Departamento de Servicios Humanos de Rhode Island (DHS)

Oficina de Cuidado Infantil – Programa de Asistencia para el Cuidado Infantil (CCAP)

25 Howard Avenue, Louis Pasteur Building #57, 1st Floor, Cranston, Rhode Island 02920

Autenticación Multifactor (MFA) en el Portal de CCAP

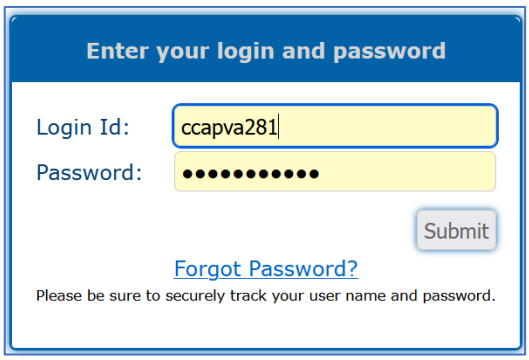
Para mejorar la seguridad de tu inicio de sesión en el portal del proveedor CCAP, hemos implementado la autenticación multifactor para asegurarnos de que la persona adecuada esté accediendo a la cuenta. Actualmente puedes usar MFA para algunas aplicaciones de relaciones financieras (como tu banco o cooperativa de crédito), redes sociales o incluso para ciertos minoristas en línea. El proceso está diseñado para verificar que solo la persona aprobada pueda acceder a la cuenta.

Cada vez que inicies sesión en el portal del proveedor CCAP, se enviará un código MFA a la dirección de correo electrónico que tienes registrada con DHS para tu cuenta del portal. Debes tener acceso a ese correo para recuperar tu código cada vez que inicies sesión en el portal. Si no tienes acceso a ese correo o si necesitas actualizar tu correo del portal del proveedor, contacta a la Gestión de Proveedores en DHS.ChildCare@dhs.ri.gov.

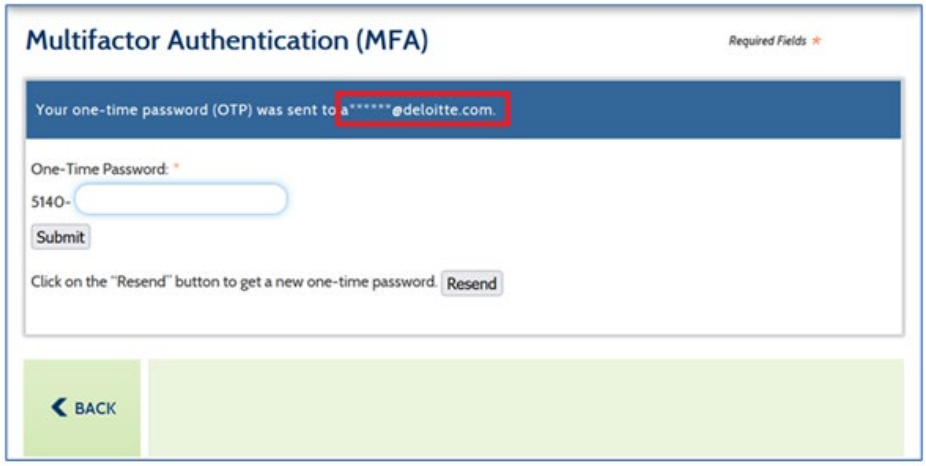
***Por favor, ten en cuenta que las pantallas de abajo solo se mostrarán temporalmente en inglés.**

Iniciando Sesión

Accede a la pantalla de inicio de sesión del portal del proveedor e ingresa tu nombre de usuario y contraseña (tus credenciales).

