



Reunión para todos los proveedores de la primera infancia

Oficina de Cuidado Infantil
marzo 2025



Reglas básicas de la reunión para todos los proveedores

1. Hay muchos proveedores en esta llamada. Para asegurarnos de que cumplimos con el cronograma, no dude en utilizar el chat para preguntas y le responderemos con la información de contacto adecuada.
2. Por favor, absténgase de presentar preguntas/inquietudes individualizadas que no sean pertinentes para el grupo más grande. Estas pueden ser manejadas fuera de línea por la Oficina de Cuidado Infantil del DHS
3. Las preocupaciones y los problemas son fundamentales para la discusión, pero deben expresarse como centrados en la solución o en la búsqueda de soluciones.

Orden del día de hoy

Hoy, la Oficina de Cuidado Infantil se centrará en temas específicos de la agenda.

01

RISES Y Licencias– Actualizaciones

02

Programa de Asistencia para el Cuidado de Niños –
Actualizaciones



Actualizaciones a RISES y Licencias



RISES: La versión 2 ya está disponible!

- Solicitudes de licencias en línea
- Solicitudes de CCAP en línea
- Licencias en línea y renovaciones de CCAP
- Solicitudes de cambio en línea
- Pagos en línea
- Visitas de licencias mejoradas
- Licencias, visitas, informes y comunicaciones mejorados
- Integración con Workforce Registry
- Integración con BrightStars



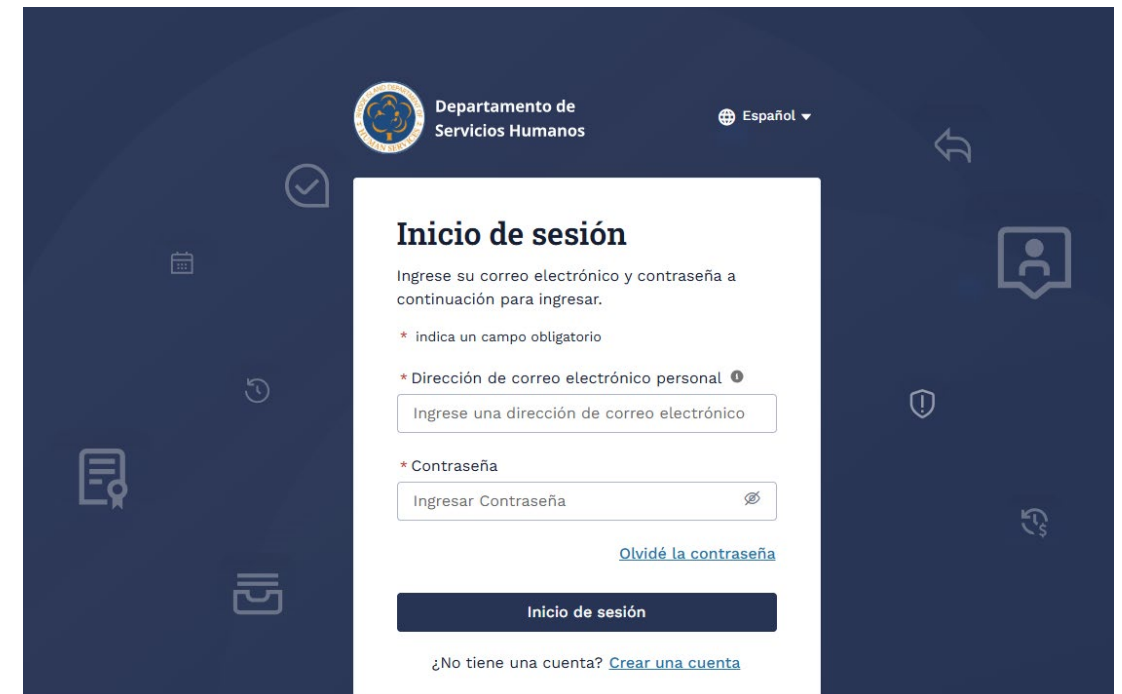
Para comenzar...

Inicie sesión en el registro de personal.

