más. Los proveedores no pueden cobrar tarifas adicionales por brindar cuidado en exceso de 30 horas, con la excepción de los cargos por fuera de horario o recogida tardía mencionados anteriormente.
Cheques Devueltos y Transacciones con Tarjeta de Crédito	Para las familias que pagan su participación familiar de CCAP mediante cheque o tarjeta de crédito, está permitido cobrar una tarifa de transacción o una tarifa por cheque devuelto a través de una institución financiera.

La hoja de consejos se puede encontrar en:

dhs.ri.gov/programs-and-services/child-care/child-care-providers-staff-resources/handbooks-forms



Tasas prohibidas de CCAP

Tip sheet can be found on:
dhs.ri.gov/programs-and-services/child-care/child-care-providers-staff-resources/handbooks-forms

Tarifas Prohibidas	
Lista de Espera /	Los proveedores no pueden cobrar a las familias elegibles para CCAP ninguno de los siguientes cargos: tarifa de registro o inscripción, cuotas anuales o una tarifa para unirse a la lista de espera, incluso si estas políticas se aplican a todos los niños inscritos.
Registro / Inscripción	
Cuota Anual	
Excursions	Si un programa ofrece actividades especiales con costo, como excursiones, o actividades en las que se solicita a las familias de CCAP que paguen una tarifa para que su hijo participe y no pueden pagarla, la mejor práctica es eximir la tarifa para esa familia. Si esto no es posible y el niño es excluido de la actividad, el programa aún debe proporcionar cuidado apropiado para la edad del niño durante la actividad. Las tarifas recurrentes por actividades de enriquecimiento también están prohibidas.
Actividades (por ejemplo, actividades de enriquecimiento)	
Retiro del Cuidado	Si una familia elegible para CCAP se retira del cuidado, con o sin aviso previo, el programa no puede cobrar una tarifa por retiro, incluso si dicha política existe para todos los niños inscritos.



Otras actualizaciones en el campo



Actualización sobre las actividades de subvenciones para el desarrollo preescolar

Campaña de Concientización Pública sobre la Educación en la Primera Infancia (ECE)

- **Objetivo:**
 - Mejorar la comunicación sobre las Vías de Desarrollo de la Fuerza Laboral de ECE financiadas por el DHS y reclutar a educadores actuales y potenciales para el campo.
- **Nuestra solicitud:**
 - Publicar todas las vacantes de empleo actuales en el sitio web de BrightStars durante el período de la campaña.
 - <https://brightstars.org/category/job-postings/>
- **Cronograma:**
 - La campaña se llevará a cabo de febrero a abril.

Salud Mental Infantil y de la Primera Infancia:

- **Objetivo:**
 - Proyecto a nivel de sistemas enfocado en promover de manera gradual la salud mental infantil y de la primera infancia
- **Descripción general:**
 - Certificación en Salud Mental Infantil y de la Primera Infancia (IECMH)
 - Desarrollo de conciencia comunitaria sobre IECMH
 - Profundización de los enfoques de IECMH en la Educación de la Primera Infancia (ECE)
 - **Learning Collaborative:**
 - Se buscan 40 líderes de ECE que trabajen con bebés y niños pequeños y que acepten CCAP.
 - Incluye el costo de participación, membresía en RIAIMH y un estipendio de \$500.
- Supervisión/consulta reflexiva en ECE.



EDC & DHS - Estudio sobre el cuidado infantil familiar y más allá

El DHS colabora con el Education Development Center (EDC) en un estudio de investigación que explora:

- Factores que ayudan al éxito de los programas de cuidado infantil familiar
- Preferencias de los padres/cuidadores respecto a las opciones de cuidado infantil

Actividades de investigación previas (2022-2025):

- Se examinaron datos administrativos relacionados con el uso de subvenciones de estabilización por parte de los proveedores de guardería, subvenciones de inicio de la FCC y bonificaciones por retención de educadores
- Examinó datos relacionados con el uso de desarrollo profesional y asistencia técnica por parte de los proveedores
- Se analizaron los cambios en las valoraciones BrightStars de los proveedores entre 2021 y 2025 y si el uso de PD/TA estaba vinculado a mejoras en las calificaciones
- Realizó una encuesta a proveedores de la FCC para entender su uso de apoyos y experiencias gestionando un programa de cuidado infantil