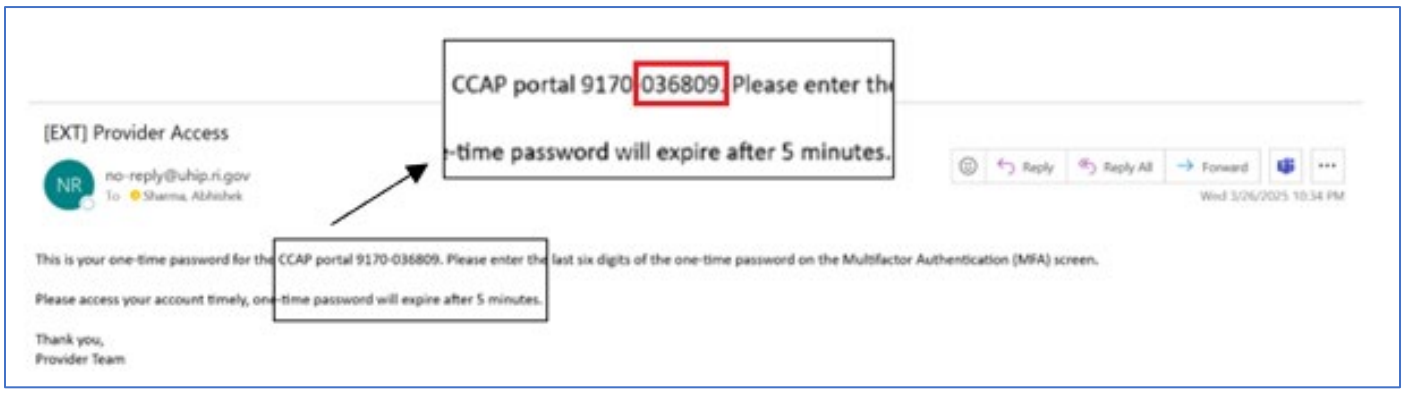


Se te llevará a la pantalla de autenticación multifactor que se muestra a continuación. La dirección de correo electrónico debe indicar una versión parcial (segura) de la dirección de correo electrónico asociada con tus credenciales de inicio de sesión del portal del proveedor.



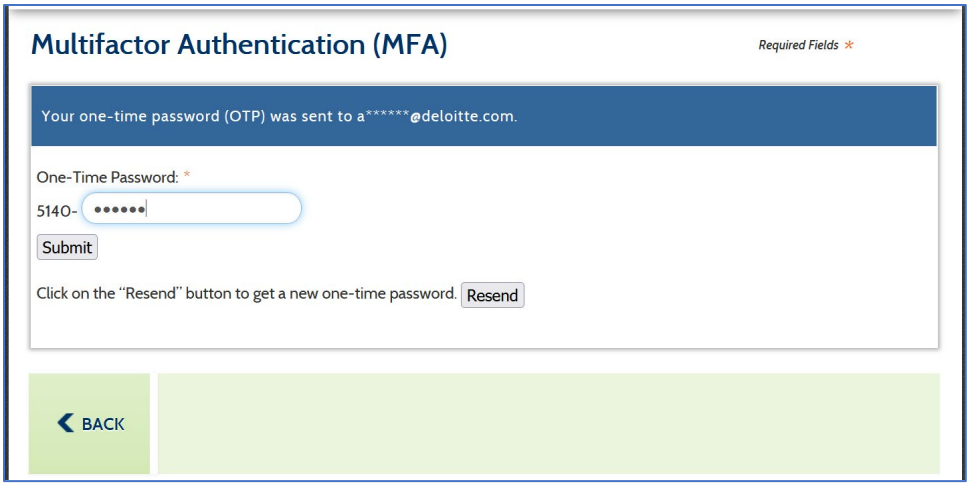
Autenticación Multifactor (MFA) en el Portal de CCAP

Recibirás un correo electrónico enviado a la dirección que DHS tiene registrada para ti, que contiene una contraseña única (OTP) para acceder a tu cuenta.

