

Nombre de usuario/contraseña del Portal del cliente



Visión general

Si ha olvidado su nombre de usuario o contraseña para acceder a su cuenta del Portal del cliente (healthyrhode.ri.gov), es posible que pueda acceder a su cuenta respondiendo a las preguntas de seguridad. Estas preguntas se hacen para que podamos verificar su identidad y proteger su información. Utilice esta Guía de referencia rápida como ayuda para obtener las credenciales de inicio de sesión necesarias para acceder a su cuenta del Portal del cliente.

Pantalla de inicio de sesión

Tiene la posibilidad de recuperar su nombre de usuario o restablecer su contraseña a través del enlace Forgot Username/Password (Olvidó su nombre de usuario/contraseña).

The screenshot shows the 'Log In or Create Account' page. It has a header 'Log In or Create Account' and a sub-header 'Log In to Your Existing Account'. There are input fields for 'Username' and 'Password'. Below these is a link 'Forgot Username/Password?' which is highlighted with a red box. At the bottom, there is a 'Log In' button and a 'BACK' button.

Al hacer clic en el enlace tendrá la oportunidad de seleccionar si desea recuperar su nombre de usuario o restablecer su contraseña:

The screenshot shows the 'Forgot Your Username or Password?' page. It has a header 'Forgot Your Username or Password?' and a sub-header 'Forgot Your Username or Password?'. There are two radio buttons: 'Forgot Username' (selected) and 'Forgot Password'. At the bottom, there are 'BACK' and 'NEXT' buttons.

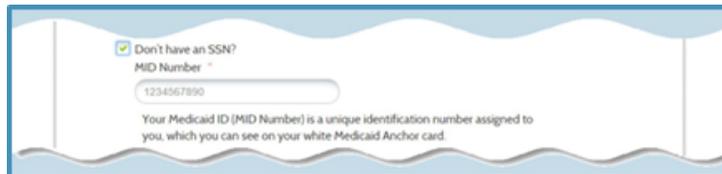
Nombre de usuario

Si desea recuperar su nombre de usuario, se le pedirá que proporcione la siguiente información:

- Primer nombre
- Apellido
- Fecha de nacimiento
- Número de Seguro Social

The screenshot shows the 'Forgot Your Username or Password?' page. It has a header 'Forgot Your Username or Password?' and a sub-header 'Forgot Your Username or Password?'. There are two radio buttons: 'Forgot Username' (selected) and 'Forgot Password'. Below the radio buttons are input fields for 'First Name', 'Last Name', 'Date of Birth', and 'Social Security Number'. At the bottom, there are 'BACK' and 'NEXT' buttons.

Si no tiene un número de Seguro Social (SSN, por sus siglas en inglés), tiene a su disposición una casilla que abre un campo que le permite introducir su número de identificación de Medicaid o de la tarjeta Anchor. Esta casilla va acompañada de un texto que le permite saber qué es un MID (número de identificación de Medicaid/tarjeta Anchor) y dónde encontrarlo.



Estos datos deben coincidir con los que figuran en su cuenta del Portal del cliente para que pueda recuperar su nombre de usuario.

Contraseña

Si desea restablecer su contraseña, se le pedirá que indique su nombre de usuario y uno de los siguientes datos:

- Fecha de nacimiento
- Número de teléfono
- Número de cuenta
- Número de caso
- Número de Seguro Social

Estos datos deben coincidir con los que figuran en su cuenta del Portal del cliente para que pueda restablecer su contraseña.

Pantallas de recuperación

Una vez introducida la información, obtendrá una o más de las siguientes opciones para recuperar su nombre de usuario o restablecer su contraseña:

- Mensaje de texto de contraseña de un solo uso (OTP, por sus siglas en inglés)
- Correo electrónico
- Número de caso
- Preguntas de seguridad

Utilice la mejor opción disponible que estaría asociada a su cuenta.

- Mensaje de texto: seleccionaría el # de teléfono móvil enmascarado correcto (muestra los 4 últimos dígitos).
- Correo electrónico: seleccionaría la dirección de correo electrónico enmascarada correcta (muestra los dos últimos caracteres y el dominio).
- Número de caso: figura en sus avisos del DHS, pero también puede obtenerse a través del personal en el lugar o del Centro de llamadas.
- Preguntas de seguridad: Respuestas proporcionadas por usted, el cliente, durante la creación/configuración de la cuenta.

