



Departamento de Servicios Humanos de Rhode Island

Lista de verificación de monitoreo de hogares de cuidado infantil grupal / familiar
Corriente de aire 9/14/2021

Información de la visita		
Fecha de la visita:	Hora de inicio de la visita:	Hora de finalización:
Nombre del Licenciante:		

Información del proveedor		
Nombre del proveedor:		
ID del proveedor:	Fecha de vencimiento de la licencia:	
Dirección de correo electrónico:	Número de teléfono:	
Dirección:	Estado:	
Ciudad:	Número postal:	
¿Había algún miembro del hogar allí en el momento de la visita?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	En caso afirmativo, escriba los nombres:

Grupo de edad:	# de niños	# de personal	# de otros	Actividades observadas:

Inspecciones 1.7.A.2.a-c				
Fuego	<input type="checkbox"/> En cumplimiento <input type="checkbox"/> No cumplimiento	Fecha de Inspección		Fecha de Vencimiento
Plomo	<input type="checkbox"/> En cumplimiento <input type="checkbox"/> No cumplimiento	Fecha de Inspección		Fecha de Vencimiento
Radón	<input type="checkbox"/> En cumplimiento <input type="checkbox"/> No cumplimiento	Fecha de Inspección		Fecha de Vencimiento

Hogar de Cuidado Infantil Familiar y Grupo Regulaciones 218-RICR-70-00-2 y 218-RICR-70-00-7			
Sección	Descripción del requisito	Estado de cumplimiento	Observaciones
2.3.1 (7.3.1) Instalaciones físicas <input type="checkbox"/> No se han encontrado violaciones			
2.3. 1.B.1/ 7.3. 1.B.1 (Riesgo medio)	Cualquier construcción o modificación a gran escala de la casa (dentro o fuera) que cambie las medidas o la calidad del espacio utilizado por los niños, requiere la aprobación del Administrador de Licencias del Departamento antes del inicio de la construcción.	<input type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita



Departamento de Servicios Humanos de Rhode Island

Lista de verificación de monitoreo de hogares de cuidado infantil grupal / familiar
Corriente de aire 9/14/2021

Hogar de Cuidado Infantil Familiar y Grupo Regulaciones 218-RICR-70-00-2 y 218-RICR-70-00-7			
Sección	Descripción del requisito	Estado de cumplimiento	Observaciones
2.3. 1.B.4/ 7.3. 1.B. 4 (Riesgo medio)	Todos los espacios utilizados para el cuidado infantil deben tener iluminación artificial que esté intacta y en buen estado de funcionamiento.	<input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.1.B.5 /7.3.1. B.5 (Alto riesgo)	Todas las salidas son: a. claramente identificadas; y b. libre de desorden alrededor del área de la puerta.	<input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.1.B.6 y 11/ 7.3.1.B.6 y 11 (Riesgo medio)	La residencia debe tener un sistema de calefacción operativo capaz de mantener una temperatura mínima de sesenta y cinco grados Fahrenheit (65 ° F) en todas las áreas accesibles para los niños. El proveedor debe asegurarse de que la temperatura máxima no exceda los setenta y cuatro grados Fahrenheit (74 ° F) en todas las áreas utilizadas para el cuidado infantil.	<input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.1.B.12/ 7.3.1.B.12 (Alto riesgo)	Todas las entradas al FCCH se mantienen cerradas cuando el proveedor no puede monitorear directamente su uso. El FCCH debe contar con un mecanismo y/o procedimiento para monitorear la entrada durante todo el día.	<input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.1.B.16 y 17/ 7.3.1.B.16 y 17 (Alto riesgo)	Cada toma de corriente dentro del área de cuidado infantil debe estar cubierta con un dispositivo, a prueba de atragantamiento, mientras no esté en uso. Los cables eléctricos deben ser: a. Pegado o sujetado con cinta adhesiva fuera del alcance de los niños; y b. En buen estado, sin ninguna evidencia de estar deshinchado o dañado.	<input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.1.B.22/ 7.3.1.B.22 (Medio Risk)	Un teléfono (fijo o celular) designado para uso comercial y de programa debe estar ubicado dentro del FCCH durante el horario comercial y estar disponible para su uso en caso de una emergencia.	<input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.1.B.23/ 7.3.1.B.23 (Alto riesgo)	Además de cumplir con los requisitos del Código de Seguridad contra Incendios de Rhode Island aplicable, la residencia debe estar equipada con un extinguidor de incendios ubicado en el área de la cocina.	<input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.1.D.3/ 7.3.1.D.3 (Alto riesgo)	Para evitar que los niños se encierran dentro del baño, el proveedor debe asegurar: a. Cualquier cerradura en las puertas del baño no debe estar al alcance de los niños; o b. Una llave es fácilmente accesible fuera del baño.	<input type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.1.F.3/ 7.3.1.F.3 (Riesgo medio)	Si hay escaleras dentro del área utilizada para el cuidado de niños, deben: a. Tener una barandilla a la altura de los niños; b. Estar bien iluminado; c. Mantenerse alejado de obstrucciones; d. Tener una puerta, que se mantiene bien sujeta en la entrada a cualquier escalera accesible para niños menores de tres (3) años.	<input type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita



