

SOBRE

O Departamento de Serviços Humanos (DHS) de Rhode Island está comprometido em ajudar famílias a prosperar em casa, no trabalho e na comunidade. Como um Órgão estatal, o DHS é responsável pela administração de benefícios públicos para famílias, crianças, idosos, pessoas com deficiência, veteranos e outros residentes em Rhode Island.

Esta brochura fornece uma visão geral dos programas e serviços disponíveis a si como cliente e o que pode esperar após enviar a sua inscrição para os benefícios.



Cobertura de saúde

Ajuda a fornecer cobertura para pessoas e/ou famílias elegíveis de baixa renda que de outra forma talvez não pudessem pagar ou não tivessem acesso a cuidados de saúde a preços acessíveis



Assistência alimentar (SNAP)

Ajuda agregados familiares de baixa renda a comprar os alimentos necessários para manterem uma vida saudável.



Assistência financeira

• Rhode Island Works (RIW)

Ajuda mulheres grávidas ou famílias com crianças.

• Assistência Pública Geral (GPA)

Fornecer um pequeno benefício em dinheiro para adultos com o SSI (Renda de Segurança Suplementar) pendente. *O GPA Burial é abrangido por este programa e fornece fundos para sepultamentos.

• Assistência financeira para refugiados (RCA)

Ajuda pessoas admitidas nos EUA que são refugiadas ou que foram tratadas como refugiadas por alguém.



Assistência infantil (CCAP)

Ajuda no pagamento de cuidados infantis.



Pagamento Suplementar do Estado (SSP)

Ajuda no pagamento do custo de vida de adultos com deficiência e pessoas com mais de 65 anos de baixa renda que cumpram determinados requisitos

Como entrar em contacto conosco

Portal do Cliente em HealthyRhode.RI.Gov Ligando para a Central de Atendimento no numero 1-855-697-4347

Visitando nossos escritórios regionais em Rhode Island

Localização dos escritórios

219 Pond Street
Woonsocket, RI 02895
FAX: 1-401-235-1273

*249 Roosevelt Avenue
Pawtucket, RI 02860
FAX: 1-401-721-6659

31 John Clarke Road
Middletown, RI 02842
FAX: 1-401-619-7201

4808 Tower Hill Road
Suite G1
Wakefield, RI 02870 FAX:
1-401-782-4316

*125 Holden Street
Providence, RI 02908
FAX: 1-401-462-8052

*Unidades de atendimento com centros de digitalização de documentos

É necessário agendar horário

The Shepard Building,
80 Washington Street
Providence, 02903
FAX: (401) 537-7876

The Hazard Building
Building 74
41 West Road, Cranston
FAX: 1-401-736-1442 or
1-401-736-1443

Observação: os membros do agregado familiar que optem por não requerer benefícios não são obrigados a fornecer informações sobre nacionalidade/imigração, mas serão obrigados a fornecer as suas informações financeiras se forem necessárias para determinar a elegibilidade e o montante dos benefícios para as pessoas que se estão a candidatar. Os membros de um agregado familiar que estejam buscando benefícios devem fornecer informações sobre nacionalidade ou status de imigração. Alguns membros do agregado familiar não podem optar por não participar na candidatura e DEVEM ser incluídos.



DHS.RI.GOV



Inscrição para
benefícios
o que
acontece
em seguida?

DHS.RI.GOV | 1-855-MY-RIDHS

O que acontece em seguida?

Após enviar a inscrição para os benefícios, o DHS enviará a decisão pelo correio em até 30 dias para a maioria dos programas. As decisões podem ser consultadas no Portal do Cliente, em

healthyrhode.ri.gov, que fornece acesso fácil e conveniente a todos os seus avisos. Consulte esta brochura para obter informações gerais sobre o processo para os programas e serviços do DHS.

Para os programas e serviços listados abaixo, o primeiro passo é preencher um formulário de inscrição, assiná-lo e enviá-lo ao DHS.



Cobertura de saúde

<https://dhs.ri.gov/programs-and-services/medical-medicaid-programs>

1. Os candidatos que não tenham deficiências podem ser elegíveis para diversos programas ao abrigo do Medicaid ou da Lei de Cuidados Acessíveis (ACA, Affordable Care Act) e de seguradoras de saúde:

- Dentro de 30 dias receberá um aviso sobre a elegibilidade.

2. Os candidatos com mais de 65 anos e/ou com deficiências podem ser elegíveis para outros

programas do Medicaid:

- Medicaid para idosos e deficientes (EAD)
- Programa Sherock para deficientes que trabalham
- EAD e o Sherock podem levar até 30 dias

3. A elegibilidade para o LTSS e o KB podem demorar até 90 dias



Assistência alimentar (SNAP)

<http://www.dhs.ri.gov/Programs/SNAPProgram.php>

1. Se for necessária uma entrevista, você receberá uma ligação telefônica do DHS para realizar sua entrevista.

Se você não puder realizar sua entrevista quando o DHS entrar em contato com você, deverá ligar de volta para o DHS pelo número 1-855-MY-RIDHS para cumprir o requisito da entrevista. Se for considerado elegível, seus benefícios estarão disponíveis dentro de 30* dias.