<https://ridhsrises.my.site.com/rises/s/login>

Si actualmente no tiene una cuenta de registro de fuerza laboral, su primer paso es registrarse para obtener una.

Asegúrese de que todo su personal también esté en el registro



Departmento de Servicios Humanos

Español ▼

Inicio de sesión

Ingrese su correo electrónico y contraseña a continuación para ingresar.

* indica un campo obligatorio

* Dirección de correo electrónico personal ⓘ

Ingrese una dirección de correo electrónico

* Contraseña

Ingresa Contraseña ⓘ

[Olvidé la contraseña](#)

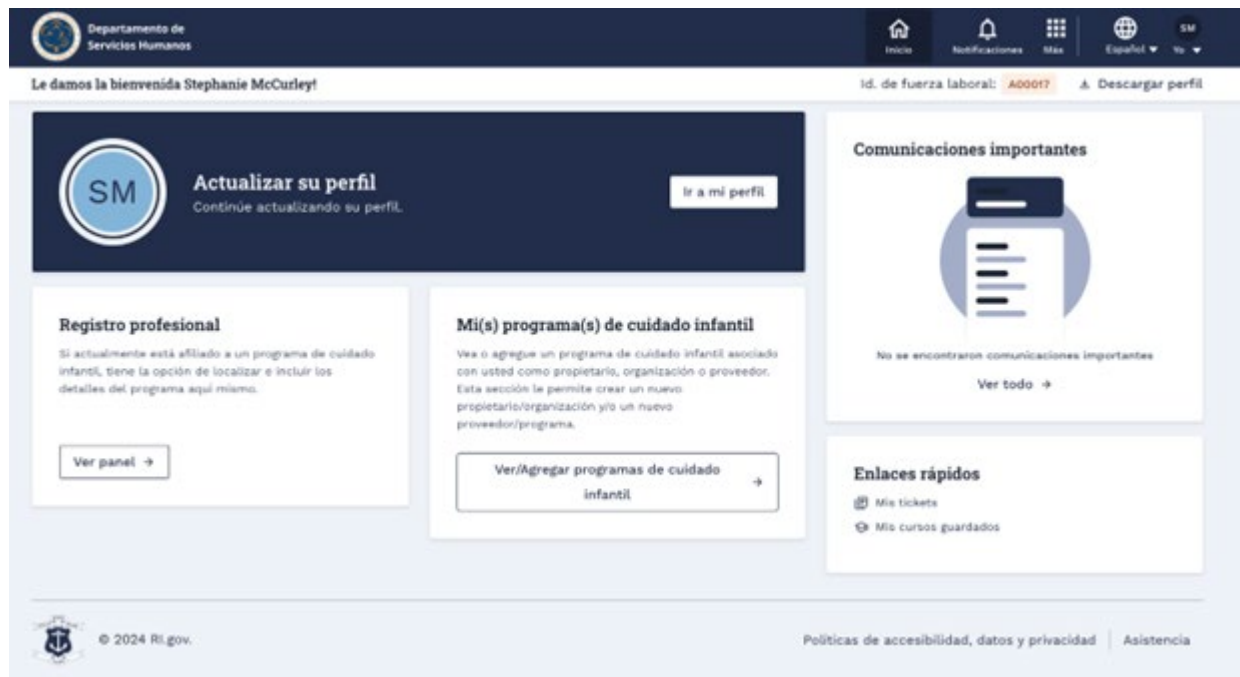
Inicio de sesión

¿No tiene una cuenta? [Crear una cuenta](#)



Una vez iniciada la sesión...

Si usted ha sido identificado como el propietario/operador de su(s) programa(s) o es un proveedor de cuidado infantil familiar, podrá ver sus programas enumerados en el mosaico **Mis programas**.