Departamento de Servicios Humanos de Rhode Island

Lista de verificación de monitoreo de hogares de cuidado infantil grupal / familiar
Corriente de aire 9/14/2021

Hogar de Cuidado Infantil Familiar y Grupo Regulaciones 218-RICR-70-00-2 y 218-RICR-70-00-7			
Sección	Descripción del requisito	Estado de cumplimiento	Observaciones
2.3.1.G.1&2/ 7.3.1.G.1&2 (Alto riesgo)	Cada programa tiene un área de juegos al aire libre que es segura, protegida y libre de peligros que incluyen, entre otros: a. Acceso a la calle; b. Escombros, basura, vidrios rotos; c. Desechos animales; d. Pintura descascarillada; e. Herramientas y materiales de construcción; f. Agujeros que presentan un peligro de tropiezo o que contienen agua estancada; y g. Zanjas de drenaje abiertas, pozos u otros cuerpos de agua. El área al aire libre debe estar rodeada por una cerca o un obstáculo físico claro que impida el movimiento o el acceso a otra área.	<input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.1G9&10/ 7.3.1G9&10 (Alto riesgo)	Si la residencia tiene una piscina en el suelo, el proveedor debe impedir el acceso de los niños: a. La piscina debe estar separada por una cerca que tenga al menos seis pies de altura, sin aberturas o protuberancias que un niño pueda usar para pasar, debajo o a través, y b. Debe estar equipado con una puerta que se abra desde la piscina, y auto cierre (auto enganche) a una altura donde un niño no pueda alcanzar. 10. Si la residencia tiene una piscina sobre el suelo, debe tener una extensión de cerca de cuatro pies (4 ') a lo largo del borde exterior de la piscina, siempre que la escalera que conduce a la piscina se pliegue y se bloquee en su lugar y la altura desde el suelo sea de al menos seis pies (6 ').	<input type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.1.H.1/ 7.3.1.H.1 (Alto riesgo)	Los proveedores son totalmente responsables de garantizar que todas las partes de la residencia y los terrenos se mantengan de una manera que garantice la salud y la seguridad en todo momento.	<input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.2 / 7.3.2 Salud, seguridad y nutrición <input type="checkbox"/> No se han encontrado violaciones			
2.3.2.D.1/ 7.3.2.D.1 (Alto riesgo)	Los medicamentos recetados y no recetados (de venta libre) no deben administrarse a un niño sin: a. Permiso por escrito del padre/tutor; y b. Una orden escrita de un médico con licencia, asistente médico o enfermera practicante (que puede incluir la etiqueta en el medicamento) que indique que el medicamento es para un niño específico. El medicamento debe estar en el envase original. (1) La orden escrita incluye el nombre del niño, el nombre del medicamento, las circunstancias bajo las cuales se puede administrar, la vía, la dosis y la frecuencia de administración.	<input type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.2.D.3/ 7.3.2.D.3 (Alto riesgo)	Se mantiene un registro diario de cada medicamento administrado. Este registro incluye: a. nombre del niño; b. nombre y dosis del medicamento administrado;	<input type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita