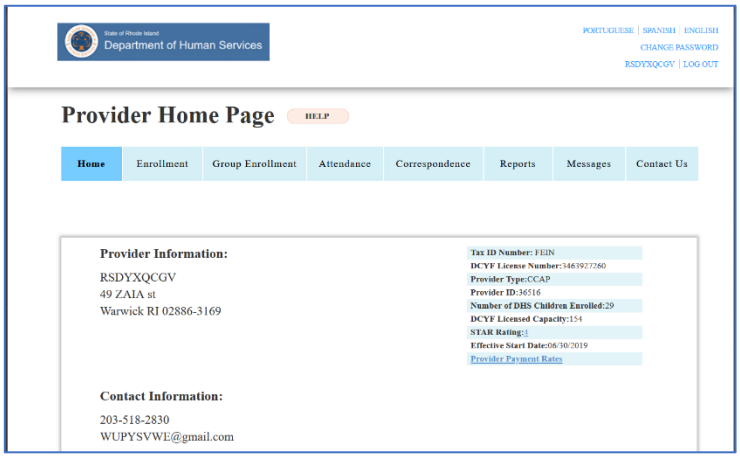


Ingresa **los últimos seis (6) dígitos** del OTP en el campo indicado y haz clic en Enviar.

Nota: Puedes copiar los seis (6) dígitos de la contraseña de un solo uso de tu correo y pegarlos en el campo en la pantalla de Autenticación Multifactor (MFA).



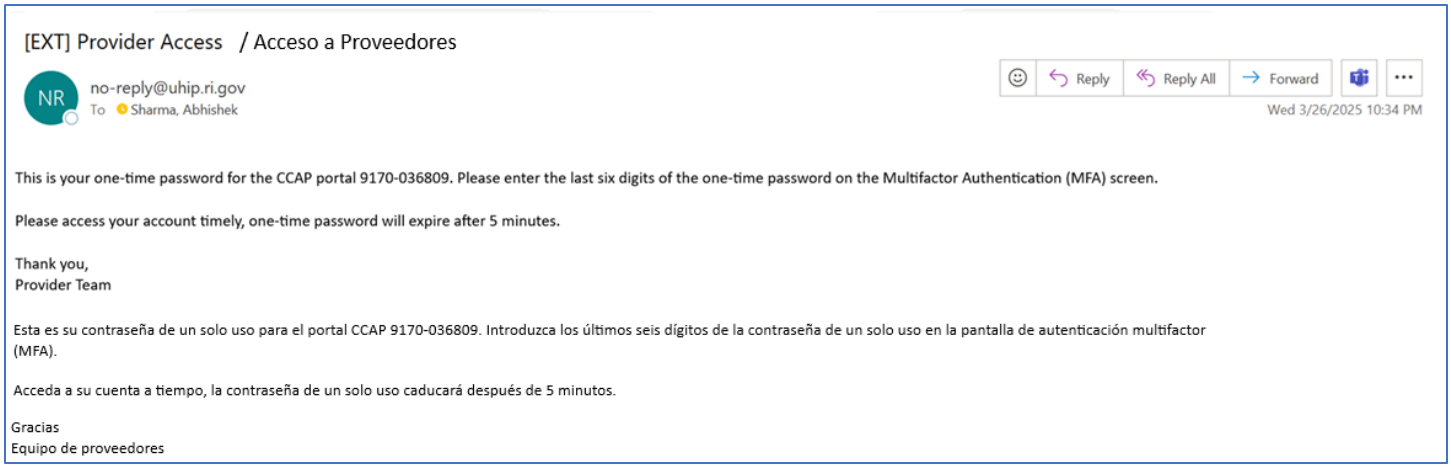
Llegarás a la pantalla principal en el portal.



