



# Reunión de todos los proveedores de la primera infancia

---

Oficina de Cuidado Infantil  
Octubre 2025



# Reglas básicas de la reunión de todos los proveedores

1. Hay muchos proveedores en esta llamada. Para asegurarse de que cumplimos con el cronograma, no dude en utilizar el chat para escribir preguntas y le responderemos con la información adecuada.
2. Absténgase de hacer preguntas / inquietudes individualizadas que no sean pertinentes para el grupo más grande. Estos pueden ser manejados fuera de línea por la Oficina de Cuidado Infantil del DHS
3. Las preocupaciones y los problemas son fundamentales para la discusión, pero deben expresarse como centrados en soluciones / búsqueda de soluciones.
4. Entendemos que es posible que tenga temas que le gustaría discutir que no estén en la agenda. Absténgase de preguntar, pero no dude en escribirnos a través del chat para una reunión futura.

# Agenda de hoy

---

Hoy, la Oficina de Cuidado Infantil se centrará en temas específicos de la agenda.

01

Todas las cosas relacionadas con RISES (dónde estamos, qué viene, qué preguntas podrías tener)

---

02

Actualizaciones de CCAP

---

03

Otras actualizaciones del campo



**RISES**



# El Sistema RISES

*Gracias a todos los que se han tomado el tiempo para ingresar al sistema.*

El equipo de la Oficina de Cuidado Infantil está muy agradecido con aquellos que lo han aceptado, han hecho preguntas y han navegado por el sistema. Queremos que todos hagan preguntas. NO hay una pregunta incorrecta: pregúntenos, pregunte a sus licenciados, ¡ponga un ticket!

¡También AGRADECEMOS sus comentarios!  
¡Tenemos algunas mejoras de las que estamos emocionados de contarle!

The screenshot shows the user interface for the RISES system. At the top, there is a dark blue header with the Department of Human Services logo and name. Below the header, a 'Welcome' message is partially visible. The main content area features a dark blue banner with a circular profile icon containing the letters 'SS', the text 'Update your Profile' with a subtext 'Please keep updating your profile.', and a 'Go to My Profile' button. Below this banner are two white cards. The first card is titled 'Professional Registry' and contains the text: 'If you are currently affiliated with a child care program, you have the option to locate and include the program details right here.' It has a 'View Dashboard →' button. The second card is titled 'My Child Care Program(s)' and contains the text: 'View or add a child care program associated with you as an owner, organization or provider. This section allows you to create a new owner/organization and/or new provider/program.' It has a 'View/Add Child Care Programs →' button. At the bottom of the page, there is a footer with the state seal of Rhode Island and the text '© 2024 RI.gov.'

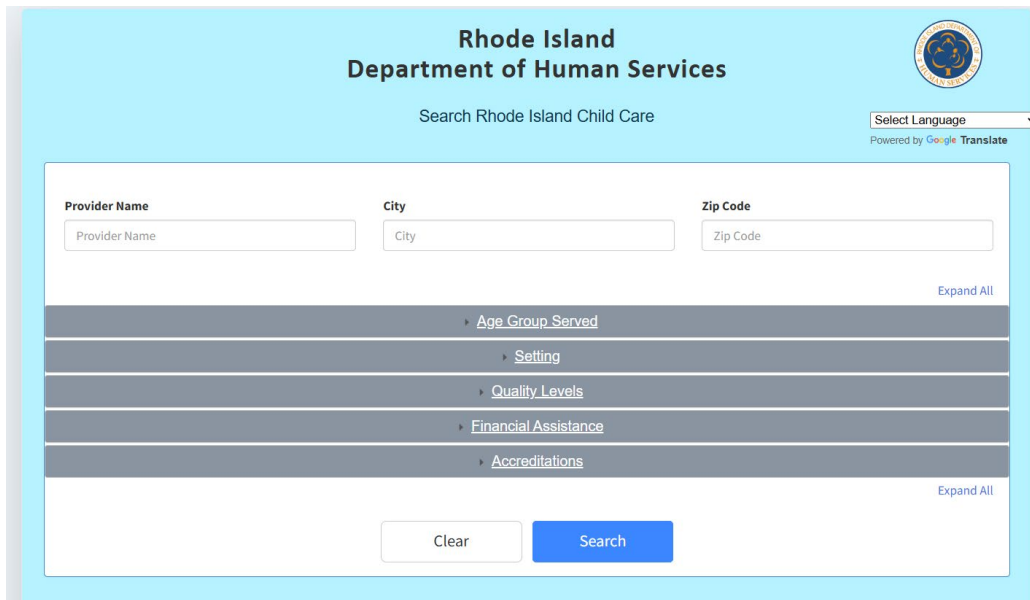


# RISES Sistema – Sitio web del consumidor

Hemos lanzado oficialmente la versión 3 de RISES, que es nuestro portal familiar.