Departamento de Servicios Humanos de Rhode Island

Lista de verificación de monitoreo de hogares de cuidado infantil grupal / familiar
Corriente de aire 9/14/2021

Hogar de Cuidado Infantil Familiar y Grupo Regulaciones 218-RICR-70-00-2 y 218-RICR-70-00-7			
Sección	Descripción del requisito	Estado de cumplimiento	Observaciones
	c. fecha y hora administradas; d. nombre y firma de la persona que administró el medicamento; y e. nombre del médico con licencia, asistente del médico o enfermera practicante que prescribe el medicamento.		
2.3.2.D.6/ 7.3.2.D.6 (Alto riesgo)	Los medicamentos se almacenan: a. En envases originales claramente etiquetados; b. En espacios asegurados con cerraduras de seguridad para niños que estén separadas de cualquier artículo que atraiga a los niños; y c. De una manera que no contamine las superficies de juego o las áreas de preparación de alimentos.	<input type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.2.I.1/ 7.3.2.I.1 (Alto riesgo)	La instalación, el equipo y los materiales están limpios, libres de peligros y en buen estado.	<input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.2.I.3/ 7.3.2.I.3 (Alto riesgo)	Las sustancias tóxicas y cualquier otro artículo de peligro potencial para los niños están claramente etiquetados y se encuentran en un área que está asegurada por un candado de seguridad para niños o fuera del alcance de cualquier niño.	<input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.2.I.7/ 7.3.2.I.7 (Alto riesgo)	El programa se publica (en un lugar visible donde todos los padres y visitantes pueden ver) y sigue un programa regular de limpieza y saneamiento, incluidas las disposiciones para la limpieza profunda.	<input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.2.J.2 y 2.3.2.J.3/ 7.3.2.J.2 y 7.3.2.J.3 (Alto riesgo)	Proveedor/sustituto(s)/asistente(s) se lavan las manos con jabón líquido y agua corriente tibia según sea necesario.	<input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo <input type="checkbox"/> No observado	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.2.K.1/ 7.3.2.K.1 (Riesgo medio)	Para cada niño con alergias alimentarias o necesidades nutricionales especiales, el proveedor solicita que el padre/tutor obtenga un plan de atención del proveedor de atención médica del niño.	<input type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.2.K.2/ 7.3.2.K.2 (Alto riesgo)	El proveedor hace disposiciones para proteger a los niños con alergias alimentarias del contacto con el alérgeno (s).	<input type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.2.K.3/ 7.3.2.K.3 (Riesgo medio)	El proveedor le pide al padre/tutor de un niño con alergias alimentarias que dé su consentimiento para publicar información dentro del programa sobre la alergia alimentaria de ese niño. a. Si se proporciona el consentimiento para la publicación, esa información se publica en el área de preparación de alimentos y en las áreas del programa que usa el niño. b. Si no se proporciona el consentimiento para la publicación, esta información se comparte verbalmente con todo el personal relevante y se documenta en el archivo.	<input type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita



Departamento de Servicios Humanos de Rhode Island

Lista de verificación de monitoreo de hogares de cuidado infantil grupal / familiar
Corriente de aire 9/14/2021

