

# Cómo navegar por el Portal de Clientes de Health Source RI: Cómo crear una cuenta

1

## Navega el Portal:

Vaya al Portal de Servicio al Cliente de [HealthSourceRI](https://www.healthsourceri.com).



2

## Omitir los anuncios:

En cualquier ventana emergente de anuncios importantes, seleccione **Cerrar y continuar al sitio**.



3

## Iniciar la creación de la cuenta:

En la página de inicio de sesión, seleccione el enlace “Crear cuenta”.



4

## Verificar si ya existe una cuenta:

El portal le pedirá que busque utilizando su **Número de Seguro Social (SSN)** o su **Número de Identificación de Medicaid (MID)**, junto con su **fecha de nacimiento**, para verificar si ya existe un registro.

5

## Proporcionar información:

**Nombre de usuario:** Debe tener entre 5 y 10 letras o números y comenzar con una letra.

**Contraseña:** Debe tener entre 10 y 15 caracteres, incluir al menos un número, un carácter especial (!@\$\_=-) y una combinación de letras mayúsculas y minúsculas.

**Preguntas de seguridad:** Configúrelas para ayudar con la recuperación de su contraseña en el futuro.



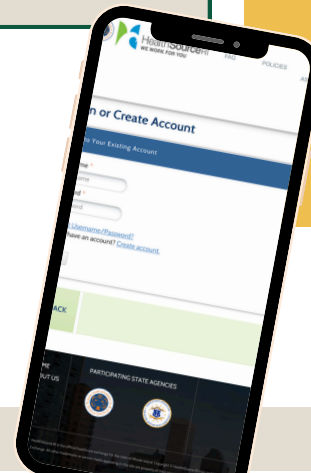
6

## Finalizar:

Acepte el **acuerdo de aceptación** del usuario y seleccione “Siguiente” para completar la configuración.



Escanee el código QR para más información.



## Inicio de sesión y solución de problemas:

- **Cuentas existentes:** Ingrese sus credenciales en la sección **Iniciar sesión en su cuenta existente**. Se recomienda verificar si ya existe una cuenta antes de crear una nueva para evitar duplicados.
- **Credenciales olvidadas:** Use el enlace **¿Olvidó su nombre de usuario/contraseña?**. Puede recuperarlas respondiendo a las preguntas de seguridad o recibiendo un enlace de restablecimiento en el correo electrónico asociado a su cuenta.
- **Bloqueo de cuenta:** Si su cuenta está bloqueada, puede usar el **servicio de chat web** (el botón azul “chat” en la parte inferior de la página) para recibir asistencia. Alternativamente, puede llamar al centro de contacto de HSRI al **1-855-840-4774**.



RHODE ISLAND COMMUNITY  
FOOD BANK

# Cómo navegar por el Portal de Clientes de Health Source RI: Solicitar nuevos programas

La pantalla “¿Cómo podemos ayudarle?” es el punto de partida para los nuevos beneficios.

1

Haga clic en “No sé a qué programas aplicar” para responder algunas preguntas y ver a qué programas puede acceder.

o

Alternativamente, si sabe lo que necesita, seleccione “Sé a qué programa aplicar” para ver una lista (por ejemplo, SNAP, RI Works, Cobertura de Salud)

2

El sistema puede completar automáticamente secciones con información que ya conoce sobre su hogar.

Se recomienda suscribirse a los mensajes de texto por si hay actualizaciones importantes y urgentes.

3

## Pasos finales:

Complete la solicitud, fírmela electrónicamente y guarde el número de seguimiento para sus registros.

## Navegación clave

**Panel de control:** Su página principal después de iniciar sesión; muestra un resumen de su elegibilidad actual y programas activos.

**Reportar cambios:** Haga clic en el botón azul **Reportar cambio** para actualizar ingresos, empleo o tamaño del hogar. Luego seleccione Editar información en la sección correspondiente y vuelva a enviar la solicitud.

**Pagar facturas:** Vaya a la pestaña **Pagos** para ver facturas o realizar pagos únicos o recurrentes. Tenga en cuenta que los pagos recurrentes generalmente requieren primero un pago único exitoso.

**Subir documentos:** Puede cargar los documentos requeridos (como fotos de identificaciones o recibos de sueldo) directamente a través del portal web.

**Ver avisos:** Acceda a documentos importantes sobre su cobertura en la sección **Avisos** o **Mensajes**.

## Tutoriales en video

Escanee este código QR para ver cómo completar y enviar una solicitud en línea.