2. Após concluir a entrevista e enviar toda a documentação necessária, o DHS enviará um aviso de elegível, receberá um cartão EBT para usar para comprar alimentos.

3. Se for elegível, receberá um cartão EBT para usar para comprar alimentos.

*Alguns agregados familiares com critérios especiais receberão uma decisão em até 7 dias.



Assistência financeira

Links para programas de assistência em dinheiro podem ser encontrados em dhs.ri.gov

1. Para famílias com crianças, até 30 dias:

a. Receberá um agendamento pelo correio tanto para uma entrevista por telefone quanto presencial.

b. Após concluir a entrevista, enviar toda a documentação necessária e assinar um plano de

emprego, o DHS enviará um aviso com a decisão.

c. Se for elegível, começará a participar com seu plano de emprego e receberá um cartão EBT para ter acesso aos seus benefícios em dinheiro, que são emitidos duas vezes por mês, nos dias 1.º e 16.º

2. Para adultos solteiros, até 45 dias

a. Receberá um aviso pelo correio sobre a elegibilidade e/ou um aviso a solicitar documentação adicional para que possamos determinar a elegibilidade.

b. Se for elegível, receberá um cheque duas vezes por mês



Programa de Assistência à Criança (CCAP, Child Care Assistance Program)

<http://www.dhs.ri.gov/Programs/CCAPProgramInfo.php>

1. Dentro de 30 dias, você receberá um aviso de aprovação, um aviso de negação ou um aviso solicitando documentação adicional. Se você receber um aviso de aprovação, deverá compartilhar esse aviso com seu provedor de cuidados infantis para mostrar que você é elegível para os benefícios do CCAP.

2. Se for elegível, os pagamentos do SSP serão depositados diretamente mensalmente.



Pagamento Suplementar do Estado (SSP, State Supplemental Payment)

<https://dhs.ri.gov/programs-and-services/ssp-state-supplemental-payment>

1. Em 30 dias, receberá um aviso pelo correio sobre a decisão e/ou um aviso a solicitar documentação adicional.

2. Se for elegível, os pagamentos do SSP serão depositados diretamente mensalmente.



Documentação necessária

Os documentos listados abaixo são exemplos do que você ou outras pessoas do seu agregado familiar podem precisar apresentar para que possamos determinar sua elegibilidade. Algumas considerações:

- Esta não é uma lista exaustiva.
- Alguns documentos podem ser usados para verificar mais de uma categoria.
- Não solicitamos documentos para obter informações que podemos verificar eletronicamente para programas de cobertura de saúde.

1. Para verificar a sua identidade, idade /data de nascimento, status de imigração e/ou nacionalidade

- Carta de condução
- Documentação da escola ou do trabalho
- Documentos de imigração e naturalização (ex. Green Card)
- Certidão de nascimento
- Passaporte dos EUA
- Registos de nascimento do hospital

2. Para verificar a sua residência em Rhode Island

- Recibo de arrendamento ou hipoteca com a morada
- Carta recebida com a sua morada residencial (contas, extratos bancários)
- Contrato de arrendamento ou carta do senhorio
- Cartão de eleitor

3. Para verificar o seu rendimento

- Recibo de vencimento (últimas 30 dias)
- Declaração do empregador apresentando o rendimento antes dos impostos, cronograma de trabalho por hora e o número de horas trabalhadas nas últimas quatro semanas (se receber em numerário ou não tiver os recibos de vencimento)
- Declaração de rendimentos de trabalho independente (incluindo rendimento de trabalhador autônomo)
- Declarações fiscais anteriores (benefícios para veteranos)
- Recibo de benefícios UBI (Universal Basic Income), TDI (Temporary Disability Insurance) e/ou VA (benefícios para veteranos)
- Comprovativo de pensão de alimentos (últimas 30 dias)
- Declaração do empregador apresentando o rendimento antes dos impostos, cronograma de trabalho por hora e o número de horas trabalhadas nas últimas quatro semanas (se receber em numerário ou não tiver os recibos de vencimento)
- Ordem judicial para pensão de alimentos
- Outras cartas de atribuição de subsídios de rendimentos de trabalho

4. Para verificar os seus recursos

- Documentação de posse de fundos
- Documentação de posse de veículos ou de fundos
- Comprovativo de posse de lotes de sepulturas
- Comprovativo de posse de veículos (carro, barco, camioneta, motocicleta, etc.)