Hogar de Cuidado Infantil Familiar y Grupo Regulaciones 218-RICR-70-00-2 y 218-RICR-70-00-7			
Sección	Descripción del requisito	Estado de cumplimiento	Observaciones
2.3.2.L.6/ 7.3.2.L.6 (Bajo riesgo)	Los menús para comidas y meriendas deben planificarse y publicarse semanalmente.	<input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.2.L.9/ 7.3.2.L.9 (Riesgo medio)	El agua potable está fácilmente disponible y se ofrece durante todo el día, especialmente antes, durante y después del juego al aire libre.	<input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.2.M.1/ 7.3.2.M.1 (Alto riesgo)	El proveedor desarrolla e implementa un plan individualizado y escrito para prepararse y responder a posibles situaciones de emergencia / desastre. Este plan es apropiado para apoyar las necesidades de todos los niños en el programa y debe ser aprobado por el Departamento.	<input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.2.M.4/ 7.3.2.M.4 (Alto riesgo)	Se publica un plan de evacuación gráfico individualizado que identifica rutas de escape alternativas dentro del área de cuidado infantil	<input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.2.M.5/ 7.3.2.M.5 (Alto riesgo)	Todos los números de teléfono de emergencia requeridos se publican en un lugar visible adyacente al teléfono o la base telefónica.	<input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.2.M.7/ 7.3.2.M.7 (Alto riesgo)	El proveedor realiza simulacros de seguridad regulares. a. Se realiza un (1) simulacro de incendio cada mes que el programa está en operación, con no más de tres (3) simulacros retrasados por el clima. b. Cada cuarto (4º) simulacro debe ser obstruido, por medio de no utilizar una (1) de las salidas/egresos típicos. Los otros simulacros pueden estar sin obstáculos. c. Se realizan dos (2) simulacros de refugio en el lugar cada doce (12) meses. d. Se mantiene un registro de todos los simulacros de seguridad.	<input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	Corregido en visita
2.3.2.N.3/ 7.3.2.N.3 (Riesgo medio)	Un botiquín de primeros auxilios está disponible en cada aula y áreas de juego al aire libre. El botiquín de primeros auxilios se reabastece después de cada uso.	<input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.2.N.5/ 7.3.2.N.5 (Riesgo medio)	Las lesiones se documentan en un informe de lesiones. a. Un padre/tutor debe firmar el informe escrito de lesiones. b. Los padres / tutores son notificados de las lesiones el mismo día del accidente. c. Una copia de este informe se coloca en el archivo del niño. d. La lesión, los primeros auxilios y la comunicación entre padres y tutores son registrado en el registro diario de salud del programa.	<input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.2.N.4 7.3.2.N.4 (Riesgo medio)	Un cartel de auxilio en casa de atragantamiento, que describe la Maniobra de Heimlich, se exhibe prominentemente en cualquier área donde los niños comen.	<input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita



Departamento de Servicios Humanos de Rhode Island

Lista de verificación de monitoreo de hogares de cuidado infantil grupal / familiar
Corriente de aire 9/14/2021

Hogar de Cuidado Infantil Familiar y Grupo Regulaciones 218-RICR-70-00-2 y 218-RICR-70-00-7			
Sección	Descripción del requisito	Estado de cumplimiento	Observaciones
2.3.2.P.1/ 7.3.2.P.1 (Riesgo medio)	Los muebles del programa deben estar limpios, duraderos, mantenidos en buen estado y libres de peligros.	<input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.2.P.4/ 7.3.2.P.4 (Alto riesgo)	Los programas que atienden a bebés y / o niños pequeños tienen un medidor de prevención de atragantamiento fácilmente disponible.	<input type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.2.P.7/ 7.3.2.P.7 (Alto riesgo)	Una cuna, cuna portátil, cuna o colchoneta debe estar disponible para cada niño en reposo, dependiendo de la edad y el tamaño del niño. a. Los sofás y camas utilizados para los miembros del hogar no están permitidos para una superficie para dormir para los niños bajo cuidado. b. Los niños no pueden descansar ni dormir directamente en el suelo, sillón puff, pieles de oveja, camas de agua o superficie / material comparable que represente riesgos similares.	<input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.2.P.8/ 7.3.P.8 (Riesgo moderado)	Toda la ropa de cama utilizada para las superficies para dormir de los niños debe lavarse semanalmente.	<input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.2.P.12/ 7.3.2.P.12 (Alto riesgo)	Todos los cofres de almacenamiento, cajas, baúles o artículos comparables con tapas con bisagras deben estar equipados con un soporte de tapa diseñado para mantener la tapa abierta en cualquier posición, estar equipados con orificios de ventilación y no deben tener un pestillo que pueda cerrarse y atrapar a un niño en el interior.	<input type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.3 Cuidado rutinario de los niños			
<input type="checkbox"/> No se han encontrado violaciones			
2.3.3.A.5&6/ 7.3.3.A.5&6 (Riesgo medio)	Los biberones no se colocan en ningún momento en la cuna de un niño. Un calentador de biberones y alimentos es fácilmente accesible para el personal. Los microondas no se utilizan para calentar biberones.	<input type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo <input type="checkbox"/> No observado	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.3.B.7/ 7.3.3.B.7 (Alto riesgo)	La superficie para cambiar pañales se limpia y desinfecta después de cada uso con una toalla desechable, desinfectante registrado por la Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos o solución desinfectante que se prepara diariamente.	<input type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo <input type="checkbox"/> No observado	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.3.C.6/ 7.3.3.C.6 (Alto riesgo)	No hay dispositivos de restricción de ningún tipo, incluida telas en la que puedan envolverse.	<input type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo <input type="checkbox"/> No observado	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.3.C.8/ 7.3.3.C.8 (Alto riesgo)	Los bebés deben dormir en una cuna o cuna portátil aprobada por los Estándares de la Comisión de Seguridad de Productos del Consumidor de los Estados Unidos, equipada con un colchón de cuna firme y una sábana ajustada.	<input type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita



