

Instrucciones para el uso de la computadora de autoservicio



1. Las computadoras estarán bloqueadas y requerirán un código de acceso de un solo uso. Por favor, espere a que un miembro del personal del DHS le ayude a acceder a la computadora. Las sesiones son válidas durante una hora para acceder/crear una cuenta de HealthyRhode.

2. Una vez iniciada la sesión en la computadora, haga doble clic en el acceso directo de HealthyRhode situado en el escritorio.

3. Una vez en la página, haga clic en la indicación 'Get Started' (Comenzar) en el centro para solicitar programas de salud y servicios humanos.

4. Inicie sesión en su cuenta existente con su nombre de usuario o *contraseña o haga clic en 'create account' (crear cuenta) cuenta' si no tiene una cuenta (siga las instrucciones en pantalla).

a. Si tiene una cuenta actual, pero no recuerda su nombre de usuario puede hacer clic en "Forgot Username/Password?" (¿Olvidó su nombre de usuario/contraseña?) y siga las instrucciones.

b. Si no está seguro de tener una cuenta, siempre es mejor comprobarlo antes de crear una cuenta haciendo clic en "Forgot Username/ Password?"

5. Una vez iniciada la sesión en su cuenta, utilice el menú "My Dashboard" (Mi panel de control) para completar lo siguiente:

a. Renovar los beneficios

b. Reportar cambios

c. Ver avisos

d. Solicitar nuevos beneficios (ver otros planes y programas para los que puede ser elegible)

Si tiene problemas para utilizar la computadora y desea solicitar beneficios, también puede completar una solicitud DHS-2 impresa y dejarla en el buzón del DHS señalado que está cerca de la entrada. Las solicitudes pueden tardar hasta 30 días en procesarse, a menos que se indique lo contrario.

También puede consultar su caso a través de las opciones de autoservicio del Centro de Llamadas al número 1-855-697-4347.

*Si tiene problemas para acceder a su cuenta, puede encontrar más información sobre este proceso al visitar: dhs.ri.gov/resources/tech-resources