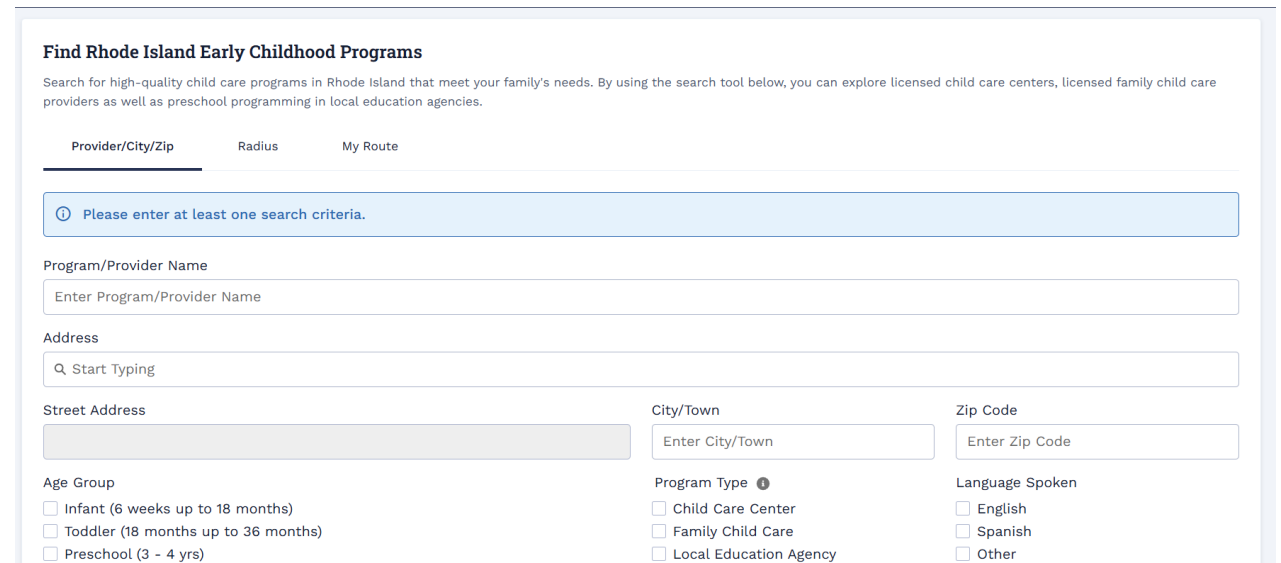
[www.earlylearningprograms.dhs.ri.gov](http://www.earlylearningprograms.dhs.ri.gov) El nuevo portal para familias ya está disponible! Es más fácil de usar y de navegar. Échale un vistazo y mantente atento(a) para más información muy pronto.

De:



The screenshot shows the search interface for Rhode Island Child Care. At the top, it says "Rhode Island Department of Human Services" with a logo. Below that is the text "Search Rhode Island Child Care" and a "Select Language" dropdown menu. The main search area has three input fields: "Provider Name", "City", and "Zip Code". Below these fields are several expandable filter categories: "Age Group Served", "Setting", "Quality Levels", "Financial Assistance", and "Accreditations". At the bottom of the search area are "Clear" and "Search" buttons.

Para:



The screenshot shows the "Find Rhode Island Early Childhood Programs" search page. It has a title and a brief description: "Search for high-quality child care programs in Rhode Island that meet your family's needs. By using the search tool below, you can explore licensed child care centers, licensed family child care providers as well as preschool programming in local education agencies." Below the description are three tabs: "Provider/City/Zip", "Radius", and "My Route". A large blue box contains the message "Please enter at least one search criteria." Below this are several input fields: "Program/Provider Name", "Address" (with a search icon and "Start Typing" text), "Street Address", "City/Town", and "Zip Code". At the bottom, there are three columns of checkboxes: "Age Group" (Infant, Toddler, Preschool), "Program Type" (Child Care Center, Family Child Care, Local Education Agency), and "Language Spoken" (English, Spanish, Other).



