

Como navegar no portal do cliente do HealthSource RI: criando uma conta

1

Acesse o portal: Vá para o Portal de Atendimento ao Cliente do [HealthSourceRI](https://www.healthsource-ri.org).

2

Ignore os avisos: Em qualquer pop-up de avisos importantes, selecione **Fechar e continuar para o site**.

3

Inicie a criação da conta: Na página de login, selecione o link **Criar conta**.

4

Verifique se já existe uma conta: O portal pedirá que você busque pelo número do **Seguro Social (SSN)** ou pelo número de identificação do **Medicaid (MID)**, com a **data de nascimento**, para verificar se já existe um cadastro.

5

Forneça as informações

Nome de usuário: Deve ter de 5 a 10 letras ou números, começando com uma letra.

Senha: Deve ter de 10 a 15 caracteres, incluindo pelo menos um número, um caractere especial (!@\$_=) e uma combinação de letras maiúsculas e minúsculas.

Perguntas de segurança: Configure-as para ajudar na recuperação de senha no futuro.

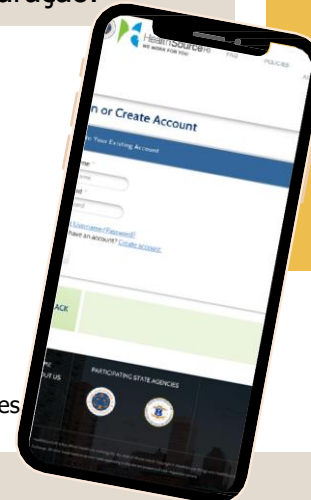
6

Finalização:

Aceite o **termo de uso** do usuário e escolha "Avançar" para concluir a configuração.



Escaneie o código QR para mais informações



Login e Solução de Problemas

- **Contas existentes:** Insira suas credenciais na seção "Entrar na sua conta existente". **É altamente recomendável verificar se já existe uma conta antes de criar uma nova, para evitar duplicidades.**
- **Esqueceu as credenciais:** Use o link "Esqueci meu usuário/senha". Você pode recuperá-los respondendo às perguntas de segurança ou recebendo um link de redefinição no e-mail associado à sua conta.
- **Bloqueio de conta:** Se sua conta estiver bloqueada, você pode usar o serviço de chat online (o botão azul "chat" na parte inferior da página) para obter ajuda. Como alternativa, você pode ligar para o centro de atendimento do HSRI pelo número 1-855-840-4774.



RHODE ISLAND COMMUNITY
FOOD BANK

Como navegar no portal do cliente HealthSource RI: solicitando novos benefícios

A tela “**Como podemos ajudar você**” é o ponto de partida para novos benefícios.

1

Selecione o botão “**Não sei para quais programas me inscrever**” para ser guiado por uma série de perguntas que irão determinar sua elegibilidade.

OU

Se você souber do que precisa, selecione “**Sei para qual programa me inscrever**” para ver uma lista (por exemplo: SNAP, RI Works, cobertura de saúde).

2

O sistema pode preencher automaticamente alguns campos com informações que já possui sobre sua família.

Recomenda-se que você se inscreva para receber mensagens de texto, caso haja atualizações importantes e urgentes.

3

Etapas Finais:

Complete a solicitação, assine eletronicamente e **salve o número de acompanhamento** para seus registros.

Navegação principal

- **Painel (Dashboard):** Sua página principal após o login; exibe uma visão geral da sua elegibilidade atual e dos programas ativos.
- **Reportar alterações:** Clique no botão azul “**Reportar alteração**” para atualizar renda, emprego ou tamanho da família. Em seguida, selecione “**Editar informações**” na seção correspondente e envie novamente a solicitação.
- **Pagar contas:** Vá até a aba **Pagamentos** para visualizar faturas ou fazer pagamentos únicos ou recorrentes. Observe que pagamentos recorrentes geralmente exigem um primeiro pagamento único bem-sucedido.
- **Enviar documentos:** Você pode enviar documentos necessários (como fotos de documentos de identidade ou comprovantes de pagamento) diretamente pelo portal.
- **Ver notificações:** Acesse documentos importantes sobre sua cobertura na seção **Notificações** ou **Mensagens**.

Tutoriais em vídeo

Escaneie este código QR para assistir como completar e enviar uma solicitação online:



RHODE ISLAND COMMUNITY
FOOD BANK