Autenticación Multifactor (MFA) en el Portal de CCAP

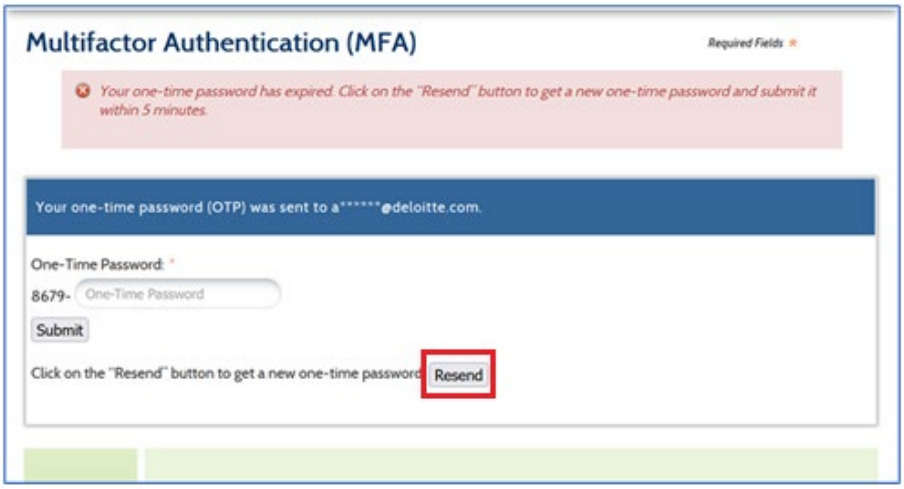
Contraseña de un Solo Uso (OTP) Expirada

El OTP enviado por correo electrónico expira en cinco (5) minutos y debe ingresar antes de que se acabe ese tiempo.

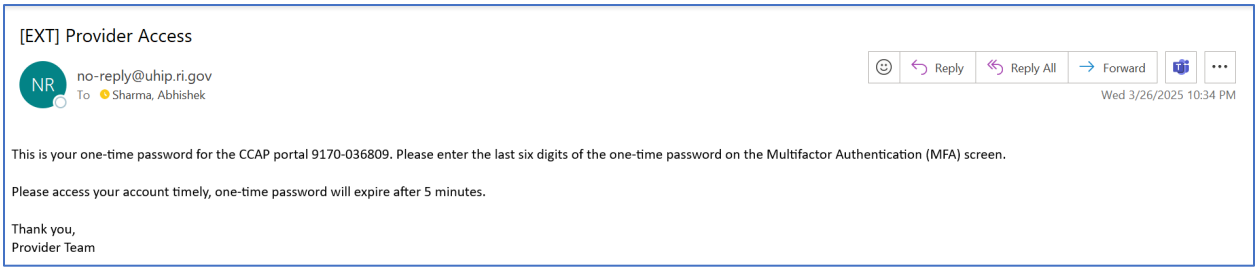


Si entras el OTP después de esos cinco (5) minutos, aparecerá el siguiente mensaje:

Tu contraseña de un solo uso ha expirado. Haz clic en el botón "Reenviar" para obtener una nueva contraseña de un solo uso y envíala dentro de 5 minutos.