Departamento de Servicios Humanos de Rhode Island

Lista de verificación de monitoreo de hogares de cuidado infantil grupal / familiar
Corriente de aire 9/14/2021

Hogar de Cuidado Infantil Familiar y Grupo Regulaciones 218-RICR-70-00-2 y 218-RICR-70-00-7			
Sección	Descripción del requisito	Estado de cumplimiento	Observaciones
		<input type="checkbox"/> No observado	
2.3.3.C.9/ 7.3.3.C.9 (Alto riesgo)	La iluminación debe permitir que el personal vea el color de la piel del niño y verifique la respiración.	<input type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo <input type="checkbox"/> No observado	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.3.C.13/15/ 7.3.3.C.13/15 (Alto riesgo)	No se colocan artículos dentro de la cuna con un bebé, excepto un chupete. No se colocan artículos adicionales sobre la cuna.	<input type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo <input type="checkbox"/> No observado	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.3.C.17/ 7.3.3.C.17 (Alto riesgo)	Los niños deben descansar / dormir en un lugar de la residencia donde puedan estar bajo la supervisión tanto de la vista como del sonido por parte del proveedor / sustituto (s) / asistente (s) en todo momento. a. Durante las horas de operación, ningún niño puede descansar/dormir detrás de una puerta cerrada.	<input type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo <input type="checkbox"/> No observado	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.4 Inscripción y dotación de personal			
<input type="checkbox"/> No se han encontrado violaciones			
2.3.4.B.1/ 7.3.4.B.1 (Alto riesgo)	Los proveedores deben agrupar a los niños de acuerdo con la proporción correcta de personal / niño.	<input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.4.D.1/ 7.3.4.D.1 (Alto riesgo)	El personal del aula proporciona supervisión visual y sonora durante todos los aspectos del programa.	<input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.4.E.1/ 7.3.4.E.1 (Riesgo medio)	El proveedor debe tener una hoja de asistencia individual que enumere los nombres y apellidos de todos los niños inscritos. Esta lista debe: a. Estar actualizado cada vez que haya un cambio en la inscripción; b. Refleje qué niños están presentes en un momento dado.	<input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.4.G.3/ 7.3.4.G.3 (Bajo riesgo)	Todos los voluntarios y visitantes deben registrarse dentro y fuera del programa en una hoja de cierre de sesión disponible en la entrada del programa. a. La hoja de inicio y cierre de sesión debe incluir: (1) Fecha de visita; (2) Nombre completo del voluntario o visitante/invitado; (3) Motivo de la visita; y (4) Tiempo de entrada y salida para la visita.	<input type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.6 Administración			
<input type="checkbox"/> No se han encontrado violaciones			
2.3.6.A.1/ 7.3.6.A.1 (Alto riesgo)	El programa es responsable de notificar inmediatamente al Departamento, por escrito, de los cambios importantes que afectan la licencia.	<input type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita



Departamento de Servicios Humanos de Rhode Island

Lista de verificación de monitoreo de hogares de cuidado infantil grupal / familiar
Corriente de aire 9/14/2021

