

Al enviar su Solicitud de Datos Inicial o al cargar documentos en su Biblioteca de Documentos antes de su primera renovación, utilice esta guía para ayudarlo a comprender qué documentos se requerirán en su primera renovación. Como recordatorio, el DHS requiere que todos los proveedores carguen toda la documentación en su primera renovación inicial en RISES para garantizar que tanto el proveedor como el DHS tengan acceso a la versión digital de sus formularios. Muchos documentos no serán requeridos después de esta primera renovación, a menos que solicite cambios en su programa. Para obtener más información sobre cómo cargar documentos, visite <https://dhs.ri.gov/programs-and-services/child-care/rises> para encontrar las guías de usuario relacionadas con este nuevo sistema de registro de licencias.

Documento de licencia	Renovación inicial de FCC en RISES	Futuras renovaciones de FCC	Notas de requisitos
Plano de planta interior	NO	NO	
Boceto de espacio de juego al aire libre	NO	NO	
Inspección de parques infantiles	NO	NO	
Plan de juego al aire libre	SÍ	NO	Solo se requiere si el programa no tiene acceso en el lugar al espacio al aire libre utilizable. Este formulario se puede encontrar aquí
Fuego	SÍ	SÍ	Se requiere carga <i>durante el proceso de renovación solo si el certificado ha caducado</i>
Conducir	SÍ	SÍ	Se requiere carga <i>durante el proceso de renovación solo si el certificado está vencido</i> No se requiere para programas de edad escolar
Radón/Evidencia de radón catalogado	SÍ	SÍ	Se requiere carga <i>durante el proceso de renovación solo si el certificado ha caducado</i>
Inspección de Edificios	NO	NO	
Potabilidad del agua	SÍ	SÍ	Solo se requiere para programas que no son atendidos por un suministro público de agua
Seguro de responsabilidad civil con capacidad	SÍ	SÍ	Solo es necesario para los centros que tienen una piscina en el lugar. Es necesario volver a cargarlo para futuras renovaciones <i>solo si el certificado ha caducado.</i>
ADD de Seguridad Alimentaria (Licencia Comercial y Gerente de Seguridad Alimentaria Certificado)	SÍ	NO	Solo se requiere para programas que preparan y sirven comida en el lugar. Es necesario volver a cargarlo durante el proceso de renovación solo si el certificado ha caducado.
Ejemplo de programa diario de actividades	SÍ	NO	

para cada grupo de edad			
El currículo a nivel de programa describe la filosofía, las creencias y las prácticas del programa	SÍ	NO	
Listado de materiales y equipamientos tanto para interiores como exteriores	SÍ	NO	
Evidencia de catres/colchonetas/cunas	SÍ	NO	
Manual para Padres	SÍ	NO	
Horario del personal	SÍ	SÍ	
Plan de Respuesta a Emergencias	SÍ	NO	
Solicitud de inscripción	SÍ	NO	Solo es necesario para programas que atienden a bebés/niños pequeños
Información adicional sobre la inscripción para bebés/niños pequeños	SÍ	NO	
Informes de lesiones	SÍ	NO	Requerido solo para programas que atienden a más de un grupo de edad
Formulario de Consentimiento para Actividades	SÍ	NO	
Formulario de consentimiento para fotos/videos	SÍ	SÍ	Solo se requiere para programas que ofrecen servicios de transporte
Política de Transporte y Permiso	SÍ	NO	
Licencia de chófer	NO	NO	Si proporciona transporte, usted y el personal que conduce ese transporte deben cargar una copia de su licencia en el Registro de la Fuerza Laboral. Esta es la forma en que el DHS supervisará el cumplimiento de este requisito.
Registro del vehículo (si corresponde, para todos los vehículos utilizados para el cuidado de niños)	SÍ	NO	Solo se requiere para programas que ofrecen servicios de transporte. Sería necesario para futuras renovaciones solo si el registro anterior expiró.
Seguro del vehículo (si corresponde, para todos los vehículos utilizados)	SÍ	NO	Solo se requiere para programas que ofrecen servicios de transporte. Sería

para el cuidado de niños)			necesario para futuras renovaciones si el seguro anterior expiró.
Inspección del vehículo (si corresponde para todos los vehículos utilizados para el cuidado de niños)	SÍ	NO	Solo se requiere para programas que ofrecen servicios de transporte. Sería necesario para futuras renovaciones si el seguro anterior expiró.
Permiso del arrendador o evidencia de propiedad de la vivienda	SÍ	NO	

¿Es usted un proveedor de CCAP? En caso afirmativo, consulte a continuación.

W-9	SÍ	SÍ	
SS-4 Carta de notificación del IRS (o prueba del IRS del FEIN asignado)	SÍ, si FEIN le paga	NO	Obligatorio si se solicita un pago basado en FEIN
Certificado de Finalización de la Orientación para Proveedores de CCAP	SÍ	NO	
Licencia de conducir/tarjeta de identificación válida	SÍ	NO	Se requiere que se actualice en la renovación si caduca.
Certificado de Matrimonio/Sentencia de Divorcio	NO	NO	Solo es necesario si el nombre en el ID no coincide con la aplicación
Prueba de ciudadanía o estatus migratorio legal	SÍ	NO	Se requiere en renovaciones futuras si ha caducado o si ha habido un cambio en el estado.
Tarjeta SSN	SÍ	NO	
Certificado de calificación de BrightStars	SÍ	NO	