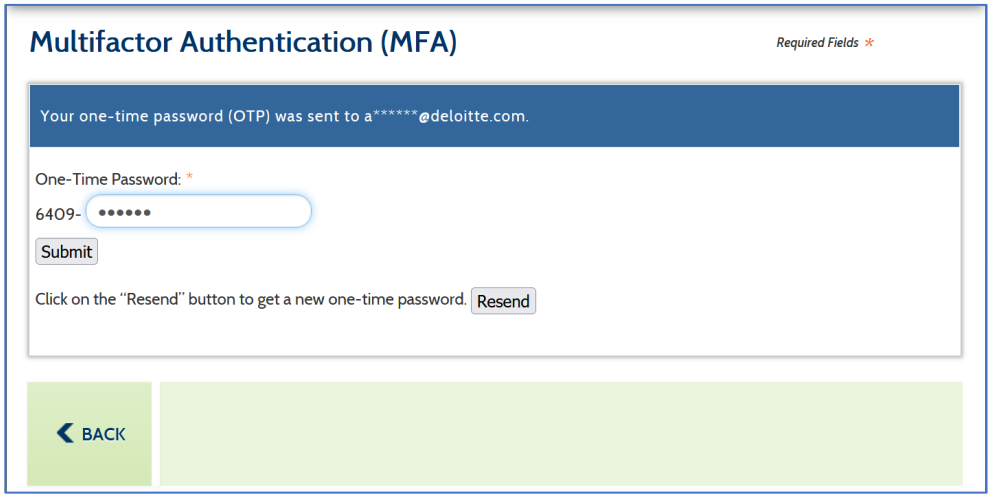


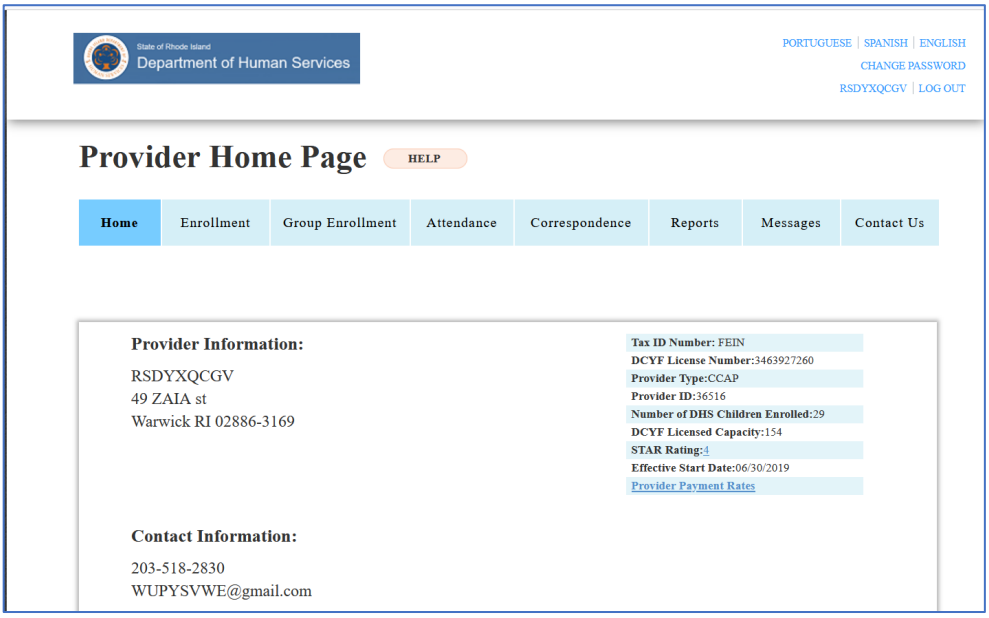
Haciendo clic en el botón de Reenviar se enviará otro correo electrónico con un nuevo OTP.



Autenticación Multifactor (MFA) en el Portal de CCAP

Ingresa el OTP recién recibido (últimos 6 dígitos) en la pantalla de Autenticación Multifactor (MFA) y haz clic en Enviar.





