



# Rhode Island Department of Human Services

## CCAP for Child Care Pilot

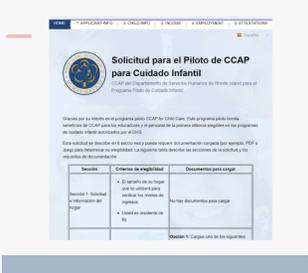
<b>Seminario web</b>	<b>CCAP for Child Care Pilot</b>
<b>Objetivo de aprendizaje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reciba un tutorial paso a paso de la solicitud CCAP para el cuidado infantil y escuche cualquier consejo útil sobre la solicitud en el camino.</li> </ul>
<b>Formato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clip de seminario web de 15 minutos (aproximadamente)</li> </ul>

Slide #	Script	Webinar Slide
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bienvenido al seminario web para el Piloto de CCAP para el Cuidado Infantil. Nos complace que haya sintonizado una guía paso a paso sobre cómo completar su solicitud.</li> </ul>	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Antes de comenzar, es importante revisar primero los criterios de elegibilidad para participar en este programa piloto. Puede usar la lista de verificación y la guía de la solicitud para ayudarle a evaluar su elegibilidad. Esta guía se puede encontrar en <a href="https://dhs.ri.gov/programs-and-services/child-care/child-care-providers/CCAP-for-Child-Care-Staff">https://dhs.ri.gov/programs-and-services/child-care/child-care-providers/CCAP-for-Child-Care-Staff</a>.</li> <li>Los requisitos de elegibilidad para participar en este programa piloto incluyen: <ul style="list-style-type: none"> <li>Usted este trabajando en un programa de cuidado infantil con licencia del DHS por lo menos 20 horas por semana;</li> <li>Tanto usted como su hijo sean residentes de Rhode Island;</li> <li>El ingreso de su hogar sea igual o inferior al 300% del Límite Federal de Pobreza;</li> <li>Usted sea el padre de un niño (o niños), entre las edades de 6 semanas y 13 años de edad que reside en su hogar; y</li> <li>Su hijo sea ciudadano estadounidense o inmigrante calificado.</li> </ul> </li> </ul> <p>Si tiene alguna pregunta sobre estos requisitos de elegibilidad, comuníquese con <a href="mailto:CCAPforChildCare@pcgus.com">CCAPforChildCare@pcgus.com</a>.</p>	<p><b>Guía y Lista de Verificación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Puede usar la Guía y lista de verificación para ayudarle a evaluar su elegibilidad para ayudarle a evaluar su elegibilidad.</li> <li>Esta guía se puede encontrar en <a href="https://dhs.ri.gov/programs-and-services/child-care">https://dhs.ri.gov/programs-and-services/child-care</a>.</li> <li>Si tiene alguna pregunta sobre estos requisitos de elegibilidad, comuníquese con <a href="mailto:CCAPforChildCare@pcgus.com">CCAPforChildCare@pcgus.com</a>.</li> </ul>



Slide #	Script	Webinar Slide
	<p>Si actualmente está recibiendo beneficios de CCAP, aún es elegible para participar en este piloto, ya que la participación <u> cubrirá </u> su copago y no tendrá ningún otro impacto en sus beneficios existentes de CCAP.</p>	
<p><b>3.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Una vez que haya revisado los criterios de elegibilidad y haya decidido presentar una solicitud, puede pasar al siguiente paso de recopilar los documentos de verificación necesarios.           <p style="margin-left: 40px;">Se requieren documentos de verificación para confirmar su elegibilidad.</p> </li> <li>■ Los siguientes documentos de verificación serán necesarios al presentar la solicitud:           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documentos para establecer su relación con el niño y establecer su ciudadanía / estado migratorio.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Para verificar estos requisitos, puede cargar uno de los siguientes para cada niño: el certificado de nacimiento del niño, el registro / certificado de bautismo o el registro de nacimiento o paternidad del hospital o público.</li> <li>b. Si no tiene acceso a ninguno de estos documentos, tiene la opción de cargar una combinación de documentos para verificar estos requisitos. Para verificar su relación con el niño, puede cargar uno de los siguientes documentos: documentos o registros de adopción, manutención de menores, registros de paternidad, registros BIA o tribales, documentos de divorcio / custodia, registros judiciales de paternidad / tutela. Para verificar la ciudadanía o el estado migratorio del niño, puede cargar: una copia de su pasaporte estadounidense o visa de inmigración.</li> </ol> </li> </ol> </li> </ul>	