# El Sistema RISES – Sistema de Registro de Licencias

Gracias a todos los que completaron la solicitud. Al hacerlo, ayudaron a asegurar que, antes del lanzamiento de nuestro nuevo sitio web para consumidores, se registraran correctamente sus horarios de operación y los servicios especiales que ofrecen.

Ahora que el sitio web está activo, podrán iniciar sesión y actualizar esta información por su cuenta. Muy pronto compartiremos más detalles sobre cómo y cuándo esta función estará disponible.

¡Más de 300 de ustedes están recibiendo el estipendio por hacer esto! ¡Gracias por su arduo trabajo en subir todo en el sistema temprano!

Ahora puede acceder a todas las aplicaciones al hacer clic en nuevas aplicaciones en su panel de control. Tenga en cuenta que las solicitudes de renovación solo estarán disponibles para usted 90 días antes de la fecha de vencimiento.

La aplicación de datos inicial no está disponible oficialmente para los proveedores a partir del 10/1.

Cuando inicie sesión, tendrá acceso a cualquiera de las aplicaciones que PUEDE enviar en ese momento.



# El Sistema RISES– Sitio web del consumidor

---

En las próximas semanas, proporcionaremos materiales promocionales para nuestro sitio web para familias y actualizaremos nuestro sitio web del DHS para que este portal sea fácil de encontrar para las personas: esperamos que esta nueva plataforma haga varias cosas:

- Ayude a las familias de Rhode Island a acceder al cuidado infantil y aprenda más sobre los programas de cuidado infantil en el área.
- Permita que los proveedores actualicen la información en el portal familiar, según la información que tenga en el sistema RISES.
- Permita que el público busque su programa fácilmente y aprenda sobre él.





# El Sistema RISES – ¡Necesitamos tu ayuda!

## Tema #1: Capacidades en RISES

- En nuestro antiguo sistema (RICHIST, conocido principalmente como Oregon Trail), solo podíamos capturar algunos tipos de capacidad para proveedores basados en centros (bebés / niños pequeños, solo niños pequeños, preescolar y edad escolar). RISES nos permite mejorar nuestra recopilación de datos al capturar con precisión todos los grupos de edad asociados con su programa.
  - ¿Combinación de niño pequeño / preescolar? ¡No hay problema! ¿Preescolar y Pre-K separados? ¡Fácil!
- Debido a este cambio, es posible que observe que la información de capacidad en RISES actualmente no refleja con precisión los grupos de edad y los números para los que tiene licencia.
- ¿Ve un problema con su capacidad? Envíe un correo electrónico a [dhs.childcarelicensing@dhs.ri.gov](mailto:dhs.childcarelicensing@dhs.ri.gov) y proporcione el desglose correcto en función de las capacidades ahora disponibles en RISES (vea el ejemplo en la siguiente diapositiva)
  - Le pedimos que haga esto más temprano que tarde: una vez que "limpiemos" los datos, tendrá que presentar una solicitud formal de cambio de capacidad si desea cambiar su capacidad, así que déjelo entrar y mire.



# RISES Sistema – Sistema de registro de licencias (capacidad continua)

Sistema antiguo



Service Type	Licensed Capacity
Child Care Ctr Infant/Toddler	25
Child Care Ctr Pre-School	38
Child Care Ctr School Age	18

- No se podía diferenciar a los bebés y niños pequeños
- Contaba Preescolar y Pre-K juntos en una capacidad.