Dependiendo del tipo de proveedor que es (Centro o Proveedor de Cuidado Infantil Familiar), su próxima pantalla se verá ligeramente diferente

Propietarios de Centros de Cuidado Infantil/Líderes de Organizaciones:

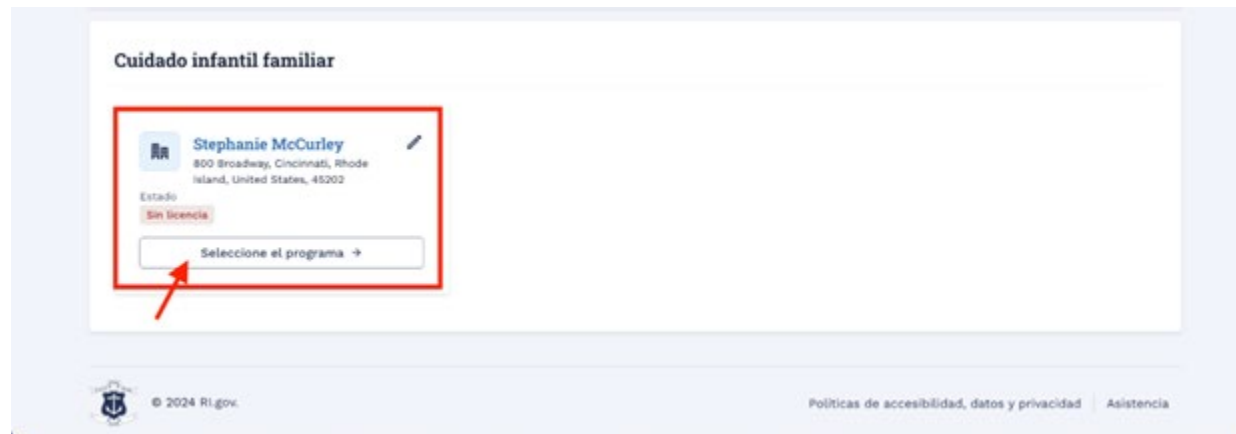
Verá mosaicos que muestran información sobre usted como propietario o la organización de la que es líder a efectos de licencias

The screenshot displays a web interface titled "Owner/Organization/Corporation" with a "+ Add Owner/Organization/Corporation" button. It features three cards representing different entities:

- Peter Parker**: 2000 Post Rd, Warwick, Rhode Island, United States, 02886. Type: Independent Owner. Status: Active. No. of Programs: 0. Owner: Peter Parker. Button: Programs →
- CE Organization**: Versailles, Versailles, Kentucky, United States, 40383. Type: Corporation/Organization. Status: Active. No. of Programs: 0. Owner: Peter Parker. Button: Programs → (highlighted with a red box and a red arrow)
- New Corp**: Rhode Island, Portsmouth, Rhode Island, United States, 02871. Type: Corporation/Organization. Status: Active. No. of Programs: 1. Owner: Peter Parker. Button: Programs →

Proveedores de Cuidado Infantil Familiar:

Verá mosaicos que muestran información sobre usted como propietario de su programa de cuidado infantil familiar (Nota: Hay varios listados ya que esto es parte de nuestro entorno de prueba. Las FCC solo verán un mosaico).



Información del programa:

Ambos tipos de proveedores pueden acceder a la información de sus programas mediante el botón que dice **programa**.



Proximos pasos

¡Entra y haz clic!

-  Panel de control
-  Nuevas aplicaciones
-  Biblioteca de documentos
-  Enlaces rápidos
-  Apoyo
-  Inspecciones de monitoreo del DHS
-  Licencia



Próximos pasos (continuación)

Para prepararse para la próxima renovación, seleccione Biblioteca de documentos



- Panel de control
- Nuevas aplicaciones
- Biblioteca de documentos
- Enlaces rápidos
- Apoyo
- Inspecciones de monitoreo del DHS
- Licencia



Enfoque gradual para el uso del sistema



Comenzarás a recibir notificaciones de renovaciones.

Estas renovaciones se pueden completar en RISES. Sin embargo, como parte de su primera renovación, se le pedirá que cargue todos los documentos requeridos (como si fuera un proveedor nuevo). Esto garantiza que después de su primera renovación, el DHS y usted tengan acceso a todos sus documentos actuales, lo que facilita mucho las renovaciones futuras y las solicitudes de cambio.