Slide #	Script	Webinar Slide
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. También se le pedirá que cargue documentación para verificar los ingresos de su hogar. El solicitante principal, es decir, la persona que presenta la solicitud, debe ser un empleado de un programa con licencia del DHS. Para verificar los ingresos, debe cargar: 1 mes de sus declaraciones de ingresos familiares más recientes o recibos de pago de su empleador del programa con licencia del DHS, así como talones de pago de cualquier otro empleo.</li> <li>Para un hogar de 2 padres, el segundo padre también debe cargar recibos de pago si está empleado.</li> <li>Si tiene alguna pregunta sobre los documentos de verificación necesarios, envíenos un correo electrónico a <a href="mailto:CCAPforChildCare@pcgus.com">CCAPforChildCare@pcgus.com</a> o llámenos gratis de lunes a viernes de 9:30 a.m. a 6 p.m. al 833-930-3540, y estaremos encantados de ayudarlo.</li> </ul> <p>Los documentos se pueden cargar como archivos PDF o un archivo de imagen. Es decir, si no tiene una copia digital de uno de estos archivos, puede tomar una foto del documento con una cámara digital o teléfono para cargarlo en la aplicación.</p>	
4.	<p>Ahora, veamos cómo completar la solicitud.</p> <p>Tenga en cuenta que una versión PDF de la solicitud también está disponible para imprimir y entregar al DHS. Si decide enviar una solicitud en papel, puede acceder a la solicitud en <a href="https://dhs.ri.gov/programs-and-services/child-care/child-care-providers/CCAP-for-Child-Care-Staff">https://dhs.ri.gov/programs-and-services/child-care/child-care-providers/CCAP-for-Child-Care-Staff</a>. Tenga en cuenta que las solicitudes en papel pueden tardar más en procesarse que una presentación electrónica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para completar la solicitud en línea, vaya a <a href="https://dhs.ri.gov/programs-and-services/child-care/child-care-providers/CCAP-for-Child-Care-Staff">https://dhs.ri.gov/programs-and-services/child-care/child-care-providers/CCAP-for-Child-Care-Staff</a>.</li> <li>La primera pantalla de la solicitud proporciona un resumen de la aplicación, los tipos de documentación que debe cargar y sugerencias útiles.</li> </ul>	 <p><b>Vision General de la Solicitud</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si decide enviar una solicitud en papel, puede acceder a la solicitud en <a href="https://dhs.ri.gov/programs-and-services/child-care">https://dhs.ri.gov/programs-and-services/child-care</a>.</li> <li>Para completar la solicitud en línea, vaya a <a href="https://dhs.ri.gov/programs-and-services/child-care">https://dhs.ri.gov/programs-and-services/child-care</a>.</li> </ul>

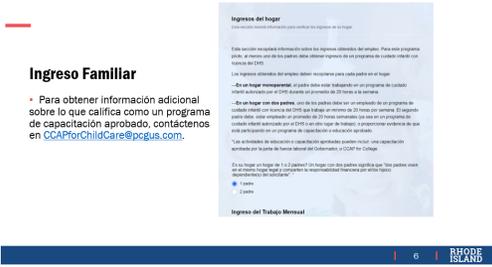


Slide #	Script	Webinar Slide
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Después de revisar, puede pasar a la primera sección seleccionando "Seguir".</li> </ul>	
<p><b>5.</b></p>	<p>La primera sección de la solicitud está titulada "Información del aplicante y del hogar".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comenzará por presentar su nombre, número de teléfono y una dirección de correo electrónico válida. Asegúrese de proporcionar una dirección de correo electrónico activa porque aquí es donde recibirá todas las futuras comunicaciones sobre el Programa Piloto de CCAP para el Cuidado Infantil y actualizaciones sobre su estado de elegibilidad. Si no tiene un correo electrónico activo o necesita ayuda para configurar uno, comuníquese con nosotros por teléfono al 833-930-3540.</li> <li>Luego se le pedirá que responda si actualmente está recibiendo beneficios de CCAP. Recuerde, incluso si actualmente está recibiendo beneficios de CCAP, aún puede ser elegible para participar en el piloto.</li> <li>A continuación, completará su dirección y confirmará que su lugar de residencia principal es en Rhode Island.</li> <li>Después de eso, ingresará su número de seguro social o número de identificación fiscal individual. Tenga en cuenta que solo podrá completar 9 valores numéricos para continuar con este campo; Es decir, no es necesario que ingrese los guiones.</li> <li>Por favor, compruebe que ha introducido este número con precisión antes de continuar. Como recordatorio, esta información se almacenará de forma confidencial, y solo los revisores de la solicitud tendrán acceso a esta información.</li> <li>A continuación, se le pedirá que complete la información demográfica. Esto es solo para fines informativos y no tendrá relación con su elegibilidad.</li> <li>Por último, ingresará información de todos los miembros de su hogar, comenzando por usted. Esto incluye su nombre, relación con usted y su edad. Para este piloto, los</li> </ul>	<p>The slide displays a form titled "Información del aplicante" (Applicant Information). A dark arrow points to the form from the text "Información del Aplicante". The form includes fields for:     <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre (First and Last Name)</li> <li>Correo electrónico (Email)</li> <li>Número de teléfono (Phone Number)</li> <li>Número de Seguro Social (Social Security Number)</li> <li>Indicador de si actualmente recibe beneficios de CCAP (Are you currently receiving CCAP benefits?)</li> <li>Dirección (Address)</li> <li>Código Postal (ZIP Code)</li> <li>Dirección de su casa (Address of your home)</li> </ul> </p>