RISES



Infant Capacity	13
Toddler Capacity	12
Combined Infant/Toddler Classroom Cap.	
Preschool Capacity	18
Pre K Capacity	20
Combined Preschool/Pre-K Classroom Cap.	
Combined Toddler/Preschool Classroom Cap	
School Age Capacity	18



# RISES Sistema – Sistema de Registro de Licencias

## Tema #2: Renovaciones

- Ahora se requiere que todas las renovaciones se completen en RISES. Ya no aceptamos ninguna solicitud de licencia en papel.
  - Esto incluye un pago digital (ya sea tarjeta de crédito, cheque electrónico, etc.)
  - Si paga con tarjeta de crédito o cheque, actualmente no tendrá que pagar una tarifa adicional de tarjeta de crédito: DHS cubre el costo.
  - NO PUEDE enviarnos el pago por correo, lo devolveremos por correo o trituraremos el cheque. Todos los pagos deben realizarse en línea.
- **Todas las renovaciones vencen 30 días antes de la fecha de vencimiento.** En el futuro, cualquier programa que presente una renovación después de ese tiempo puede recibir un período de prueba debido a la no- renovación de su licencia si la solicitud no se puede revisar por completo antes de fin de mes.
  - La licencia volverá a su estado regular después de la revisión final del DHS.
  - En los próximos meses, adjuntaremos tarifas a los estados de prueba según el estatuto de RI, así que asegúrese de que su licencia esté completa de manera oportuna.



# El Sistema RISES– Sistema de registro de licencias (renovaciones cont.)

Como parte de las renovaciones, el personal del DHS revisará los perfiles de todo el personal asociado con su programa. Asegúrese de subir un horario del personal con los nombres completos de su personal. Verificaremos que todo el personal tenga la verificación de antecedentes correcta durante la renovación y usaremos el horario del personal durante las visitas de monitoreo.

Employee Ha		
Staff Schedule	Site specific	

This schedule should include all staff members (First name and last name) who will be associated in RISES with your program. In order to approve your license, all staff members must have a completed profile in RISES.

Para los proveedores de cuidado infantil familiar que tienen licencia para más de 6 niños o que usan regularmente un asistente, suba un horario que demuestre cuándo están sus asistentes en el lugar.



# Sus comentarios en acción

Hemos estado escuchando sus comentarios y estamos emocionados de compartir las mejoras que hemos realizado y lo que viene a continuación para hacer que RISES sea mejor y aún más fácil de usar.

## ✓ COMPLETADO

- Las horas de desarrollo profesional del personal ahora son visibles directamente en los perfiles (no se necesitan cálculos manuales)
- Se actualizó el requisito de coordinador nocturno (solo se requiere para programas que operan después de las 6:00 p.m.)
- Se agregó una opción para especificar si los refrigerios servidos están preempacados o preparados en las instalaciones de la escuela.

## PRÓXIMAMENTE

- Los administradores del programa tendrán la capacidad de cargar documentos directamente en los perfiles de registro de la fuerza laboral de su personal.
- Posibilidad de cargar múltiples verificaciones de antecedentes con fechas de vencimiento.
- Adición de una certificación de verificación de antecedentes para el personal menor de 18 años.
- Nueva sección para cargar las verificaciones de antecedentes de los miembros del hogar.



# ANTECEDENTES



Verificaciones exhaustivas de  
antecedentes

# El Sistema RISES – Verificaciones de antecedentes

## ¿Qué es una verificación exhaustiva de antecedentes?


**SÍ**

Este es el formulario que DEBE subir y estar en su poder para obtener la autorización de la Oficina del Fiscal General para trabajar con niños.

**Nardolillo, Sarah (DHS)**

**From:** noreply@riag.ri.gov  
**Sent:** Tuesday, September 23, 2025 10:05 AM  
**To:** ChildCareLicensing, DHS  
**Subject:** Qualification Letter to Provider - Qualify

This Message Is From an External Sender  
 This message came from outside your organization. [Report Suspicious](#)




**State of Rhode Island  
Office of the Attorney General**  
 150 South Main Street Providence RI 02903  
 (401) 274-4400

Peter F. Neronha  
Attorney General

09/23/2025

DHS LICENSING UNIT  
 25 HOWARD AVE BUILDING 57  
 CRANSTON , 41 02920

As mandated by both federal and state law, the fingerprints of [REDACTED] were processed to determine if they have a criminal record containing disqualifying information. The results of their fingerprint based Comprehensive Criminal Background check shows that they DO NOT have



**State of Rhode Island  
OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL**  
 4 Howard Avenue · Cranston, RI 02920  
 (401) 274-4400 · www.riag.ri.gov

Peter F. Neronha  
Attorney General

**Bureau of Criminal Identification and Investigation  
Rhode Island Criminal Record Information**

This Rhode Island Criminal Record Information report was generated on 10/11/2024 10:26 AM in response to your request for a State Background Check. The report contains Rhode Island criminal record information that is maintained by the Attorney General's Bureau of Criminal Identification and Investigation (BCI). This report contains only that Rhode Island criminal record information to which the requestor is entitled based on information provided by the requestor at the time of the request.

