



INFORMACIÓN SOBRE SNAP

Cómo cargar documentos SNAP y ver avisos SNAP

1. Inicie sesión en el portal para clientes del [DHS HealthSource RI | Su salud. A su manera.](#)
2. En **Mi Panel de control** - haga clic en **Cargar/Ver Documentos-**

Mi panel de control

¡El período de inscripción abierta ya ha comenzado! Inscríbase y pague antes del 31 de diciembre de 2025 para obtener cobertura a partir de enero de 2026. El 31 de enero de 2026 es el último día para inscribirse y pagar la cobertura de 2026.

Aquí puede gestionar su cuenta del portal de clientes de HealthyRhode y todos los casos en los que ha solicitado prestaciones. Consulte su lista de tareas pendientes para conocer los siguientes pasos, vea sus avisos y actualice la información de su caso, sin necesidad de llamar al centro de atención al cliente.

Visite [HealthSource RI Self Service](#) para ver lo que puede hacer usted mismo.



3. Seleccione el tipo de documento y cárguelo desde su teléfono o computadora

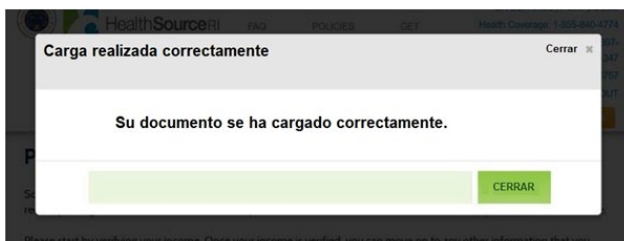
ATENCIÓN: Para los programas no médicos del DHS (SNAP, CCAP, RIW, GPA, SSP, etc.), debe seleccionar en el menú desplegable siguiente lo que va a cargar.

Tipo de documento

- Seleccione uno -

3. CARGAR DOCUMENTOS

4. Una vez documento se haya cargado correctamente, aparecerá esta ventana emergente



Esta institución ofrece igualdad de oportunidades como proveedor y empleador.

¿Necesitas ayuda? Llama al 211

Esta institución ofrece igualdad de oportunidades como proveedor y empleador.

¿Necesitas ayuda? Llama al 211