

Limonggi, Claudia (DHS)

From: RI DEPT OF HUMAN SERVICES <nicole.chiello-dhs.ri.gov@shared1.ccsend.com>
Sent: Tuesday, February 10, 2026 9:00 AM
To: Limonggi, Claudia (DHS)
Subject: Payment Based on Enrollment / Pago basado en la inscripción

This Message Is From an External Sender

This message came from outside your organization.

[Report Suspicious](#)



Español Está Abajo

February 10, 2026

Hello CCAP provider community!

The Office of Child Care is preparing for the shift to enrollment based CCAP payments at the end of March 2026. This change brings us into compliance with the 2024 CCDF rule requiring enrollment-based payments, but more importantly provides greater stability and consistency of payments for providers and greater flexibility for families with fluctuating schedules. Payment based on enrollment better aligns with private market payment practices and better reflects the fixed costs associated with providing quality childcare. We're excited for this change and are planning ahead to make it as smooth as possible! There will be some changes to the CCAP Provider Portal screens and statuses for attendance submission, and we'll be sharing all the details with you well in advance. In the meantime, the following information gives you a high-level summary of what to expect.

Current Policy – Payment Based on Attendance	New Policy – Payment Based on Enrollment
Payment is made for up to two weeks of consecutive absence.	Payment is made for up to four weeks of consecutive absence.
Payment for absent weeks requires a signed family absent notice uploaded to the portal.	No family absent notice is required for absences up to four weeks.
Providers must enroll children before or during the first week of care.	No change*
Providers must submit attendance to receive payment.	No change
Providers must complete and retain (for 3 years) parent-provider agreements and sign in/sign out sheets.	No change
Providers must enroll children based on the hours requested by a parent as outlined in the parent-provider agreement up to the child's maximum authorized hours.	No change
Providers must disenroll children immediately upon receiving notice that the child will no longer be attending their program, for any reason.	No change

*There is no change to the existing requirement that providers must enroll children before or during the first week of care. However, it is critical to note that **once payment has been issued based on a child's enrollment, no additional payment will be made** for that same period of care. For example, if a child attends your program for three weeks but was not enrolled in your program through the CCAP portal during the first week of care, and another provider has already been paid for those weeks under the enrollment-based payment model, you will not be eligible for payment for that time. There is no change to this requirement; it's just more important than ever to follow this rule.

Please stay tuned for additional information about upcoming enhancements to the provider portal. Many features will remain unchanged and we'll provide printed guides and screen walkthroughs to help ensure a smooth transition. The timeline below is subject to change, however the current schedule is as follows:

Week of March 1	OCC will share updated CCAP Provider Portal guidance reflecting the change to payment based on enrollment
March 27	CCAP Provider Portal Updates go in overnight
March 28	Attendance Generates for Batch 23, weeks 3/15 and 3/22
Batch 23 will reflect payment based on enrollments beginning with 3/15/26	
Week of March 30 th	Providers will submit Batch 23 attendance
Week of March 30 th	OCC will host call-in office hours to assist providers with Batch 23 attendance submission as needed

Please watch your email for more information in the coming weeks – and as always, please reach out if you have any questions or comments! Thank you for all you do for Rhode Island's children.

Sincerely,
The Office of Child Care

This message and all attachments are confidential or proprietary to DHS, and disclosures, or distribution to anyone other than the intended recipient without the prior written permission of DHS is prohibited. This message and any attachments may contain confidential health information and/or confidential and/or proprietary information that is protected by law. This information is intended only for the use of the individual or entity named above. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any disclosure, copying, or distribution is strictly prohibited. If you think you have received this message in error, please notify the sender by replying to the e-mail and delete the message without disclosure. Thank you.

10 de febrero de 2026

¡Hola comunidad de proveedores de CCAP!

La Oficina de Cuidado Infantil se está preparando para el cambio a los pagos CCAP basados en la inscripción a finales de marzo de 2026. Este cambio nos permite cumplir con la norma CCDF de 2024 que exige pagos basados en la inscripción, pero lo más importante, es que proporciona una mayor estabilidad y consistencia en los pagos a los proveedores y una mayor flexibilidad a las familias con horarios variables. El pago basado en la inscripción se ajusta mejor a las prácticas de pago del mercado privado y refleja mejor los costos fijos asociados a la prestación de servicios de cuidado infantil de calidad. ¡Estamos entusiasmados con este cambio y estamos planificando con antelación para que sea lo más fluido posible!