Rhode Island criminal record information included in this report is based on fingerprint-supported arrests. The information in this report is created and provided by entities other than BCI and BCI is not responsible for incorrect or incomplete information contained herein, or for any omissions from the contributing agencies.


**Subject**  
 Name: [REDACTED] Date of Birth: [REDACTED]

**Report Summary**  
 No Rhode Island criminal conviction matching the subject has been found.

**What does this report mean? This report:**

- Reflects that BCI does not have any records of a Rhode Island fingerprint-supported arrest that resulted in a criminal conviction or that is pending prosecution.
- Does NOT contain Rhode Island criminal record information on any arrest that did not result in a criminal conviction.
- Does NOT contain criminal record information from other sources such as the federal government, other states, or juvenile records.

**THIS FORM IS NOT VALID WITHOUT THE SEAL OF THE ATTORNEY GENERAL**

  
 Peter F. Neronha, Attorney General

R.I. State Bureau of  
Criminal Identification  
  
**October 11, 2024**  
 Conducted By: JL2

This Rhode Island criminal record information is confidential and may be used only by the requestor for the purpose provided by the requestor at the time of the request. Release of this information is made pursuant to R.I.G.L. § § 12-1-4 and 38-2-2(4)(d) upon receipt of the subject's written authorization.

**NO**

Esto es SOLO un BCI. Recibe esto como prueba de UNA de las autorizaciones cuando va a la oficina del fiscal general, pero este documento es la autorización BCI de \$ 5 SOLAMENTE y NO lo autoriza a trabajar con niños.

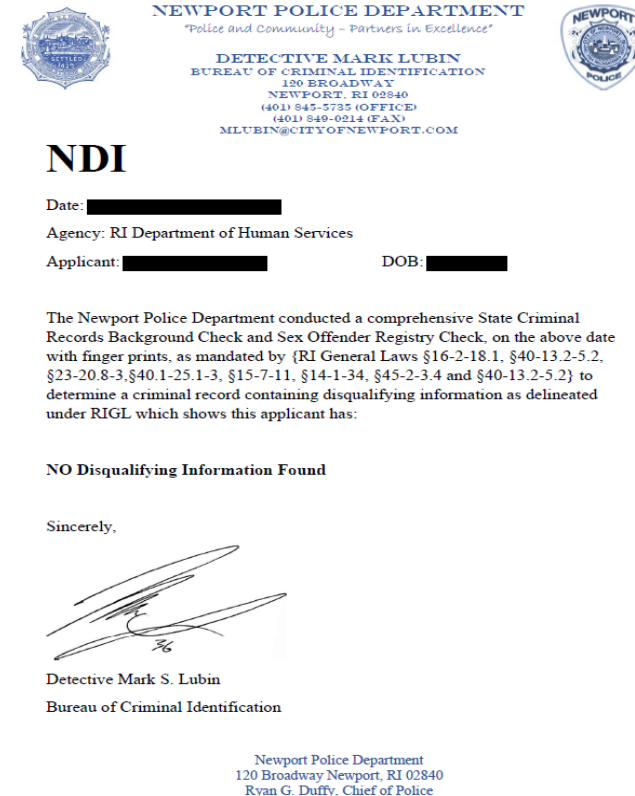


# El Sistema RISES - Verificación de antecedentes

¿Qué pasa si no fui a la Oficina del Fiscal General? ¿Cómo sé que mi verificación es la correcta?

La policía estatal, así como varias ciudades y pueblos, también proporcionan verificaciones exhaustivas de antecedentes. NO SON GRATUITOS (DHS solo reembolsa a la oficina del fiscal general por controles completos).

- Busque la palabra "integral" (comprehensive) en la carta.
- Si no está seguro, ¡pregunte!





# El Sistema RISES - Verificación de antecedentes (continuación)

Así es exactamente como debería verse su verificación de antecedentes de abuso y negligencia infantil (CAN) de DCYF.

Este es el único papel que satisface ese requisito.