Atrás

Panel de control

Nuevas aplicaciones

Biblioteca de documentos

Enlaces rápidos

Apoyo

Inspecciones de monitoreo del DHS

Licencia

Biblioteca de documentos

Note

- Si tienes versiones actuales de cualquiera de los documentos mencionados a continuación, utiliza esta página para subirlos para la revisión del DHS
- Los extensiones de archivos pdf, jpeg, jpg, doc, docx y png se consideran aceptables si su tamaño es inferior a 25 megabytes.
- Puede cargar hasta cinco (5) documentos a la vez para cada tipo de documento. Si desea cargar más de un documento para cumplir con un requisito, cada documento individual debe formar parte de la misma carga.

Requisito

TIPO DE DOCUMENTO	PARTE RESPONSABLE	DOCUMENTO	FECHA DE CARGA	Estado
Plano de planta interior	Específico del sitio	Cargar Vista (0)		No enviado
Boceto del espacio de juegos al aire libre	Específico del sitio	Cargar Vista (0)		No enviado
Inspección de la zona de juegos	Específico del sitio	Cargar Vista (0)		No enviado

Inspecciones

Reconocemos que puede llevar algún tiempo recopilar estos documentos, o es posible que desee tiempo para realizar actualizaciones. Debido a esto, DHS, aceptará renovaciones en papel hasta el 8/31/2025



Lo que esto significa...

Se aceptarán renovaciones en papel hasta el agosto 31 de 2025. Esto significa que cualquier persona con una licencia que venza en septiembre 30 de 2025 o antes, puede enviar solicitud en papel y tienen hasta agosto 31 de 2025 para entregar dicha solicitud a la Oficina de Cuidado Infantil.

Cualquier renovación recibida después del 31/08/2025 debe enviarse a través de RISES.

Sin embargo, **con efecto inmediato**, ya no aceptaremos solicitudes a través del antiguo portal, earlylearningprograms.dhs.ri.gov.

Si desea utilizar un sistema electrónico, utilice el sistema RISES. Rechazaremos todas las solicitudes que lleguen a través del otro portal en línea y tendrá que volver a enviarlas.



¿Qué hago si la información no es precisa?

Ingresa un ticket de mesa de ayuda
seleccionando la opción **Ticket de Ayuda**
(Support)

El DHS podrá ponerse en contacto con usted
para realizar los cambios adecuados y corregir
el error



- Panel de control
- Nuevas aplicaciones
- Biblioteca de documentos
- Enlaces rápidos
- Apoyo
- Inspecciones de monitoreo del DHS
- Licencia



Cómo el DHS planea apoyar a los proveedores durante esta transición:

El DHS está trabajando con nuestros proveedores contratados para desarrollar oportunidades de capacitación específicas para las necesidades de cada tipo de proveedor, a las que se puede acceder de varias maneras.

En las próximas semanas habrá oportunidades de apoyo en persona y en línea, así como apoyo individual, si es necesario.

El DHS reconoce que actualmente recibimos documentación relacionada con las verificaciones de antecedentes para nuestra comunidad de proveedores de cuidado infantil familiar. Nos comprometemos a apoyar a los Programas de Cuidado Infantil Familiar (FCCH) en la carga de estos documentos.



Cómo el DHS planea apoyar a los proveedores durante esta transición: (continuación)

No es necesario que espere hasta una solicitud de renovación o cambio para cargar los documentos requeridos.

Solo tienes que ir a la sección Biblioteca de documentos para empezar

Puede encontrar información adicional sobre cómo hacer esto en las Guías del Usuario de RISES que se pueden encontrar aquí: Sistema de inicio temprano de Rhode Island (RISES) | Departamento de Servicios Humanos de RI

¡ESTÉN ATENTOS!

Habrà un incentivo financiero para cualquier programa/proveedor que cargue toda la documentación requerida y la apruebe el DHS antes del 31/05/2025

La próxima semana se enviarà más información sobre este incentivo.