Hogar de Cuidado Infantil Familiar y Grupo Regulaciones 218-RICR-70-00-2 y 218-RICR-70-00-7			
Sección	Descripción del requisito	Estado de cumplimiento	Observaciones
2.3.6.C.2/ 7.3.6.C.2 (Alto riesgo)	Las personas aprobadas firman manual o electrónicamente al niño en el momento de la entrega y lo firman en el momento de la recogida, utilizando la hora del día y una firma completa, nombre o identificador comparable.	<input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.6.D.1/ 7.3.6.D.1 (Bajo riesgo)	Si el programa elige proporcionar transporte, se debe escribir una política de transporte.	<input type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.6.D.3/ 7.3.6.D.3 (Alto riesgo)	Todas las personas que proporcionan transporte de niños deben: a. tener una licencia válida de chofer de Rhode Island o equivalente de otro estado; y b. tener una verificación de antecedentes completa en el archivo.	<input type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.6.D.6/ 7.3.6.D.6 (Alto riesgo)	La información de asistencia y emergencia sobre cada niño que se transporta debe estar disponible en el vehículo cuando se proporciona el transporte.	<input type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.6.F.1/ 7.3.6.F.1 (Riesgo medio)	El proveedor debe mantener todas las inspecciones requeridas, una copia de toda la documentación y archivos individuales para los niños y el personal que siempre están disponibles en el lugar durante las horas de operación.	<input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.7 Aprendizaje y desarrollo			
<input type="checkbox"/> No se han encontrado violaciones			
2.3.7.A.3/ 7.3.7.A.3 (Riesgo medio)	El plan curricular semanal debe incluir: a. Una lista de actividades y oportunidades disponibles para los niños durante toda la semana; b. Materiales y equipos que se necesitan para apoyar actividades y oportunidades; y c. Estándares relevantes de aprendizaje y desarrollo temprano de Rhode Island para programas de bebés, niños pequeños y preescolares.	<input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.7.B.4/ 7.3.7.B.4 (Riesgo medio)	La televisión u otro tiempo de pantalla es: a. Prohibido para niños menores de dieciocho (18) meses de edad; b. Prohibido durante los horarios programados de comidas y refrigerios; c. Limitado a no más de treinta (30) minutos por día; excepto en situaciones que incluyen: (1) Actividades (que no excedan de un (1) evento por mes, por grupo) como ver una película, siempre que las actividades supervisadas alternativas permanezcan disponibles; y (2) el uso de medios electrónicos o lectores electrónicos por parte de los niños en edad escolar para tareas, lectura o actividades prácticas de aprendizaje. d. Relacionados con las actividades previstas; y e. Edad apropiada para todos los niños en cuidado.	<input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita
2.3.7.F.3/ (Riesgo medio)	Las familias deben mantenerse informadas a través de la comunicación, incluido el Manual del Hogar de Cuidado Infantil Familiar, boletines periódicos y contacto continuo con el proveedor y el (los) sustituto (s) / asistente (s).	<input type="checkbox"/> Cumpliendo <input type="checkbox"/> No cumpliendo	<input type="checkbox"/> Corregido en visita



Departamento de Servicios Humanos de Rhode Island

Lista de verificación de monitoreo de hogares de cuidado infantil grupal / familiar
Corriente de aire 9/14/2021

Referencia de requisitos de archivos *secundarios*: 1.12. F.7/1.12. F.8.a

No se han encontrado infracciones

El archivo Secundario A debe incluir: (Compruebe si no cumple)

- Un formulario de solicitud (a)
- Fecha de inscripción (b)
- Evidencia de examen de salud anual (c)
- Registro de inmunización d)
- Autorización por escrito del padre/tutor para el tratamiento médico de emergencia (g)
- Lesiones/enfermedades/accidentes (h)
- Autorización por escrito para excursiones (k)
- Nombres de las personas a las que el niño puede ser entregado (l)
- Una declaración que autorice al programa a actuar en una emergencia, firmada por el padre (m)
- Formulario de consentimiento de los padres (n)
- Historia del desarrollo (bebés y niños pequeños)

El archivo secundario B debe incluir: (Compruebe si no cumple)