En este momento, todos los que trabajan en el cuidado infantil (cuidado infantil familiar o basado en un centro) deben obtener sus autorizaciones por su cuenta y cargarlas ustedes mismos.

Como recordatorio, puede obtener una autorización de DCYF en línea

en: <https://www.ri.gov/DCYF/clearancerequest/clearance>,  
[new](#)



STATE OF RHODE ISLAND  
Department of Children, Youth and Families  
Records Center  
101 Friendship Street  
Providence, RI 02903

September 24, 2025



You have requested a clearance check of our child abuse/neglect records in partial fulfillment of the application process required for involvement with your agency.

A review of the Department records on the person(s) listed below indicates:



- Department Records show that there **is** disqualifying information on record for this applicant.
- Department Records show that there **is not** a record of disqualifying information for this applicant.

Should the applicant be dissatisfied with the Department's findings, he or she is entitled to an Administrative Hearing. It is the responsibility of the agency to ascertain if the applicant intends to appeal the Department's decision. The applicant cannot be assigned childcare duties until the outcome of the appeal.

Please feel free to contact [Natasha.House@dcyf.ri.gov](mailto:Natasha.House@dcyf.ri.gov) or (401) 528-3843 if you have any questions.

Sincerely,  
*Domenic R. Lancellotta*  
Assistant Director Child Protection Services  
Rhode Island Department of Children, Youth and Families

NOTICE OF TRANSPARENCY/FULL DISCLOSURE TO ALL HIRING MANAGERS

Although Department Records have verified that the above referenced applicant has indicated involvement with DCYF investigation(s) that were not disqualifiers for employment, the records may contain information you find useful in your selection process. This information may be disclosed to you only when the applicant provides an additional authorization to release this information to you.



# El Sistema RISES - Verificación de antecedentes (continuación)

- Ambos tipos son obligatorios y deben cargarse en el perfil de registro de la fuerza laboral individual.
- Ambos tipos caducan después de 5 años o después de que la persona sea separada del empleo en el cuidado infantil por más de 180 días.
- Cualquier miembro del personal en el lugar durante una visita de monitoreo que no tenga una o ambas verificaciones de antecedentes será enviado a casa hasta que el DHS reciba evidencia de finalización.
- Debido a que se trata de un incumplimiento de alto riesgo, el proveedor también será puesto inmediatamente en estado de probatoria por un período de no menos de 6 meses.
- El DHS tiene una política de cero tolerancias para con el personal que trabaja con niños que no este autorizado. No importa si el papeleo está en casa, lo perdieron, está en una caja de seguridad y el Director no está allí, serán enviados a casa.



# El Sistema RISES - Verificación de antecedentes (continuación)

Para obtener más información sobre las verificaciones de antecedentes y para acceder a la declaración jurada de huellas dactilares más reciente, visite:

<https://dhs.ri.gov/programs-and-services/child-care/child-care-providers-staff-resources/background-checks>

Home » Programs And Services » Child Care » Child Care Providers & Staff Resources » Background Checks


Programs and Services	
<b>Child Care</b>	-
Child Care Assistance Program (CCAP)	+
Head Start	+
<b>Child Care Providers &amp; Staff Resources</b>	-
Apply to be a Child Care Provider in Rhode Island	
Provider Applications	



## Background Checks

*Comprehensive background checks are an essential component of child care licensing compliance, and is required every five years.*

In order to help support child care centers and family child care homes in recruiting and onboarding full time staff, **DHS is working alongside the RI Attorney General's Office (RIAG) to waive comprehensive fingerprint check fees that are completed at the RIAG's office in Cranston, Rhode Island.**

**Effective May 5, 2021 through June 30, 2026 the RIAG will temporarily waive all fees associated with the comprehensive background check for**





# **Programa de Asistencia para el Cuidado Infantil (CCAP)**

---

# Actualizaciones de políticas y procedimientos de CCAP

## Ahora mismo!



- ¡Actualice sus inscripciones de otoño!

## Programa Piloto de CCAP para el cuidado infantil

- Renovado por 3 años hasta el 31 de julio de 2028
- A partir del 1 de agosto de 2025, los educadores deben solicitar CCAP regular antes de poder solicitar el piloto
- Los solicitantes deben cumplir con todos los requisitos de elegibilidad del CCAP regular con la excepción del límite de ingresos del 261% del FPL. El límite de ingresos para el piloto es del 300% del FPL.

