

From: [RI DEPT OF HUMAN SERVICES](#)
To: [Chiello, Nicole \(DHS\)](#)
Subject: Blizzard Week Attendance Submission Update / Actualización sobre la Presentación de Asistencia durante la Semana de la Tormenta de Nieve
Date: Friday, February 27, 2026 2:42:17 PM

This Message Is From an External Sender

This message came from outside your organization.

[Report Suspicious](#)



Español Está Abajo

February 27, 2026

Dear Providers,

We hope you made it safely through the post-blizzard days this week! As a follow-up to our email from Wednesday, we wanted to provide guidance around attendance submissions for the week of 2/23 through 2/27.

Please submit your attendance as you normally would according to the Bi-weekly Child Care Payment Schedule with the following guidance:

- If a child was absent for the full week or your program was closed for the full week because of the storm, please submit attendance as “Absent-notice available” and upload the DHS blizzard related absent notice linked here under CCAP Forms: [Child Care Resources, Handbooks, and Forms | RI Department of Human Services \[d9g6xvgab.cc.rs6.net\]](#) rather than requiring a separate notice from each family. (The notice is also included at the bottom of this message.)
- If you have a child enrolled who doesn’t usually attend (for example, was marked as non-attending for the prior few weeks), please submit the child as “Non-attending” as usual.
- If a child attended any part of the week, please submit them as “Present” as usual.

We know it was no small amount of effort to ready your snow-covered properties for parents and children to return to care! Thank you for braving the storm with us - we’re all looking forward to spring!

If you have any questions, please reach out to provider management at dhs.childcare@dhs.ri.gov or CCAP billing at dhs.ccapbilling@dhs.ri.gov

Sincerely,

Nicole Chiello
Associate Director - Office of Child Care
RI Department of Human Services

This message and all attachments are confidential or proprietary to DHS, and disclosures, or distribution to anyone other than the intended recipient without the prior written permission of DHS is prohibited. This message and any attachments may contain confidential health information and/or confidential and/or proprietary information that is protected by law. This information is intended only for the use of the individual or entity named above. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any disclosure, copying, or distribution is strictly prohibited. If you think you have received this message in error, please notify the sender by replying to the e-mail and delete the message without disclosure. Thank you.

27 de febrero de 2026

Estimados proveedores,

¡ Esperamos que hayan superado de manera segura los días posteriores a la tormenta de nieve esta semana! Como seguimiento a nuestro correo electrónico del miércoles, queremos brindar orientación sobre el envío de asistencia correspondiente a la semana del 23/2 al 27/2.

Por favor, envíen la asistencia como lo hacen habitualmente de acuerdo con el Calendario de Pagos Quincenal de Cuidado Infantil, siguiendo estas indicaciones:

- Si un niño estuvo ausente durante toda la semana o su programa permaneció cerrado toda la semana debido a la tormenta, por favor registren la asistencia como “Ausente – aviso disponible” y carguen el aviso de ausencia relacionado con la tormenta de nieve del DHS, disponible en CCAP Forms: [Child Care Resources, Handbooks, and Forms | RI Department of Human Services \[d9g6xvgab.cc.rs6.net\]](#), en lugar de solicitar un aviso individual a cada familia. (El aviso también se incluye al final de este mensaje).
- Si tiene un niño inscrito que normalmente no asiste (por ejemplo, fue marcado como no asistente durante las últimas semanas), por favor márkelo como “No asistente” como de costumbre.
- Si un niño asistió cualquier parte de la semana, por favor márkelo como “Presente” como de costumbre.

Sabemos que no fue un esfuerzo menor preparar sus instalaciones cubiertas de nieve para el regreso de padres y niños al cuidado. ¡Gracias por enfrentar la tormenta junto a nosotros! Todos estamos esperando con entusiasmo la llegada de la primavera.

