

Limonggi, Claudia (DHS)

From: RI DEPT OF HUMAN SERVICES <nicole.chiello-dhs.ri.gov@shared1.ccsend.com>
Sent: Friday, December 19, 2025 10:47 AM
To: Limonggi, Claudia (DHS)
Subject: RISES Renewals in the New Year / Renovaciones de RISES en el año nuevo

This Message Is From an External Sender

This message came from outside your organization.

[Report Suspicious](#)



Español Está Abajo

December 19, 2025

Dear Valued Providers,

We hope that you, your staff, and your families are enjoying all the holiday season has to offer. The Office of Child Care continues to appreciate all of your hard work as you learn about the RISES system. We appreciate you reaching out, asking questions, and putting in tickets. We are trying to be as responsive as we can – if you are not seeing that, please reach out. We wanted to ensure, as we move into the new year, that you are all aware of an important update to the renewal process. **Starting January 1 2026, all staff associated with your program in RISES will have their full profiles reviewed for all required documentation. Renewals will not be approved until all associated staff have all the required documentation. This requirement will also apply to any renewals that were pending with DHS prior to 1/1/26.** This includes up to date comprehensive background checks, vaccines, and Pediatric First Aid and CPR. The only thing that will not be reviewed in RISES is Professional Development. We are working through a new enhancement to add non-CELP hours as well as coursework, so while you should continue to add your professional development, the licensing team will look at both the RISES system and any paper files you might have.

What does this mean for you?

- Get into RISES. Ensure you have a profile, ensure your team have profiles, and make sure they are associated with your program.
- Ask questions! Do not wait until last minute to ask on the last day of your license. Put in a ticket, ask your licenser.
- Ensure that anyone listed on your staff schedule, who is in the workforce registry but not associated with your program yet, are associated as part of the renewal approval process.

Any program that is still pending as of their expiration date will have a status of **Active, Pending Re-licensure**. A new license will not be generated in the system until the full renewal has been approved. DHS continues to partner with providers and offer technical assistance to any individuals who need assistance in RISES.

As a reminder, the documentation we are reviewing is documentation **that all staff should have on paper already at your program**. While RISES is new, the workforce registry has been live for almost two years. There has been a substantial amount of communication with the provider community on the importance of getting staff into the system. Now is the time that DHS needs to enforce this participation to ensure we are able to appropriately monitor the workforce in our child care programs. Please let us know if you have any questions.

Sincerely,

Nicole Chiello
Associate Director – Office of Child Care

This message and all attachments are confidential or proprietary to DHS, and disclosures, or distribution to anyone other than the intended recipient without the prior written permission of DHS is prohibited. This message and any attachments may contain confidential health information and/or confidential and/or proprietary information that is protected by law. This information is intended only for the use of the individual or entity named above. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any disclosure, copying, or distribution is strictly prohibited. If you think you have received this message in error, please notify the sender by replying to the e-mail and delete the message without disclosure. Thank you.

19 de Diciembre de 2025

Estimados Proveedores:

Esperamos que usted, su personal y las familias a las que atienden estén disfrutando de todo lo que ofrece la temporada navideña. La Oficina de Cuidado Infantil continúa valorando y agradeciendo todo el esfuerzo que realizan mientras se familiarizan con el sistema RISES. Agradecemos que se comuniquen con nosotros, hagan preguntas y envíen solicitudes de soporte (tickets). Estamos haciendo todo lo posible por responder oportunamente; si considera que no está recibiendo respuesta, por favor comuníquese con nosotros.

A medida que nos acercamos al nuevo año, queremos asegurarnos de que todos estén al tanto de una actualización importante en el proceso de renovación. A partir del 1 de enero de 2026, todos los miembros del personal asociados a su programa en **RISES deberán tener sus perfiles completos y serán revisados para verificar que cuenten con toda la documentación requerida. Las renovaciones no serán aprobadas hasta que todo el personal asociado tenga toda la documentación obligatoria cargada y vigente. Este requisito también aplicará a cualquier renovación que se encuentre pendiente con el DHS antes del 1/1/26.** La documentación requerida incluye, entre otros: verificaciones de antecedentes completas y vigentes, vacunas al día certificación vigente en Primeros Auxilios Pediátricos y CPR. El único elemento que no será revisado en RISES en este momento es el Desarrollo Profesional. Actualmente estamos trabajando en una mejora del sistema para poder incluir horas que no sean CELP, así como cursos académicos. Mientras tanto, debe continuar registrando su desarrollo profesional en RISES; el equipo de licenciamiento revisará tanto la información en RISES como cualquier archivo en papel que su programa tenga disponible.

¿Qué significa esto para usted?

- Ingrese a RISES. Asegúrese de tener un perfil, de que su personal también tenga perfiles, y de que todos estén correctamente asociados a su programa.
- ¡Haga preguntas! No espere hasta el último día de su licencia. Envíe un ticket o comuníquese con su persona de licencia.
- Asegúrese de que cualquier persona incluida en su horario de personal, que esté registrada en el registro de la fuerza laboral pero aún no esté asociada a su programa, sea asociada como parte del proceso de aprobación de la renovación.

Cualquier programa que continúe pendiente al llegar su fecha de vencimiento tendrá el estado de **Activo, Pendiente de Re-licenciamiento**. No se generará una nueva licencia en el sistema hasta que la renovación haya sido aprobada en su totalidad. El DHS continúa colaborando con los proveedores y ofreciendo asistencia técnica a quienes necesiten apoyo con el sistema RISES.

Como recordatorio, la documentación que estamos revisando es aquella que **todo el personal ya debería tener archivada en papel en su programa**. Aunque RISES es un sistema nuevo, el registro de la fuerza laboral ha estado activo por casi dos años. Ha habido una comunicación constante con la comunidad de proveedores sobre la importancia de registrar al personal en el sistema. Este es el momento en que el DHS debe hacer cumplir esta participación para garantizar que podamos monitorear adecuadamente la fuerza laboral en los programas de cuidado infantil.

Por favor, no dude en comunicarse con nosotros si tiene alguna pregunta.

Sinceramente,

Nicole Chiello
Director Asociado - Oficina de Cuidado Infantil

Este mensaje y todos sus adjuntos son confidenciales o propiedad del DHS. Se le prohíbe divulgar o distribuir este mensaje y sus adjuntos a personas distintas del destinatario indicado sin tener autorización previa por escrito del DHS. Este mensaje y sus adjuntos pueden contener información médica confidencial, o información confidencial o privada protegida por la ley. Esta información está dirigida únicamente a la persona o entidad cuyos nombres se indican más arriba. Si usted no es el destinatario indicado, por este medio se le notifica que cualquier divulgación, copia o distribución está estrictamente prohibida. Si cree que recibió este mensaje por error, por favor avise a la dirección de correo electrónico del remitente y elimine el mensaje sin divulgarlo. Gracias.

RI DEPT OF HUMAN SERVICES | 25 Howard Avenue | Cranston, RI 02920 US

[Unsubscribe \[visitor.constantcontact.com\]](https://visitor.constantcontact.com/) | [Update Profile \[visitor.constantcontact.com\]](https://visitor.constantcontact.com/) | [Constant Contact Data Notice \[constantcontact.com\]](https://constantcontact.com/)



Try email marketing for free today!

[\[constantcontact.com\]](https://constantcontact.com/)