## En progreso para 2025

### Actualizaciones de políticas

- Completado: extender el período de certificación de 12 meses de las familias a 24 meses
- 90 días de CCAP para solicitantes de empleo activos – 2026
- Hoja de consejos para recordatorios para padres y familias - 2025

## En progreso para 2026

- Pagos de CCAP basados en la inscripción, no en la asistencia - marzo de 2026
- 4 semanas de ausencias consecutivas serán elegibles para el pago sin previo aviso de los padres
- Actualizaciones del portal para este nuevo proceso: capacitaciones y materiales de capacitación en enero/febrero
- ¡Necesito tu ayuda! Voluntarios para probar nuevas funciones
- Proporcionar servicios de cuidado infantil a través de subvenciones o contratos
- Pagos prospectivos en espera de actualizaciones federales sobre la Regla CCDF 2024

# Recordatorios de mantenimiento de registros de CCAP

## Acuerdos entre padres y proveedores

- Requerido para todos los niños inscritos en CCAP. La plantilla sugerida por el DHS se puede encontrar en el sitio web del DHS.
- Debe incluir las horas acordadas de cuidado / horario que los padres necesitan que su hijo esté bajo su cuidado (diferente para cada familia, no es el horario comercial del programa)
- Los niños que asisten a la guardería antes y después de la escuela deben registrarse para entrar y salir 4 veces al día
- Los acuerdos informan la inscripción en el portal de proveedores. Los dos deben coincidir exactamente.
- Los niños inscritos en prekínder estatal con su programa que están usando CCAP para el cuidado antes / después de la escuela solo deben tener su horario antes / después de la escuela en su acuerdo (con una nota que indique que están en prekínder durante el día) y en el portal de proveedores

## Hojas de asistencia

- Ya sea que el personal o los padres registren la entrada y salida, los niños deben tener una hora de llegada y una hora de salida (o más si solo hay cuidado antes o después de la escuela) - CCAP y requisito de licencia
- Los tiempos deben ser exactos y no redondeados



# Tarifas Permitidas por CCAP

Tarifas Permitidas	
<b>Participación Familiar CCAP</b>	Esta es la cantidad que se espera que una familia contribuya en copagos al costo de los servicios de cuidado infantil y es asignada por el DHS. Esta cantidad se encuentra en el Aviso de Aprobación de la familia, en el Aviso de Inscripción del proveedor y en el Portal del Proveedor. Esta cantidad se mantiene igual durante el período de certificación de la familia a menos que la familia informe un cambio al DHS y sea elegible para una cantidad menor.
<b>Pagos de Matrícula Atrasados</b>	Se permiten las tarifas por pago tardío de la matrícula siempre que la tarifa sea razonable y se utilice de manera que no sobrecargue a las familias.
<b>Transporte Razonable</b>	Se permiten los costos de transporte, pero deben ser solicitados por el padre o tutor, y el costo debe aplicarse a todos los niños inscritos (CCAP y no CCAP).
<b>Después del Horario/ Recogida Tardía</b>	Se permiten los cargos por un niño recogido después del horario comercial publicado por el proveedor. Además, si existe una política general del programa para niños elegibles y no elegibles de CCAP que indique que los niños no pueden estar bajo su cuidado por más de cierta cantidad de horas, se permite un cargo por recogida tardía por el tiempo excedente.
<b>Atención Adicional Más allá de las Horas Autorizadas</b>	Para las familias que soliciten cuidado por horas adicionales más allá de las horas autorizadas por el CCAP de DHS, los proveedores pueden cobrar una tarifa de acuerdo con su política de pago privado. Por ejemplo, si a un niño se le autoriza medio tiempo (10-19 horas por semana), pero el padre solicita cuidado a tiempo completo, el proveedor puede cobrar por el cuidado proporcionado más allá de las 19 horas. Sin embargo, tenga en cuenta que las horas autorizadas a tiempo completo incluyen 30 o más horas. Los proveedores no pueden cobrar tarifas adicionales por proporcionar cuidado en exceso de 30 horas, con la excepción de las tarifas por después del horario o recogida tardía mencionadas anteriormente.
<b>Cheques Devueltos y Transacciones con Tarjeta de Crédito</b>	Para las familias que pagan su parte familiar del CCAP mediante cheque o tarjeta de crédito, es permitido cobrar una tarifa por transacción o una tarifa por cheque devuelto a través de una institución financiera.