Habrán algunos cambios en las pantallas y estados del portal de proveedores de CCAP para el envío de asistencia, y compartiremos todos los detalles con suficiente antelación. Mientras tanto, la siguiente información les ofrece un resumen general de lo que pueden esperar.

Política actual – Pago basado en la asistencia	Nueva política – Pago basado en la inscripción
El pago se realiza por un máximo de hasta dos semanas de ausencia consecutiva.	El pago se realiza por un máximo de hasta cuatro semanas de ausencia consecutiva.
El pago por semanas de ausencia requiere una notificación de ausencia familiar firmado y cargada en el portal.	No se requiere notificación familiar de ausencias de hasta cuatro semanas.
Los proveedores deben Inscribir a los niños antes o durante la primera semana de atención.	Sin cambios*
Los proveedores deben presentar asistencia para recibir el pago.	Sin cambios
Los proveedores deben completar y conservar (durante 3 años) los acuerdos entre padres y proveedores y las hojas de registro de entrada y salida.	Sin cambios
Los proveedores deben inscribir a los niños según las horas solicitadas por los padres, como se describe en el acuerdo entre padres y proveedores, hasta el máximo de horas autorizadas del niño.	Sin cambios
Los proveedores deben dar de baja a los niños inmediatamente después de recibir la notificación de que el niño ya no asistirá a su programa, por cualquier motivo.	Sin cambios

* No hay cambios en el requisito actual de que los proveedores inscriban a los niños antes o durante la primera semana de cuidado. Sin embargo, es fundamental tener en cuenta que **una vez emitido el pago según la inscripción de un niño, no se realizará ningún pago adicional** por ese mismo período de cuidado. Por ejemplo, si un niño asiste a su programa durante tres semanas, pero no se inscribió a través del portal CCAP durante la primera semana de cuidado, y otro proveedor ya recibió el pago por esas semanas según el modelo de pago por inscripción, usted no será elegible para recibir el pago por ese tiempo. Este requisito no ha cambiado; simplemente es más importante que nunca cumplir con esta norma.

Manténgase al tanto para obtener más información sobre las próximas mejoras del portal de proveedores. Muchas funciones se mantendrán sin cambios y proporcionaremos guías impresas y tutoriales en pantalla para facilitar la transición. El cronograma a continuación está sujeto a cambios; sin embargo, el calendario actual es el siguiente:

Semana del 1 de marzo	OCC compartirá una guía actualizada del portal de proveedores de CCAP que refleja el cambio en el pago basado en la inscripción.
27 de marzo	Las actualizaciones del portal de proveedores de CCAP se publicarán durante la noche
28 de marzo	Asistencia generada para el lote 23, semanas 15 y 22 de marzo.
El lote 23 reflejará el pago en función de las inscripciones a partir del 15/03/26	
Semana del 30 de marzo	Los proveedores enviarán la asistencia del lote 23
Semana del 30 de marzo	OCC organizará horas de oficina de atención telefónica para ayudar a los proveedores con la presentación de asistencia del lote 23 según sea necesario

Esté atento a su correo electrónico para obtener más información en las próximas semanas y, como siempre, no dude en contactarnos si tiene alguna pregunta o comentario. Gracias por todo lo que hace por los niños de Rhode Island.

Atentamente,
La Oficina de Cuidado Infantil

Este mensaje y todos sus adjuntos son confidenciales o propiedad del DHS. Se le prohíbe divulgar o distribuir este mensaje y sus adjuntos a personas distintas del destinatario indicado sin tener autorización previa por escrito del DHS. Este mensaje y

sus adjuntos pueden contener información médica confidencial, o información confidencial o privada protegida por la ley. Esta información está dirigida únicamente a la persona o entidad cuyos nombres se indican más arriba. Si usted no es el destinatario indicado, por este medio se le notifica que cualquier divulgación, copia o distribución está estrictamente prohibida. Si cree que recibió este mensaje por error, por favor avise a la dirección de correo electrónico del remitente y elimine el mensaje sin divulgarlo. Gracias.

RI DEPT OF HUMAN SERVICES | 25 Howard Avenue | Cranston, RI 02920 US

[Unsubscribe \[visitor.constantcontact.com\]](#) | [Update Profile \[visitor.constantcontact.com\]](#) | [Constant Contact Data Notice \[constantcontact.com\]](#)



Try email marketing for free today!

[\[constantcontact.com\]](#)