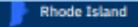
EDC & DHS - Estudio sobre el cuidado infantil familiar y más allá

Informe de investigación

- Panorama de los proveedores de cuidado infantil en Rhode Island
- Análisis descriptivos de datos administrativos relacionados con el uso de subvenciones de estabilización por parte de los proveedores de la FCC, subvenciones de inicio de la FCC y bonificaciones por retención de docentes
- Análisis de proveedores que permanecieron abiertos frente a cerrados entre 2022 y 2024
- Conjunto complementario de páginas que destacan los efectos de las subvenciones de estabilización



EDC & DHS - Estudio sobre el cuidado infantil familiar y más allá





Improving the Odds

Targeted Funding Helps Family Child Care Providers Remain Open—Especially Effective for Spanish-Speaking Providers

Family Child Care and Beyond: Exploring Targeted Child Care Investments in Rhode Island is a research project led by a partnership between Education Development Center (EDC) and Rhode Island's Department of Human Services (DHS). The project examines targeted supports designed to promote program longevity and workforce development among family child care (FCC) providers, particularly those serving families who participate in the Child Care Assistance Program (CCAP).

From October 2021 to February 2022, Rhode Island's DHS administered the **ReInvigorate Child Care Stabilization Grant** program. This grant opportunity, funded through the American Rescue Plan Act (ARPA) of 2021, offered funds to licensed child care providers to help stabilize their business operations and to ensure that they could continue providing safe care during the COVID-19 pandemic. Family child care providers received between \$12,000 and \$18,000 (depending on program size). The majority (90%) of FCC providers received a stabilization grant.



Urban Core

Three quarters (75%) of stabilization grant recipients were located in the urban core¹ compared to 46% of non-recipients.

75%

Grant Recipients

46%

Non-Recipients



Accept CCAP

91% of stabilization grant recipients accept CCAP compared to 62% of those who did not receive a grant.

91%

Grant Recipients

62%

Non-Recipients



Spanish Speaking

Three quarters (74%) of stabilization grant recipients were Spanish speaking compared to 39% of those who did not receive a grant.

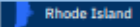
74%

Grant Recipients

39%

Non-Recipients

¹ Urban core consists of Central Falls, Pawtucket, Providence, and Woonsocket.





Mejorando las probabilidades

El financiamiento específico ayuda a los proveedores de cuidado infantil familiar a permanecer abiertos, especialmente efectivo para proveedores hispanohablantes

Family Child Care and Beyond: Exploring Targeted Child Care Investments in Rhode Island es un proyecto de investigación dirigido por una asociación entre Education Development Center (EDC) y el Department of Human Services (DHS) de Rhode Island. El proyecto examina apoyos específicos diseñados para promover la perdurabilidad del programa y el desarrollo de la fuerza laboral entre los proveedores de cuidado infantil familiar (FCC por sus siglas en inglés), particularmente aquellas familias participantes del programa de asistencia para el cuidado infantil (CCAP por sus siglas en inglés).

Desde octubre de 2021 a febrero de 2022, el DHS de Rhode Island administró el programa **ReInvigorate Child Care Stabilization Grant**. Esta oportunidad de subvención, financiada a través del American Rescue Plan Act (ARPA) de 2021, ofreció fondos a proveedores de cuidado infantil con licencia para ayudar a estabilizar sus operaciones comerciales y garantizar que pudieran continuar brindando atención segura durante la pandemia de COVID-19. Los proveedores de cuidado infantil familiar recibieron entre \$12,000 y \$18,000 (dependiendo del tamaño del programa). La mayoría (90%) de los proveedores de FCC recibieron una subvención de estabilización.



El núcleo urbano

El 75% de los beneficiarios de la subvención de estabilización se encontraban en el núcleo urbano¹; el 46% de los no beneficiarios se encontraban en el núcleo urbano

75%

Los beneficiarios de la subvención

46%

De los no beneficiarios



Aceptaron el CCAP

El 91% de los beneficiarios de la subvención de estabilización aceptaron el CCAP; el 62% de los no beneficiarios aceptaron el CCAP

91%

Los beneficiarios de la subvención

62%

De los no beneficiarios



Hispanohablantes

El 74% de los beneficiarios de la subvención de estabilización eran principalmente hispanohablantes; el 38% de los no beneficiarios eran principalmente hispanohablantes

74%

Los beneficiarios de la subvención

39%

De los no beneficiarios

¹ El núcleo urbano está conformado por Central Falls, Pawtucket, Providence y Woonsocket.