Esta foto de autor desconocido está bajo licencia CC BY-NC

Cómo el DHS planea apoyar a los proveedores durante esta transición: (continuación)



El DHS continúa ampliando los recursos en el sitio web del DHS

Se agregarán guías de usuario adicionales y videos tutoriales tanto en inglés como en español

<https://dhs.ri.gov/programs-and-services/child-care/workforce-registry>

¿Cómo puedes iniciar este trabajo como proveedor?

- Asegúrese de que todo su personal regulatorio (Administrador/Director, Coordinador de Educación, Coordinador del Programa, cualquier gerente de programa de múltiples sitios o usted mismo si es un FCC) haya creado una cuenta de registro de fuerza laboral en RISES
- Asegúrese de que todo su personal esté asociado con su programa
- Vaya a su biblioteca de documentos en RISES para ver qué documentos deberá cargar como parte de su primera renovación (o antes del 31/05/25 para recibir un incentivo financiero).
- Este es un buen momento para actualizar su manual familiar y/o del empleado y asegurarse de que todos sus documentos se alineen con las regulaciones del DHS.
- Entra en el sistema y familiarízate con él.
- Las Guías del Usuario del Centro de Cuidado Infantil y del Proveedor de Cuidado Infantil Familiar de RISES serán un excelente lugar para comenzar si tiene alguna pregunta o no está seguro de qué hacer.
- Si algo no parece estar funcionando correctamente, use el botón Ayuda para solicitar un ticket en línea.
- Anticipamos recibir preguntas, especialmente al principio. Por favor, permítanos 48 horas para responder.



Colaboración:

En el DHS reconocemos que esta próxima fase de RISES es nueva para nuestros proveedores. También es un proceso nuevo para nosotros en el DHS. Queremos avanzar en este proceso con paciencia y comprensión ante los desafíos que enfrenta nuestro equipo o usted como proveedor. Estamos seguros de que este nuevo sistema agilizará todo nuestro trabajo, facilitándole la concentración en otros aspectos de su programación. Estamos entusiasmados de lanzar esta próxima fase con un sentido de asociación con nuestra valiosa comunidad de proveedores. Estén atentos a las actualizaciones y noticias sobre RISES a medida que avanzamos durante este año.



Colaboración:

Asegúrese de recibir correos electrónicos de la Oficina de Cuidado Infantil del DHS!! Toda la información sobre esta transición se enviará por correo electrónico. Si no recibe correos electrónicos, envíe un correo electrónico a Nicole Chiello a Nicole.Chiello@dhs.ri.gov



Programa de Asistencia para el Cuidado de Niños



Brecha en el Sistema de RIBridges

Gracias por su paciencia mientras navegamos por la brecha de RIBridges. Realmente apreciamos el tiempo que se ha tomado para leer nuestras comunicaciones continuas, así como su paciencia mientras navegamos por el acceso al portal y las conciliaciones de pagos.

Resumen de la línea de tiempo:

- La brecha de RIBridges ocurrió el viernes 13 de diciembre de 2024
- El personal de administración de proveedores del DHS ingresó las inscripciones/cancelaciones presentadas por los proveedores comenzando 1/21 hasta el 2/4/25
- Los pagos de CCAP para los lotes 15, 16, 17, 18 y 19 se basaron en inscripciones con asistencias marcadas como Ausentes - Aviso disponible
- El acceso de los proveedores al portal se restableció el 10 de febrero de 2025
- Los proveedores ingresarán la asistencia en el portal como de costumbre a partir del lote 20

Estado actual:

- Los proveedores tienen acceso al portal de CCAP y han restablecido sus contraseñas. Si aún no lo ha hecho, priorice el restablecimiento de su contraseña.
- ¡Por favor, inicie sesión con frecuencia! Si no inicias sesión en un plazo de 60 días, se te bloqueará y tendrás que restablecer tu contraseña de nuevo.