La hoja de consejos se puede encontrar en:

[dhs.ri.gov/programs-and-services/child-care/child-care-providers-staff-resources/handbooks-forms](https://dhs.ri.gov/programs-and-services/child-care/child-care-providers-staff-resources/handbooks-forms)



# Tarifas Prohibidas de CCAP

La hoja de consejos se puede encontrar en:

[dhs.ri.gov/programs-and-services/child-care/child-care-providers-staff-resources/handbooks-forms](https://dhs.ri.gov/programs-and-services/child-care/child-care-providers-staff-resources/handbooks-forms)

Tarifas Prohibidas	
<b>Lista de Espera</b>	<b>Los proveedores no pueden cobrar a las familias elegibles para CCAP lo siguiente: tarifa de registro o inscripción, tarifas anuales o una tarifa para unirse a la lista de espera, incluso si estas políticas se aplican a todos los niños inscritos.</b>
<b>Registro/Inscripción</b>	
<b>Cuota Anual</b>	
<b>Excursión Escolar</b>	<b>Si un programa ofrece programación especial con tarifa, como excursiones o actividades en las que se les pide a las familias de CCAP que paguen una tarifa para que su hijo participe y no pueden pagarla, la mejor práctica es eximir a esta familia del pago. Si no es posible y el niño queda excluido de la actividad, el programa aún está obligado a proporcionar cuidados apropiados para la edad del niño durante la actividad. También se prohíben las tarifas recurrentes por actividades de enriquecimiento.</b>
<b>Actividades (Por ejemplo, Enriquecimiento)</b>	
<b>Retiro del Cuidado</b>	<b>Si una familia elegible para CCAP se retira del cuidado con o sin aviso, el programa no puede cobrar a la familia una tarifa de retiro, incluso si la política está vigente para todos los niños inscritos.</b>





# Actualizaciones del Campo de Trabajo

---



La Oficina de Cuidado Infantil actualiza constantemente la pagina web del DHS, específicamente lo que respecta a licencias, CCAP y RISES. Márquelo en sus favoritos (bookmark) y consulte la información nueva periódicamente. A continuación enlaces útiles a paginas web del DHS:

<https://dhs.ri.gov/programs-and-services/child-care/child-care-providers-staff-resources>

Este enlace le dará acceso a formularios que hemos creado para que los utilicen, encontraran información acerca de las verificaciones de antecedentes penales y PPT de reuniones anteriores, incluida esta.

<https://dhs.ri.gov/programs-and-services/child-care/rises>

Este es el enlace para todo lo relacionado con RISES. Lo actualizaremos en las próximas semanas para que pueda acceder información sobre preguntas frecuentes. Por favor revíselo, déjenos saber si tienen preguntas o inquietudes.

<https://dhs.ri.gov/regulations>

En este enlace es donde siempre podrán encontrar las regulaciones MAS recientes de licencias, CCAP y programas pilotos. Por favor ingrese a la pagina web periódicamente para asegurarse de que este al tanto de la información mas reciente.

<https://dhs.ri.gov/programs-and-services/child-care/child-care-providers/CCAP-for-Child-Care-Staff>

Este enlace siempre tendrá la información mas actualizada acerca del programa piloto de CCAP para cuidado infantil.

# Próximos pasos

**El DHS seguirá celebrando estas reuniones con todos los proveedores aproximadamente tres veces al año. Se entregará una copia de la presentación al grupo al final de cada reunión.**

## Itinerario de reuniones para el 2026

martes 6 de enero de 2026 – 12:30-2pm (Eng); 530-7pm (Esp)

jueves 16 de abril de 2026 – 12:30-2pm (Eng); 530-7pm (Esp)

## ¿Algún comentario o recomendación?

Envíe correo electrónico a **Nicole Chiello** a [Nicole.Chiello@dhs.ri.gov](mailto:Nicole.Chiello@dhs.ri.gov) en cualquier momento.

**¿No pudo asistir?** Copias de la presentación estarán siempre disponibles a través de el siguiente enlace:

<https://dhs.ri.gov/programs-and-services/child-care/child-care-providers-staff-resources/handbooks-forms>