EDC & DHS - Estudio sobre el cuidado infantil familiar y más allá

Propósito de la encuesta a padres/cuidadores:

- Ayuda al DHS a entender qué priorizan los padres o cuidadores al elegir el cuidado infantil
- Ayudar a informar políticas para mejorar el acceso de las familias a la atención infantil que satisfaga sus necesidades

Contenido de la encuesta:

- Escenarios de elección de cuidado infantil (los encuestados eligen entre dos opciones de cuidado infantil que difieren en algunas características clave – el proceso de selección se repite cuatro veces)
- Familiaridad con BrightStars e importancia de la valoración en la elección de un programa por parte de la familia
- NO pide ninguna información identificativa a los encuestados

Detalles de la encuesta:

- Los encuestados elegibles son padres/cuidadores que viven en Rhode Island y tienen al menos un hijo entre 0 y 5 años inscrito en un centro de cuidado infantil o programa familiar de cuidado infantil
- La encuesta está disponible en inglés, español y portugués brasileño
- La encuesta abrirá el martes 6/1 y permanecerá abierta hasta finales de enero
- Los encuestados participarán en sorteos semanales para obtener una tarjeta regalo de 50 dólares (50 tarjetas regalo en total)



EDC & DHS - Estudio sobre el cuidado infantil familiar y más allá

¿Cómo puedes ayudarme?

- Por favor, envía el enlace de la encuesta a las familias a las que atiendes en tu programa y anímalas a que la rellenen.
- También puedes imprimir el aviso con el código QR y colocarlo en una pared o ventana de tu centro

Esto estará
disponible en las
próximas semanas:
¡permanece atento
para más
información!



La Oficina de Cuidado Infantil actualiza de manera constante el sitio web del DHS con información relacionada específicamente con licenciamiento, CCAP y RISES. Por favor, guarde este sitio en sus computadoras como marcador y consúltelo con frecuencia para conocer nueva información. Algunos enlaces útiles del sitio web incluyen:

<https://dhs.ri.gov/programs-and-services/child-care/child-care-providers-staff-resources>

Este enlace lo dirige a muchos de los formularios y plantillas que hemos creado para su uso, a una página específica sobre verificaciones de antecedentes y a las presentaciones (PPT) de las reuniones para todos los proveedores.

<https://dhs.ri.gov/programs-and-services/child-care/risers>

Este es el enlace para todo lo relacionado con RISES. Lo estaremos actualizando en las próximas semanas con folletos informativos y preguntas frecuentes (FAQ), por lo que le recomendamos estar atento(a) y consultarlo para resolver dudas o inquietudes.

<https://dhs.ri.gov/regulations>

Este es siempre el lugar donde puede encontrar las regulaciones MÁS actualizadas sobre Licenciamiento, CCAP y el programa piloto. Utilice el sitio web para asegurarse de que está siguiendo la versión más reciente.

<https://dhs.ri.gov/programs-and-services/child-care/child-care-providers/CCAP-for-Child-Care-Staff>

Este enlace siempre contiene la información más actualizada sobre el programa piloto de CCAP para cuidado infantil.



Próximos Pasos

El DHS continuará realizando estas reuniones para todos los proveedores aproximadamente tres veces al año. Una copia de la presentación se compartirá con el grupo al finalizar cada reunión.

Calendario de Reuniones para 2026:

Martes, 6 de enero de 2026 — 1:00–2:00 p. m. (EN); 6:00–7:00 p. m. (SP)

Jueves, 16 de abril de 2026 – 1:00–2:00 p. m. (EN); 6:00–7:00 p. m. (SP)

Lunes, 7 de septiembre de 2026 – 1:00–2:00 p. m. (EN); 6:00–7:00 p. m. (SP)

¿Tiene comentarios o recomendaciones?

Email **Nicole Chiello** a través de Nicole.Chiello@dhs.ri.gov en cualquier momento.

¿No pudo asistir? Las copias de las reuniones siempre están disponibles en el siguiente enlace: <https://dhs.ri.gov/programs-and-services/child-care/child-care-providers-staff-resources/handbooks-forms>