- Un formulario de solicitud (a)
- Fecha de inscripción (b)
- Evidencia de examen de salud anual (c)
- Registro de inmunización d)
- Autorización por escrito del padre/tutor para el tratamiento médico de emergencia (g)
- Lesiones/enfermedades/accidentes (h)
- Autorización por escrito para excursiones (k)
- Nombres de las personas a las que el niño puede ser entregado (l)
- Una declaración que autorice al programa a actuar en una emergencia, firmada por el padre (m)
- Formulario de consentimiento de los padres (n)
- Historia del desarrollo (bebés y niños pequeños)

El archivo secundario C debe incluir: (Compruebe si no cumple)

- Un formulario de solicitud (a)
- Fecha de inscripción (b)
- Evidencia de examen de salud anual (c)
- Registro de inmunización d)
- Autorización por escrito del padre/tutor para el tratamiento médico de emergencia (g)
- Lesiones/enfermedades/accidentes (h)
- Autorización por escrito para excursiones (k)
- Nombres de las personas a las que el niño puede ser entregado (l)
- Una declaración que autorice al programa a actuar en una emergencia, firmada por el padre (m)
- Formulario de consentimiento de los padres (n)
- Historia del desarrollo (bebés y niños pequeños)

Informes adicionales

¿Ha habido arrestos conocidos, investigaciones o cargos criminales, que no se hayan reportado a licencia que involucren a personas que trabajan en la instalación?

- No
- Sí

En caso afirmativo, registre los detalles de estos eventos a continuación:



Departamento de Servicios Humanos de Rhode Island

Lista de verificación de monitoreo de hogares de cuidado infantil grupal / familiar

Borrador 14/09/2021

Notas de discusión adicionales

Con base en la visita de hoy, los elementos identificados como áreas de incumplimiento de las Regulaciones de Cuidado Infantil Familiar para la Licencia deben corregirse como se describe en el Plan de Acción Correctiva. La falta de corrección de incumplimiento puede resultar en la revocación de la licencia o la negación de la solicitud, según corresponda. Póngase en contacto con su licenciante en DHS.ChildCareLicensing@dhs.ri.gov con cualquier pregunta relacionada con la resolución del Plan de Acción Correctiva.

Entiendo que al firmar este informe de monitoreo, también estoy otorgando permiso a licencia de cuidado infantil de compartir mi información de proveedor con el proveedor de asistencia técnica designado, donde se hicieron las referencias de TA. Soy consciente de que estas agencias darán y recibirán información relacionada con mi progreso en el tratamiento de cualquier punto del Plan de Acción Correctiva.

Firma del proveedor		Fecha	
Firma del Licenciante		Fecha	

Solo uso de Office		
Firma del Supervisor tras la revisión		
Fecha revisada por el supervisor		
<input type="checkbox"/> Copia dejada con el proveedor	Fecha:	Completado por (Iniciales):
<input type="checkbox"/> Enviado por correo al proveedor	Fecha:	Completado por (Iniciales):



Departamento de Servicios Humanos de Rhode Island

Lista de verificación de monitoreo de hogares de cuidado infantil grupal / familiar

Borrador 14/09/2021

<input type="checkbox"/> Datos introducidos en RICHIST	Fecha:	Completado por (Iniciales): _____
--	--------	--------------------------------------

Como proveedor de cuidado infantil con licencia, el DHS le agradece por su compromiso de brindar atención segura y saludable a los niños de Rhode Island. DHS también valora sus comentarios de la visita que experimentó hoy. Por favor visite: <https://www.surveymonkey.com/r/OfficeofChildCareCustomerFeedbackSurvey> para completar una breve encuesta sobre la visita de hoy. Sus comentarios nos ayudarán a comprender mejor las necesidades y experiencias de la fuerza laboral para brindar un apoyo más fuerte en el futuro.



Departamento de Servicios Humanos de Rhode Island

Lista de verificación de monitoreo de hogares de cuidado infantil grupal / familiar

Borrador 14/09/2021

Esta página se ha dejado intencionalmente en blanco.



Departamento de Servicios Humanos de Rhode Island

Lista de verificación de monitoreo de hogares de cuidado infantil grupal / familiar

Borrador 14/09/2021

Notas internas