Slide #	Script	Webinar Slide
	<p>miembros del hogar son "los hijos dependientes, incluidos los hijos solicitantes y no solicitantes, y los padres y los cónyuges legales de los padres que viven con ellos en el mismo hogar".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si tiene más de 10 miembros en su hogar, puede seleccionar filas adicionales. Si no necesita filas adicionales, responda a esta pregunta seleccionando 'no'.</li> <li>Una vez que haya completado todos los campos obligatorios en esta página, podrá avanzar a la página siguiente seleccionando 'seguir' en la esquina inferior derecha de la página.</li> </ul> <p>Si no puede completar la solicitud completa en este momento, puede guardar su progreso. Para hacer esto, se le pedirá que se registre por correo electrónico. El enlace a la solicitud guardada se enviará a su correo electrónico para completarla en el futuro.</p>	
6.	<p>La sección 2 de la solicitud se titula "Información del niño".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comience seleccionando el número de niños para quien le gustaría solicitar beneficios de CCAP para el Cuidado Infantil. Los campos del formulario específicos para cada niño aparecerán en función del número que seleccione.</li> <li>Para cada niño, ingrese su nombre, fecha de nacimiento y relación con usted como solicitante. Después de esto, se le preguntará si este niño reside en su hogar y sobre su ciudadanía / estado migratorio.</li> <li>Por último, se le pedirá que cargue documentos para verificar que (1) usted es el padre del niño y (2) su ciudadanía / estado migratorio.</li> <li>Tiene la opción de cargar uno de los siguientes documentos que verificarán ambos requisitos: el certificado de nacimiento del niño, los registros de bautismo del niño o los registros del hospital o públicos de nacimiento y paternidad.</li> <li>Si no tiene ninguno de estos documentos, revise la tabla en la solicitud y cargue un</li> </ul>	



Slide #	Script	Webinar Slide
	<p>documento de cada columna de la tabla. Un documento se utilizará para verificar su relación con el niño y el otro documento se utilizará para establecer la ciudadanía / estado migratorio del niño.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sus documentos se pueden cargar como PDF o imagen. Por favor, absténgase de subir cualquier cosa que no esté en este formato, ya que puede no ser aceptado.</li> <li>Si está solicitando más de un niño, repita este proceso para cada niño. Una vez que se hayan completado todos los campos obligatorios, seleccione 'siguiente' en la esquina inferior derecha de la página.</li> <li>La información se guardará automáticamente.</li> </ul>	
7.	<p>La Sección 3 está relacionada con su "Ingreso familiar". Esta sección recopilará información sobre los ingresos del trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los ingresos del trabajo son los ingresos del empleo. Los ingresos del trabajo deben verificarse para cada padre en el hogar.</li> <li>Comience seleccionando si usted es un hogar monoparental o biparental. Para este programa, nos referimos a un hogar de 2 padres como "dos padres que viven en el mismo hogar legal que comparten la responsabilidad financiera por el hijo o hijos dependientes del solicitante".</li> <li>Luego cargará el valor de un mes de sus declaraciones de ingresos o talones de pago más recientes del programa de cuidado infantil con licencia del DHS donde trabaja actualmente. Esto puede ser 4 recibos de pago semanales o 2 recibos de pago quincenales.</li> </ul> <p>Si recientemente comenzó a trabajar y no tiene un mes de recibos de pago, puede cargar una carta de su empleador, documentando su empleo y la cantidad de horas que anticipan que trabajará.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para un hogar de 2 padres, asegúrese de cargar la documentación de ingresos para el segundo padre si está empleado. Una vez</li> </ul>	 <p><b>Ingreso Familiar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para obtener información adicional sobre lo que califica como un programa de capacitación aprobado, contáctenos en <a href="mailto:CCAPforChildCare@pcgus.com">CCAPforChildCare@pcgus.com</a>.</li> </ul>



