



Departamento de Servicios Humanos de Rhode Island – Oficina de Cuidado Infantil

Anexo al Manual del Proveedor del Programa de Asistencia para el Cuidado Infantil de febrero de 2020

Este anexo estará vigente desde el 1 de junio de 2020 hasta el 29 de agosto de 2020.

Se adjunta el Manual original para Proveedores del Programa de Asistencia para el Cuidado Infantil con fecha de febrero de 2020 y que se incluye en este documento.

En respuesta a la situación del COVID-19, el Departamento de Servicios Humanos está modificando temporalmente las secciones que se especifican a continuación.

RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR DEL CCAP

Proveedores Autorizados del CCAP

Centros de Cuidado Infantil Familiar y Cuidado Infantil Familiar Grupales:

Nuestro departamento reconoce la necesidad de evaluar cuidadosamente la reapertura de los centros de cuidado infantil seguros y apropiados al desarrollo a fin de apoyar a las familias trabajadoras y garantizar la viabilidad económica de nuestros valiosos proveedores. Según las recomendaciones de nuestros expertos en salud pública, el Estado de Rhode Island está tomando precauciones adicionales para proteger la salud y la seguridad de los niños y garantizar que los programas de cuidado infantil cumplan con las formas de protección de salud pública para evitar la propagación del COVID-19.

Les estamos pidiendo a todos los proveedores que desarrollen y presenten un plan COVID-19 al equipo de Concesión de Licencias para el Cuidado Infantil del DHS como preparación para la reapertura. Para ayudarles, el DHS ha publicado los siguientes seminarios web en inglés y español, sobre la reapertura de los centros de cuidado infantil:

- Seminario web del DHS sobre la reapertura: para directores de programas y administradores de centros de cuidado infantil familiar.
 - [Inglés](#)
 - [Español](#)
- Guía de salud y seguridad para la reapertura de centros de cuidado infantil: para todo el personal de centros de cuidado infantil.
 - [Inglés](#)
 - [Español](#)

En ambos se hablará sobre:

- El proceso de inscripción COVID-19 para la reapertura el 1 de junio de 2020.
- Prácticas de pago del CCAP que estarán vigentes durante 13 semanas desde el 1 de junio de 2020 hasta el 28 de agosto de 2020.
- Nuevas normas de emergencia, como la reducción del tamaño de los grupos, los procedimientos de evaluación requeridos y el movimiento limitado entre aulas (inglés y español).



Departamento de Servicios Humanos de Rhode Island – Oficina de Cuidado Infantil

- Capacitación mejorada en salud y seguridad administrada de forma virtual por el Centro para Profesionales de Aprendizaje Temprano (inglés y español).

Los proveedores que presenten un plan COVID-19 para la reapertura, deben recibir la aprobación del Departamento para comenzar a operar. Estos planes, y la carta de aprobación del Departamento, deben ser publicados en su programa para poder comenzar a operar. Los planes COVID-19 deben enviarse al equipo de [Concesión de Licencias para el Cuidado Infantil del DHS](#).

DEBERES/FUNCIONES DEL PROVEEDOR

Presentación/Aprobación de la Asistencia

Todos los proveedores autorizados del CCAP así como los proveedores exentos de licencia que vuelvan a operar, no deberán enviar la asistencia para los lotes del 2 a 8. A continuación, presentamos algunos puntos clave que se deben tomar en cuenta:

- Los proveedores recibirán un pago en función de la inscripción y no de la asistencia durante estas semanas.
- Los proveedores podrán mantener temporalmente su capacidad de inscripción previa al COVID al reabrir y solo deberán cancelar la inscripción de las familias del CCAP que pierdan su elegibilidad o decidan inscribirse con un nuevo proveedor del CCAP.
- Las nuevas inscripciones deben completarse a más tardar la primera semana del primer día de asistencia del niño para garantizar que se le pague apropiadamente por la inscripción del niño.
- Summer Flip ha sido programando en concordancia con la reapertura de los proveedores autorizados, desde el 1 de junio hasta el 29 de agosto.

Ausencias

Suspenderemos esta política hasta nuevo aviso:

- **Normas y regulaciones del CCAP:**
4.8.2. Limitaciones de la Atención Autorizada (1) Una vez que se haya alcanzado el límite de cinco (5) días por mes, no se realizará ningún pago por períodos de cuidado infantil autorizados en los que el niño elegible se encuentre ausente a menos que se le haya concedido un permiso por una razón aceptable.

Tarifas de los Proveedores

Los proveedores autorizados del CCAP aprobados para reabrir verán una mejora temporal en las tarifas para respaldar los costos de reapertura; las tarifas están disponibles en el Portal del Proveedor y en el [sitio web del DHS](#).

Las Inscripciones de Niños en Edad Escolar se pagarán en la cuota de verano del niño (Horas Requeridas) versus su cuota de tiempo escolar (Horas Autorizadas). Tenga en cuenta que esto significa que verá un aumento en el pago de la mayoría de sus inscripciones de niños en edad escolar, a excepción de las inscripciones de niño en edad escolar en que las Horas Requeridas y las Horas Autorizadas sean las mismas. Les pedimos a los proveedores que se adhieran a la política de inscripción oportuna a la que se hace



Departamento de Servicios Humanos de Rhode Island – Oficina de Cuidado Infantil

referencia en el tercer punto para cualquier nueva inscripción de niños en edad escolar. No se requiere ninguna acción para las inscripciones existentes de niños en edad escolar.

Los proveedores que no vuelvan a operar y que no estén brindando atención a los niños del CCAP no recibirán reembolso por los servicios del CCAP.

RECURSOS PARA PROVEEDORES

- [Mejoras Temporales en las Tarifas para Centros Autorizados](#)
- Mejoras Temporales en las Tarifas para los Centros Familiares Autorizados: [Inglés/español](#)
- Plan de Inscripción COVID-19 para Centros de Cuidado Infantil: [Inglés/español](#)
- Herramienta de Detección del COVID-19: [Inglés/español](#)
- Plan de Reapertura - Preguntas Frecuentes: [Inglés/español](#)
- [Reapertura de RI](#): Desplácese hacia abajo hasta *Directrices Generales para el Lugar de Trabajo, Cuidado infantil y Actividades Juveniles* y haga clic en *Recursos*.