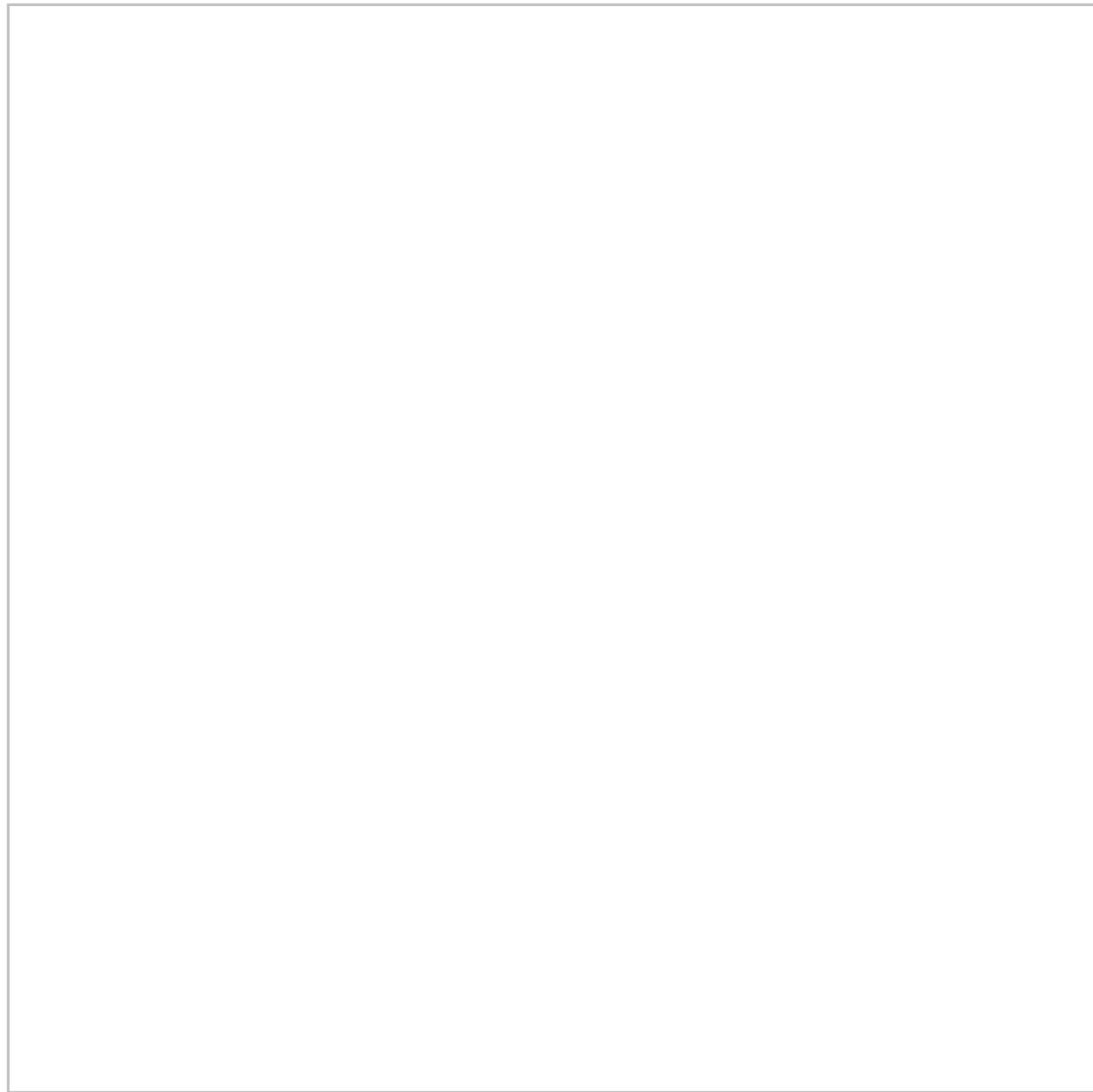
Si tienen alguna pregunta, por favor comuníquense con Gestión de Proveedores al correo dhs.childcare@dhs.ri.gov o con Facturación CCAP al correo dhs.ccapbilling@dhs.ri.gov

Atentamente,

Nicole Chiello

Directora Asociada – Oficina de Cuidado Infantil

Departamento de Servicios Humanos de Rhode Island (RI Department of Human Services)



Este mensaje y todos sus adjuntos son confidenciales o propiedad del DHS. Se le prohíbe divulgar o distribuir este mensaje y sus adjuntos a personas distintas del destinatario indicado sin tener autorización previa por escrito del DHS. Este mensaje y sus adjuntos pueden contener información médica confidencial, o información confidencial o privada protegida por la ley. Esta información está dirigida únicamente a la persona o entidad cuyos nombres se indican más arriba. Si usted no es el destinatario indicado, por este medio se le notifica que cualquier divulgación, copia o distribución está estrictamente prohibida. Si cree que recibió este mensaje por error, por favor avise a la dirección de correo electrónico del remitente y elimine el mensaje sin divulgarlo. Gracias.

RI DEPT OF HUMAN SERVICES | 25 Howard Avenue | Cranston, RI 02920 US

[Unsubscribe \[visitor.constantcontact.com\]](http://visitor.constantcontact.com) | [Update Profile \[visitor.constantcontact.com\]](http://visitor.constantcontact.com) | [Constant Contact Data Notice \[constantcontact.com\]](http://constantcontact.com)

Constant Contact

[\[constantcontact.com\]](https://constantcontact.com)