Slide #	Script	Webinar Slide
	<p>completado, navegue a la página siguiente seleccionando 'seguir' en la esquina inferior derecha de la página.</p>	
<p>8.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La Sección 4 se utilizará para verificar el programa de cuidado infantil del DHS donde trabaja, su función y su horario de trabajo aproximado.</li> <li>Comience seleccionando el tipo de programa de cuidado infantil con licencia del DHS donde trabaja: un centro o un hogar de cuidado infantil familiar.</li> <li>A continuación, seleccione el nombre del programa donde trabaja en el menú desplegable.</li> <li>Luego seleccionará su posición en el programa y el promedio de horas que trabaja por semana. Recuerde, para ser elegible para este piloto, debe trabajar un promedio de al menos 20 horas a la semana.</li> <li>A continuación, complete la tabla con su horario promedio de semana laboral. Si su horario se ve diferente semana a semana, ¡está bien! El propósito de esta tabla es proporcionar un esquema general de los días y horas que puede trabajar. Tenga en cuenta que deberá completar al menos una fila de esta tabla para avanzar, y el total de horas en la tabla debe alinearse con el número de horas que seleccionó en la pregunta sobre el número promedio de horas que trabaja.</li> </ul> <p>Una vez completado, seleccione 'seguir' en la esquina inferior derecha de la página y pase a la sección final de la solicitud.</p>	
<p>9.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La sección final a completar es la sección 5, las atestaciones del programa piloto y los acuerdos.</li> <li>Al firmar la solicitud, usted está afirmando su comprensión y acuerdo con los requisitos del el Programa CCAP para el Cuidado Infantil, así que asegúrese de revisar estas atestaciones a fondo y cuidadosamente! Si usted es aprobado como participante del</li> </ul>	



Slide #	Script	Webinar Slide
	<p>piloto, usted será responsable de seguir estas atestaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Para un hogar de 2 padres, cada padre deberá revisar y firmar. Finalmente, incluya su fecha de firma.</li> <li>▪ Una vez que se completen todos los campos obligatorios, se le pedirá que 'envíe' seleccionando el botón verde enviar en la esquina inferior derecha de su página. Si tiene campos faltantes o incorrectos, se resaltarán en rojo y la solicitud lo regresara a la sección a corregirlos.</li> <li>▪ ¡Siéntase libre de usar los botones "Atrás" y "seguir" en la parte inferior de la página para navegar de regreso a través de la solicitud y revisar su material antes de enviarlo oficialmente!</li> <li>▪ Si encuentra alguna dificultad, comuníquese con nosotros por correo electrónico a <a href="mailto:CCAPforChildCare@pcgus.com">CCAPforChildCare@pcgus.com</a> o llamándonos al número gratuito 833-930-3540.</li> </ul>	
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Una vez que se envíe su solicitud, este al tanto de su bandeja de entrada de correo electrónico. Cualquier comunicación sobre su solicitud, incluida cualquier solicitud de edición, aprobaciones o denegaciones, se enviarán desde <a href="mailto:CCAPforChildCare@pcgus.com">CCAPforChildCare@pcgus.com</a> al correo electrónico que ingresó en la primera página de la solicitud.</li> <li>▪ Si se aprueba, su aviso de elegibilidad vendrá con instrucciones sobre los siguientes pasos para inscribir a su hijo en un programa de CCAP.</li> <li>▪ Si su solicitud no es aprobada, usted tiene derecho a apelar la decisión de sus beneficios.</li> </ul>	<p>Recursos Adicionales</p> <hr/> <p>Para obtener más información y los próximos pasos, envíenos un correo electrónico a:  <a href="mailto:CCAPforChildCare@pcgus.com">CCAPforChildCare@pcgus.com</a></p> <p>O llámenos gratis de lunes a viernes de 9:30 am a 6 pm al:  <b>833-930-3540</b></p> <p>Para obtener recursos adicionales, visite:  <a href="https://dhs.ri.gov/programs-and-services/child-care">https://dhs.ri.gov/programs-and-services/child-care</a></p> 



Slide #	Script	Webinar Slide
11.	<p>Para obtener más información y los próximos pasos, puede comunicarse con <a href="mailto:CCAPforChildCare@pcgus.com">CCAPforChildCare@pcgus.com</a> o 833-930-3540. También puede revisar guías adicionales, las preguntas frecuentes o la descripción general del piloto visitando <a href="https://dhs.ri.gov/programs-and-services/child-care/child-care-providers/CCAP-for-Child-Care-Staff">https://dhs.ri.gov/programs-and-services/child-care/child-care-providers/CCAP-for-Child-Care-Staff</a>.</p> <p>Gracias por acompañarnos en este tutorial de la aplicación y gracias por su continua dedicación a servir a los estudiantes más pequeños de Rhode Island.</p>	The webinar slide is a light blue rectangle with a white border. It contains the text "Gracias por participar en este seminario web. ¡Esperamos que esto te haya sido útil!" in a dark blue font. There is a small yellow horizontal line below the text. In the bottom right corner, there is a small yellow square with the word "RHODE ISLAND" in blue. The background of the slide features faint, light blue anchor and compass rose icons.