Próximos pasos:

- Conciliación de pagos y facturación atrasada
- Autenticación multifactorial



CCAP Eligibility Updates

- El límite de ingresos para las familias que solicitan CCAP ha aumentado
- El límite de ingresos para las familias aumentó del 200% al 261% del Nivel Federal de Pobreza a partir del 1/1/25
- El ajuste anual del Nivel Federal de Pobreza entró en vigencia el 16/02/25

Con ambos aumentos ahora en vigor, una familia de 2 (un padre y un hijo) ahora puede ganar hasta \$55,202 al año y aún ser elegible para CCAP (¡\$14,322 más que el año pasado en este momento!)

Familia de 3: \$69,557 anuales (\$17,917 más que el año pasado)

Familia de 4: \$83,912 anuales (\$21,512 más que el año pasado)

			Child Care Assistance Program (effective 02/16/25) Family Co-Share Levels - 2025 Annual Federal Poverty Level							
			Family Size							
Level	Standard FPL	% of Gross	2	3	4	5	6	7	8	9
0	< 100 %	0 %	\$21,150	\$26,650	\$32,150	\$37,650	\$43,150	\$48,650	\$54,150	\$59,650
1	100 % - 125 %	2 %	\$26,438	\$33,313	\$40,188	\$47,063	\$53,938	\$60,813	\$67,688	\$74,563
Co-Share			\$8 - \$10	\$10 - \$13	\$12 - \$15	\$14 - \$18	\$ 17 - \$21	\$ 19 - \$23	\$21 - \$26	\$23 - \$29
2	125 % - 150 %	5 %	\$31,725	\$39,975	\$48,225	\$56,475	\$64,725	\$72,975	\$81,225	\$89,475
Co-Share			\$25 - \$31	\$32 - \$38	\$39 - \$46	\$45 - \$54	\$52 - \$62	\$58 - \$70	\$65 - \$78	\$72 - \$86
3	150 % - 261%	7 %	\$55,202	\$69,557	\$83,912	\$98,267	\$112,622	\$126,977	\$141,332	\$155,687
Co-Share			\$43 - \$74	\$54 - \$94	\$65 - \$113	\$76 - \$132	\$87 - \$152	\$98 - \$171	\$109 - \$190	\$120 - \$210



Actualizaciones de políticas y procedimientos de CCAP

Completado:

- Las nuevas orientaciones para proveedores de CCAP ahora están disponibles tanto en inglés como en español en el Centro para Profesionales de Aprendizaje Temprano (CELP). ¡Gana 2 créditos de desarrollo profesional por completar!
- Consejo Asesor Familiar: los padres proporcionaron comentarios cuidadosamente a lo largo de nueve (9) reuniones, ¡y analizaremos sus respuestas para informar nuestro trabajo en la Oficina de Cuidado Infantil!

En curso este año:

- Un manual actualizado para proveedores de CCAP
- El monitoreo de proveedores se reanudará este año después de hacer una pausa por la violación de datos de RIBridges
- Extender el período de certificación de 12 meses de las familias a 24 meses
- Los niños recién agregados recibirán un período de certificación completo cuando se agreguen a una familia que ya participa en CCAP
- 90 días de CCAP para solicitantes de empleo activos
- Mejoras en los Avisos de Decisiones Empresariales (BDN) para facilitar su uso y aclararlos

En curso para 2026:

- Pagar prospectivamente (por adelantado)
- Pago basado en la inscripción, no en la asistencia
- Proporcionar servicios de cuidado infantil a través de subvenciones o contratos



Próximos pasos:

El DHS va a continuar teniendo estas reuniones de todos los proveedores aproximadamente 3 veces al año. Al final de cada reunión se distribuirá una copia de la presentación al grupo.

Horario de la reunión:

Martes, 3 de junio de 2025 –

1-230pm (ENG), 530-7pm (SPA)

Jueves 11 de septiembre

1-230pm (ENG), 530-7pm (SPA)

¿Algún comentario o recomendación? Envíe un correo electrónico a Nicole Chiello a Nicole.Chiello@dhs.ri.gov cualquier momento.

¿No pudiste asistir? Las copias de las reuniones están siempre disponibles en el siguiente enlace: <https://dhs.ri.gov/programs-and-services/child-care/child-care-providers-staff-resources/handbooks-forms>