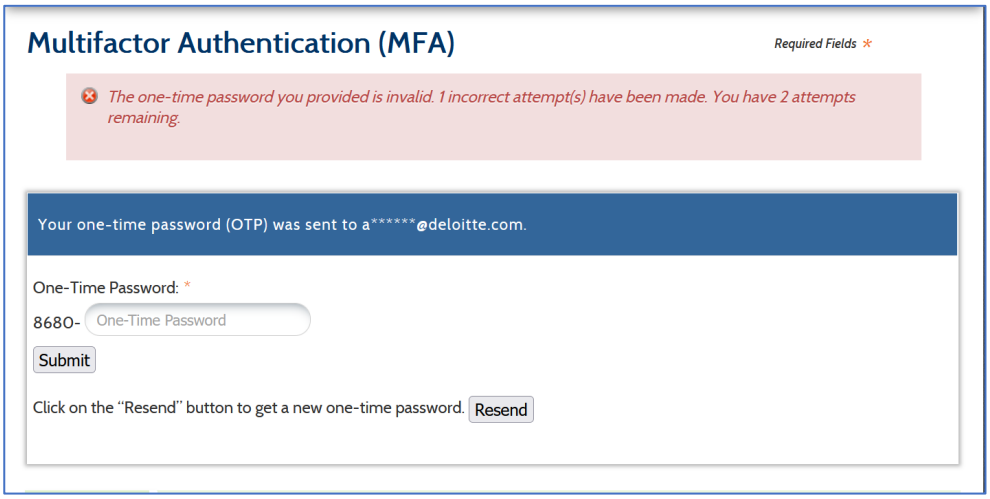
Llegarás a la pantalla principal en el portal.

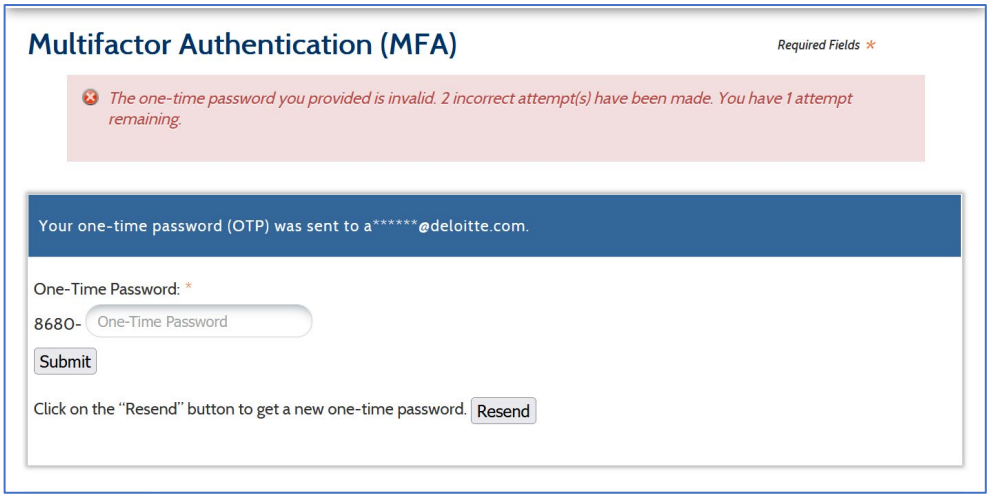
Contraseña de un Solo Uso (OTP) Incorrecta

Si metes mal los últimos seis (6) dígitos del OTP que te enviaron al correo, tendrás dos (2) oportunidades más para iniciar sesión con el mismo OTP. La pantalla mostrará el siguiente mensaje:

La contraseña de un solo uso que proporcionaste es inválida. Se ha realizado 1 intento incorrecto. Te quedan 2 intentos.

Introducir el OTP correcto después de este mensaje te llevará a tu página de inicio.





Ingresar el OTP incorrectamente una segunda vez mostrará el siguiente mensaje:

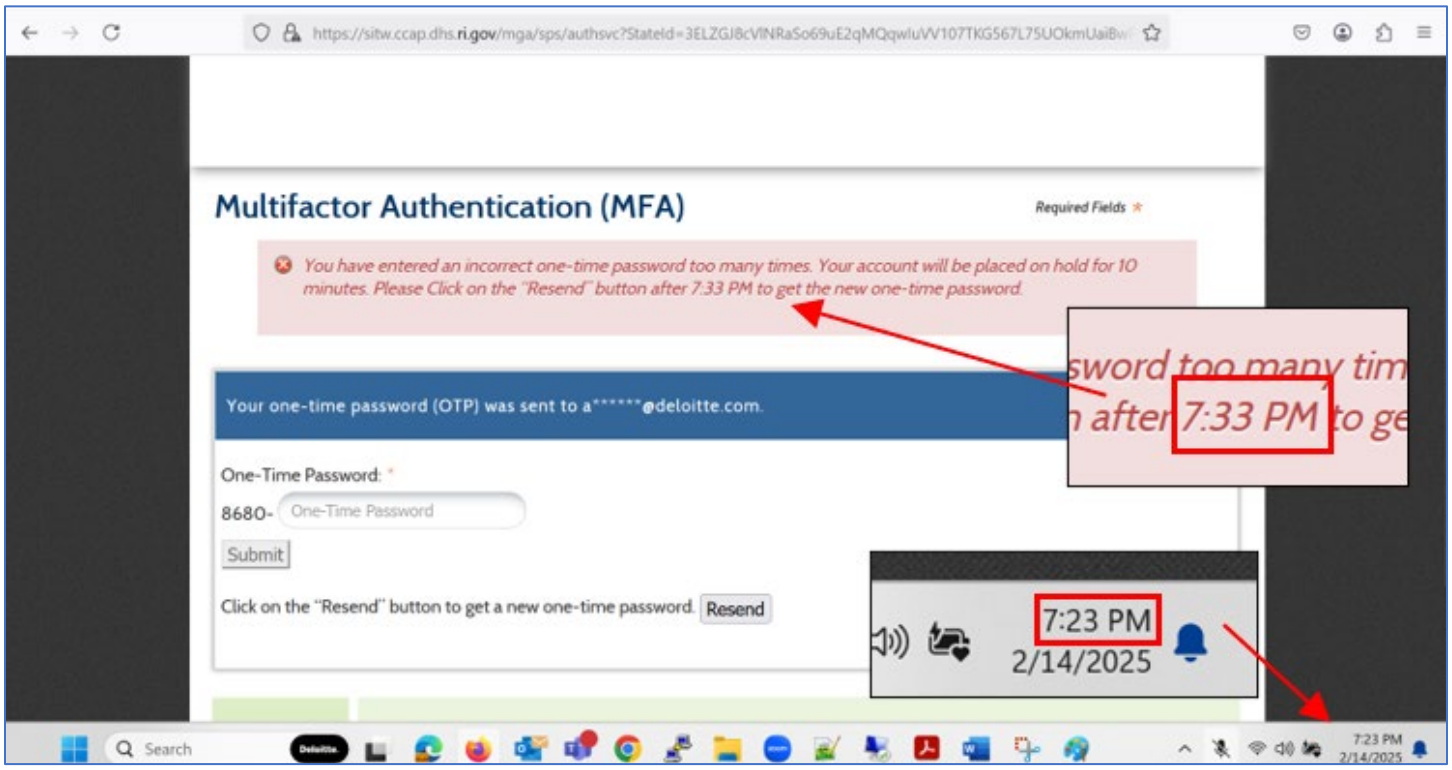
La contraseña de un solo uso que proporcionaste es inválida. Se han realizado 2 intentos incorrectos. Te queda 1 intento.

Ingresar el OTP correcto después de este mensaje te llevará a tu página de inicio.

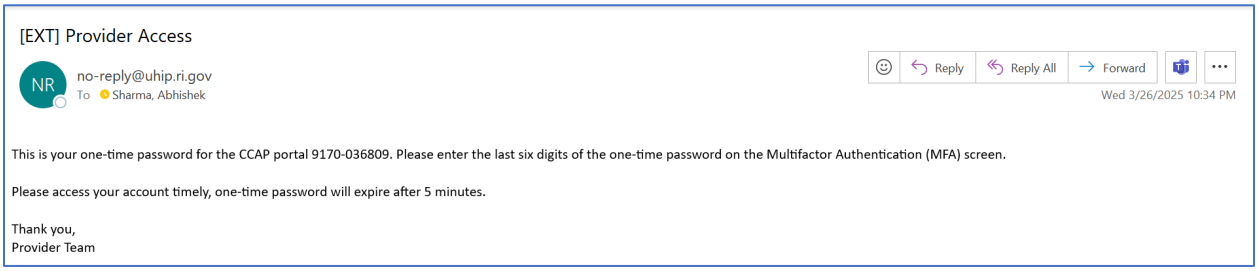
Ingresar el OTP incorrectamente una tercera vez pondrá tu cuenta en espera por diez (10) minutos y necesitarás solicitar un nuevo OTP.

