



Departamento de Servicios Humanos de Rhode Island
Oficina de Cuidado Infantil – Programa de Asistencia para el Cuidado Infantil (CCAP)

25 Howard Avenue, Louis Pasteur #57, Cranston, Rhode Island 02920

RE: 218-RICR-20-00-4.9.1

Los proveedores no cobrarán tarifas adicionales a las familias elegibles para CCAP inscritas en su programa, incluidas, entre otras, tarifas de actividades, tarifas de excursiones, tarifas de materiales, inscripción o tarifas anuales. La única excepción son los costos razonables de transporte cuando los padres solicitan transporte, siempre que dichos costos no excedan las tarifas de transporte cobradas a todos los niños inscritos.

Tarifas permitidas	
Compartir con la familia CCAP	Esta es la cantidad que se espera que una familia contribuya en copagos al costo de los servicios de cuidado infantil y la asigna el DHS. Esta cantidad se encuentra en el Aviso de Aprobación de la familia, el Aviso de Inscripción del proveedor y en el Portal del Proveedores. Esta cantidad permanece igual durante el período de certificación de la familia a menos que la familia informe un cambio al DHS y sea elegible para una cantidad menor.
Transporte razonable	Se permiten tarifas de transporte, pero deben ser solicitadas por el padre o tutor, y el costo debe aplicarse a todos los niños inscritos (CCAP y no CCAP).
Fuera del horario de atención/ Recogida tardía	Se permiten tarifas cobradas por un niño recogido después del horario comercial publicado por el proveedor.
Atención adicional más allá del horario autorizado	Para las familias que solicitan atención por horas adicionales después de sus horas CCAP autorizadas por el DHS, los proveedores pueden cobrar una tarifa de acuerdo con su política de pago privado. Por ejemplo, si un niño está autorizado para medio tiempo (10-19 horas por semana), pero el padre solicita cuidado a tiempo completo, el proveedor puede cobrar por el cuidado brindado más allá de las 19 horas. Sin embargo, tenga en cuenta que las horas autorizadas de tiempo completo incluyen 30 horas o más. Los proveedores no pueden cobrar tarifas adicionales por brindar atención durante más de 30 horas, excepto los cargos por recogida tardía o fuera del horario de atención mencionados anteriormente.
Cheque sin fondos & Transacciones con tarjeta de crédito	Para las familias que pagan su parte familiar de CCAP a través de cheque o tarjeta de crédito, se permite cobrar una tarifa de transacción o una tarifa de cheque sin fondos a través de una institución financiera.
Tarifas prohibidas	
Espera	Los proveedores no pueden cobrar lo siguiente a las familias elegibles para CCAP: tarifa para registrarse o inscribirse, tarifas anuales o una tarifa para unirse a la lista de espera, incluso si estas políticas están vigentes para todos los niños inscritos.
Registro/ Inscripción	
Cuota Anual	
Excursión	Si un programa ofrece programación especial de pago, como excursiones o actividades en las que a las familias del CCAP se les pide que paguen una tarifa para que sus hijos participen y no pueden pagar la tarifa, la mejor práctica es eximir de la tarifa a esta familia. Si eso no es posible y el niño es excluido de la actividad, el programa aún debe brindarle atención adecuada a su edad durante la actividad.
Actividades (p. ej., enriquecimiento)	
Retiro de la atención	Si una familia elegible para CCAP se retira del cuidado con o sin previo aviso, el programa no puede cobrarle a la familia una tarifa de retiro incluso si la política está vigente para todos los niños inscritos.