La pantalla mostrará el siguiente mensaje:
Has ingresado una contraseña de un solo uso incorrectamente demasiadas veces. Tu cuenta estará en espera por 10 minutos. Haz clic en el botón "Reenviar" después de X:XX a. m./p. m. para obtener una nueva contraseña de un solo uso.

El tiempo indicado en el mensaje será diez (10) minutos después del tercer intento incorrecto.



Hacer clic en el botón de Reenviar después del tiempo adecuado enviará otro correo electrónico con un nuevo OTP.
Nota: Hacer clic en el botón de Reenviar antes de los diez (10) minutos actualizará el tiempo mostrado en la validación, pero el límite de tiempo original seguirá en su lugar.


[EXT] Provider Access

NR no-reply@uhip.ri.gov
To Sharma, Abhishek

Reply | Reply All | Forward
Wed 3/26/2025 10:34 PM

This is your one-time password for the CCAP portal 9170-036809. Please enter the last six digits of the one-time password on the Multifactor Authentication (MFA) screen.

Please access your account timely, one-time password will expire after 5 minutes.

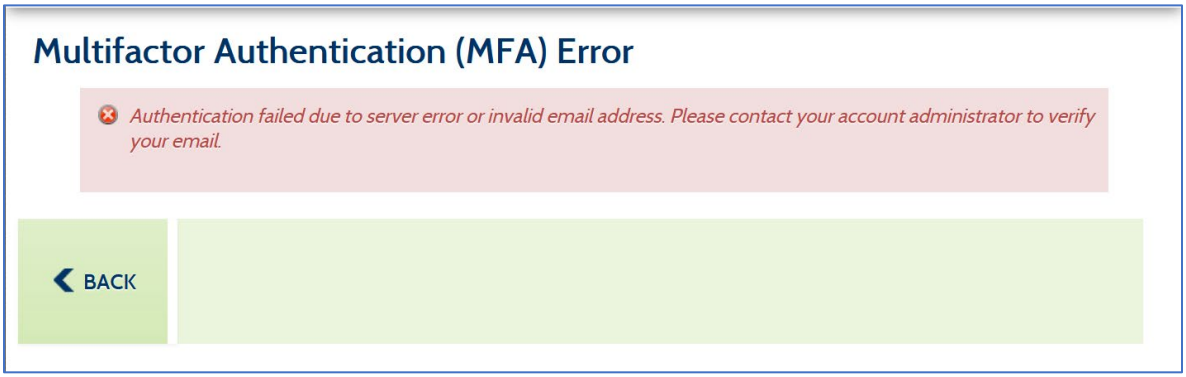
Thank you,
Provider Team

Una vez recibido, sigue las instrucciones de inicio de sesión de arriba.

Error del Servidor o Dirección de Correo Electrónico Inválida

Si tienes un error de servidor o si ingresaste un correo electrónico diferente al que tienen registrado con DHS para el portal de proveedores, aparecerá el siguiente mensaje de error:

La autenticación falló debido a un error de servidor o a una dirección de correo electrónico inválida. Por favor contacta a tu administrador de cuenta para verificar tu correo.



En estos casos, por favor envía un correo al equipo de Gestión de Proveedores a DHS.ChildCare@dhs.ri.gov para verificar tu dirección de correo o para reportar un fallo.